

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="https://www.upse.edu.ec/secretariageneral/">https://www.upse.edu.ec/secretariageneral/</a>
3. Solicitud para trámites documentales de Secretaría General	Formato de solicitud para trámites documentales de Secretaría General	Este formulario le permite solicitar al estudiante información académica	<a href="https://www.upse.edu.ec/images/SOLICITUD-ESTUDIANTES-DE-PREGRADO-POSTGRADO-UPSE_2022.pdf">https://www.upse.edu.ec/images/SOLICITUD-ESTUDIANTES-DE-PREGRADO-POSTGRADO-UPSE_2022.pdf</a>
3.			
5.			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			01/09/2023 -30/09/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARÍA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			SERVIDOR PÚBLICO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:secretaria_general@upse.edu.ec">secretaria_general@upse.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2781732