



RENDICIÓN
DE CUENTAS
UPSE 2025

PROPUESTA DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

¡crece SIN LÍMITES!



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Contenido

METODOLOGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3
Objetivo	3
Organización	3
Mecanismo de Participación Ciudadana	3
Desarrollo del Evento y Gestión de Preguntas	4
Sistematización y cierre	5
Elaboración del Acta General	5
Productos de la Metodología	5
Anexo#1: Conformar el equipo técnico	6
Anexo#2: Preguntas de la Ciudadanía	9
Anexo#3: Formato de Actas.....	13



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

METODOLOGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La metodología para la participación de la ciudadanía en el evento de rendición de cuentas se establece como un mecanismo participativo, ordenado y transparente que permite recoger, sistematizar y responder los aportes ciudadanos durante el evento de deliberación pública de la Rendición de Cuentas 2025.

Objetivo

Garantizar la participación efectiva de la ciudadanía mediante la recepción, análisis, priorización y respuesta de preguntas relacionadas con los ejes institucionales: **Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión.**

Organización

Cada mesa por eje estará conformada por (ANEXO #1):

- **Responsable del eje**
- **Asistente técnico del eje**

Funciones:

- Recibir y gestionar las preguntas ciudadanas
- Clasificar y priorizar las preguntas
- Elaborar el acta de participación ciudadana
- Coordinar con el moderador del evento y el responsable del evento de rendición de cuentas

Mecanismo de Participación Ciudadana

La participación se desarrollará a través de herramientas digitales accesibles durante el evento (anexo #2):





UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

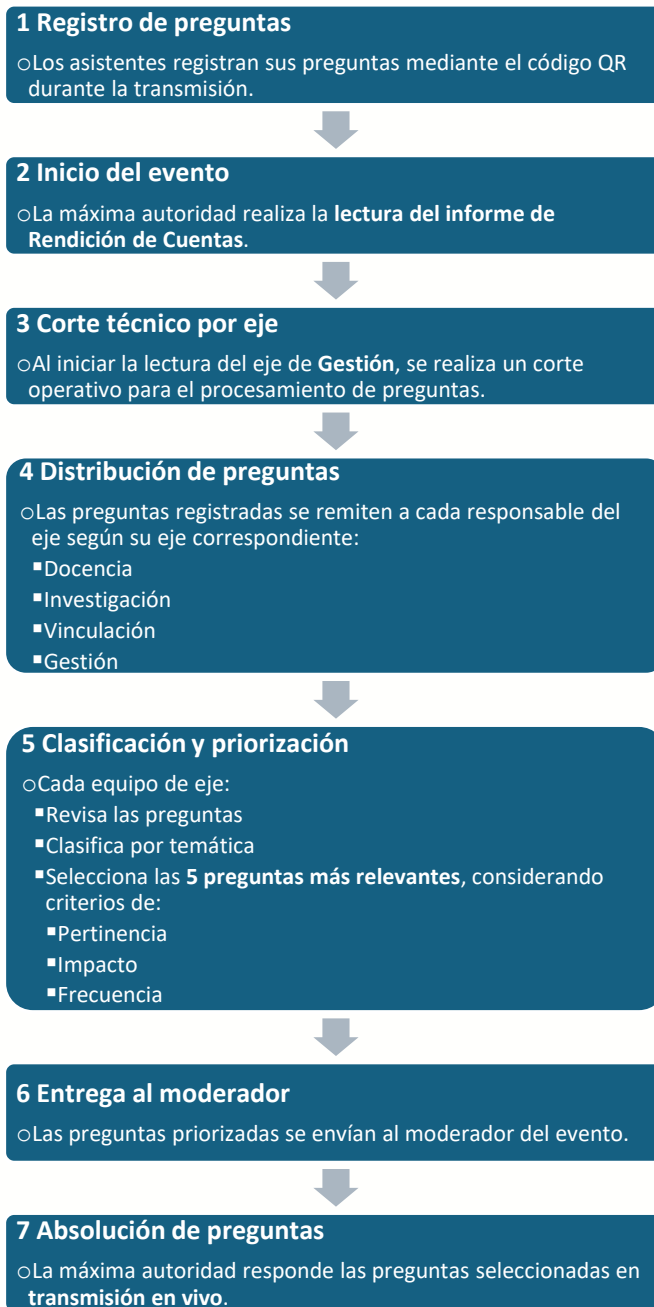
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Este mecanismo permitirá garantizar:

- Acceso abierto y equitativo
- Registro sistematizado de aportes
- Transparencia en la gestión de preguntas

Desarrollo del Evento y Gestión de Preguntas

El proceso durante el evento se desarrollará de la siguiente manera:





UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Sistematización y cierre

- Las preguntas no resueltas en vivo serán:
 - Incluidas y contestadas en las **actas de cada responsable por eje (anexo #3)**
- Cada responsable elaborará:
 - **Acta de participación ciudadana**, utilizando el formato establecido
- Finalizado el evento:
 - Las actas serán entregadas al:
 - Moderador
 - Dirección de Planificación

Elaboración del Acta General

Con base en las actas de cada responsable por eje:

- La Dirección de Planificación consolidará la información
- Se elaborará un **Acta General de Deliberación Pública**
- Este documento incluirá:
 - Resumen de participación
 - Preguntas realizadas
 - Respuestas emitidas
 - Compromisos institucionales

El acta general será:

- **Leída públicamente por la máxima autoridad (Rector)**
- Incorporada como respaldo del proceso de rendición de cuentas

Productos de la Metodología

- Registro digital de preguntas ciudadanas
- Actas por cada eje
- Acta general consolidada
- Evidencias de participación ciudadana
- Insumos para mejora institucional

Atentamente

Glenda Ramos Suarez
Directora de Planificación.





**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Anexo#1: Conformar el equipo técnico



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

RECTORADO

Oficio N° 0093-R-UPSE-2026
La Libertad, 11 febrero de 2026

Señores

Ing. Freddy Villao Santos, COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Ing. Glenda Ramos Suárez, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

Eco. Víctor Solórzano Méndez, DIRECTOR FINANCIERO

Eco. Alexandra Jara Escobar, DIRECTORA DE VINCULACIÓN

Lic. Gonzalo Vera Vera, DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Ab. María Rivera González, SECRETARIA GENERAL

**Lic. Cedyá Palma Murga, COORDINADORA DEL RECTORADO, DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

En su despacho. -

De mi consideración. -

De conformidad a la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana; la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, el Estatuto de la UPSE y el Reglamento de Rendición de Cuentas, en sus artículos 4, 7 y 8, dispongo a ustedes constituir el EQUIPO TÉCNICO a fin de levantar, coordinar y consolidar la información que servirá de insumo para el Informe preliminar de Rendición de Cuentas del año 2025, y presentarlo ante este Rectorado, de conformidad al cronograma contenido en Oficio DP-010-2026, suscrito por la Directora de Planificación.

Atentamente,



**Ing. Néstor Acosta Lozano, Ph.D.
RECTOR**

Anexo: lo indicado

NA/av

Campus matriz, La Libertad - Santa Elena - ECUADOR
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781 - 732

UPSE ¡crece SIN LÍMITES!

f @ t v www.upse.edu.ec

Campus matriz, La Libertad - Santa Elena - ECUADOR
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781 - 732

UPSE ¡crece SIN LÍMITES!

f @ t v www.upse.edu.ec



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

RECTORADO

Oficio N° 0122-R-UPSE-2026
La Libertad, 26 febrero de 2026

Señores

**Ing. Mariana Jiménez Camacho, Mgt., DIRECTORA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO –
Arq. Javier Orrala Asencio, JEFE 2 DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE OBRA CIVIL
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

En su despacho.

De mi consideración:

De conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a la Resolución N° CPCS-PL-004-O-2026-0030 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; en alcance al Oficio N° 0093-R-UPSE-2026 de este Rectorado y al Oficio DP-019-2026 suscrito por la Ing. Glenda Ramos Suárez, Mg. Directora de Planificación, mediante el cual solicita la incorporación formal al Equipo Técnico encargado de levantar, coordinar y consolidar la información que servirá de insumo para elaborar el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas del año 2025, a la Dirección de Talento Humano y al Área operativa de ejecución presupuestaria de Gestión Institucional.

Por lo expuesto dispongo a ustedes incorporarse al **EQUIPO TÉCNICO** en mención, con el objetivo de contribuir en la recolección, análisis y consolidación de datos para la elaboración oportuna del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2025.

Atentamente,



Ing. Néstor Acosta Lozano, Ph.D.
RECTOR

Anexo: OFICIO DP-019-2026 – Dirección de Planificación

C.c. Ing. Freddy Villao Santos, COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Ing. Glenda Ramos Suárez, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
Eco. Víctor Solórzano Méndez, DIRECTOR FINANCIERO
Eco. Alexandra Jara Escobar, DIRECTORA DE VINCULACIÓN
Lic. Gonzalo Vera Vera, DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Ab. María Rivera González, SECRETARÍA GENERAL
Lic. Cedyá Palma Murga, COORDINADORA DEL RECTORADO, DELEGADA DE LA MÁXIMA

NA/av

Campus matriz, La Libertad - Santa Elena - ECUADOR
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781 - 732

UPSE ¡crece SIN LÍMITES!

f @ t v www.upse.edu.ec

Campus matriz, La Libertad - Santa Elena - ECUADOR
Código Postal: 240204 - Teléfono: (04) 781 - 732

UPSE ¡crece SIN LÍMITES!

f @ t v www.upse.edu.ec



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Anexo#2: Preguntas de la Ciudadanía



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

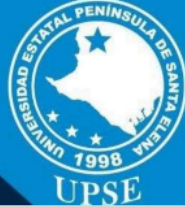
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN




20/4/26, 14:49


FORMULARIO DE PREGUNTAS - RENDICIÓN DE CUENTAS UPSE 2025

RENDICIÓN DE CUENTAS UPSE 2025



FORMULARIO DE PREGUNTAS - RENDICIÓN DE CUENTAS UPSE 2025

gvramoss@gmail.com [Cambiar de cuenta](#) 

 No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombres y Apellidos *


Tu respuesta

Número de Cédula *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqDSEr4LnoJChvW2yT_DCx0aLHO50_LKSbkPrDVSXAVUeXA/viewform?pli=1

1/4



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

20/4/26, 14:49

FORMULARIO DE PREGUNTAS - RENDICIÓN DE CUENTAS UPSE 2025

Lineamiento Estratégico *

- Docencia
- Investigación
- Vinculación
- Gestión

Identifique el tema de su aporte ciudadano *

- Cumplimiento de planes estratégico y operativos
- Presupuesto institucional
- Adquisición y enajenación de bienes
- Contratación de bienes y servicios
- Compromisos asumidos con la comunidad
- Cumplimiento de obligaciones mencionados en la ley
- Opción 7
- Temas de interés colectivo

Elija un tipo de aporte *

- Pregunta
- Sugerencia
- Solicitud
- Recomendación



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqDSEr4LnoJChvW2yT_DCx0aLHO50_LKSbkPrDVSXAVUeXA/viewform?pli=1

2/4



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

20/4/26, 14:49

FORMULARIO DE PREGUNTAS - RENDICIÓN DE CUENTAS UPSE 2025

Detalle aquí su aporte *

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqDSEr4LnoJChW2yT_DCx0aLHO50_LKSbkPrDVSXAVUeXA/viewform?pli=1

3/4



**UNIVERSIDAD ESTATAL
PENÍNSULA DE SANTA ELENA**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Anexo#3: Formato de Actas



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SISTEMATIZACIÓN POR EJE TEMÁTICO

INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre de la mesa:		Fecha:
Hora de inicio:		Hora de término:
MODERADOR/SECRETARIO		
Nombre Moderador(a)		Nombre del Secretario(a)
RESUMEN POR TEMA		
Tema		Descripción
Preguntas	Respuestas	Acuerdo
Observación:		
RESUMEN POR TEMA		
Tema		Descripción
Preguntas	Respuestas	Acuerdo
Observación:		
Firma de Moderador(a)		Firma del Secretario(a)