Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Septiembre)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Biblioteca virtual	Servicio que permite a la comunidad universitaria (desde cualquier sitio con acceso a internet) consultar en bases de datos de información especializada como e-books, revistas, artículos, etc.	1. Acceso desde la página web de biblioteca - opción base de datos https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ 2. Agregar credenciales de acceso institucionales 3. Consultar las bases de datos disponibles	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de la UPSE 2. Credenciales de acceso institucional	1. Ingreso desde la página web de biblioteca - opción base de datos 2. Registro del tiempo de consulta en sistema web de UPSE	Diariamente 24 horas	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca General - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ https://youtu.be/WICNk5oErgQ	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	https://sga.upse.edu.ec/app/aplicacion.php	1.430	12.513	100%
2	Catálago digital	Plataforma para acceder a la información bibliográfica de las colecciones físicas disponibles en las bibliotecas de UPSE.	1. Acceso desde el sitio web de biblioteca - opción catálogo digital http://bibliotecas.upse.edu.ec/ 2. Se realiza la consulta/búsqueda de información	1. Computador o dispositivo con acceso a internet	Los ciudadanos/as pueden acceder a la información bibliográfica del material físico a través del catálogo digital desde cualquier dispositivo con acceso a internet, en el se muestra la ubicación de cualquier ejemplar en las bibliotecas de UPSE, las búsquedas pueden ser básicas o avanzadas, por título, autor, editorial, año, etc.	Diariamente 24 horas	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario Teléfono: (04)2781732 / 2781742	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	http://bibliotecas.upse.edu.ec/	3.100	21.000	100%
3	Sistema de similitud	Acceso al sistema de reconocimiento de texto de aprendizaje automatizado diseñado para detectar, prevenir y gestionar el plagio	1. Acceso desde el sitio web de biblioteca - opción sistema de similitud http://bibliotecas.upse.edu.ec/ 2. Se realizan los análisis	1. Ser docente de UPSE 2. Credenciales de acceso institucional	El docente puede realizar los análisis de los trabajos de investigación o titulación de los estudiantes de grado y postgrado	Diariamente 24 horas	Gratuito	inmediata	Personal docente de UPSE	Biblioteca General - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	https://app.compilatio.net/v5/login	2.870	18.263	100%
4	Sala de navegación	Acceso gratuito a computadores con conexión a internet. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Presentarse en el área respectiva en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación. 2.Solicitar el acceso a un computador. 3. Registro en el sistema de control por parte del bibliotecario. 4. El usuario puede hacer uso del computador por dos horas diarias	1. Cédula de identidad / Pasaporte	1. El usuario debe acercarse a la sala de navegación en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación, y solicita el préstamo de un computador con acceso a internet. 2. El bibliotecario registra el préstamo en el sistema. 3. El usuario puede hacer uso del computador por dos horas diarias	8:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario Teléfono: (04)2781732 / 2781742	Biblioteca General y Sala de Navegación sector Ciencias Agrarias	Si	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	560	5.343	100%
5	Préstamo de bibliografía física	Préstamo de material bibliográfico para consultas en salas de lectura de bibliotecas, libros, folletos, atlas, etc. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Presentarse en biblioteca en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación. 2.Solicitar el préstamo de un libro/material bibliográfico. 3. Registro en el sistema de control por parte del bibliotecario. 4. El usuario puede leer el libro en la sala de lectura	1. Cédula de identidad / Pasaporte	1. El usuario debe acercarse a biblioteca en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación, y solicita el préstamo de un libro/material bibliográfico. 2. El bibliotecario registra el préstamo en el sistema. 3. El usuario puede leer el ejemplar únicamente en la sala de lectura, al finalizar la misma devuelve el libro al bibliotecario y a su vez se reintegra el documento de identificación.	8:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario Teléfono: (04)2781732 / 2781742	Biblioteca General y Biblioteca de Ciencias	Si	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	273	2.713	100%
6	Asesoría en uso de recursos y servicios de biblioteca	Inducción a usuarios en el uso de recursos bibliográficos físicos y digitales de bibliotecas. Cómo acceder a los servicios presenciales y en línea de biblioteca. Este servicio tiene como finalidad promover el uso de recursos bibliográficos como apoyo a las actividades académicas, docencia e investigación	1. Solicitud/formulario desde el sitio web de biblioteca - opción Otros servicios http://bibliotecas.upse.edu.ec/ 2. Confirmar fecha de la sesión zoom 3. Recibir la inducción	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de UPSE 2. Credenciales de acceso institucional 3. Computador o dispositivo con acceso a internet - Zoom	La comunidad universitaria de UPSE solicita la inducción en línea a través de un formulario, el bibliotecario confirma la fecha y remite al usuario el link de la sesión zoom, para recibir la inducción en la hora establecida.	8:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario Teléfono: (04)2781732 / 2781742	Biblioteca General y Biblioteca de Ciencias	No	No se utiliza formulario para este servicio	Sesión Zoom	460	2303	100%
7	Sala de estudio grupal	Acceso a sala (6 personas) equipada con pizarra, TV, DVD mesa y sillas destinada al estudio/investigación. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Solicitar al bibliotecario la reserva de la sala dentro del horario de atención, presentando la cédula 2, Llenar y firmar el formato 2. Utilizar la sala por 2 horas	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de UPSE 2. Cédula de identidad / Pasaporte	La comunidad universitaria de UPSE solicita la reserva de la sala de estudio llenando un formato y presenta la cédula/pasaporte, el bibliotecario facilita el acceso y controla el tiempo de uso, al finalizar devuelve el documento de identificación	8:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca de Ciencias - UPSE Matriz	Av. Principal vía La Libertad - Santa Elena campus universitario Teléfono: (04)2781732 / 2781742	Biblioteca de Ciencias	No	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	35	4.147	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/9/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	BIBLIOTECA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	SERVIDOR PÚBLICO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	bibliotecageneral@upse.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2781732

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP									
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones									
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio**	**Horario de atención al público**	**Costo**	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio**	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Link para el servicio por internet (on line)**
1	Servicios de Asesoramiento	Asesoramiento en los casos de Familia, Civil, Violecia, Inquilinato y otros	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos
2	Servicios de Patrocinio	Asesoramiento y representación en juzgados	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos
3	Prácticas Preprofesionales	Estudiantes egresados de la Carrera de Derecho realizan sus actividades preprofesionales para la aplicación de sus conocimientos y, al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión.	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	**06**-oct-23
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	SERVIDOR PÚBLICO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042781732

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Septiembre)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo 2023**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	MEDIACIONES EDUCATIVAS SOBRE LAS MUESTRAS PERMANENTES QUE POSEE EL MUSEO PALEONTOLÓGICO MEGATERIO	El Museo Paleontológico Megaterio cuenta con una sala de exhibición permanente, con restos fósiles de megafauna, fauna marina y microfauna de los periodos terciario y cuaternario, que han sido hallados en diferentes sitios de la provincia de Santa Elena. Además cuenta con una sala de audiovisuales , en la que se realizan proyección de videos y se ofrecen charlas explicativas sobre la colección.	Se accede directamente al servicio luego del registro en la bitácora de visitas, en los horarios establecidos, atendiendo a individuos y grupos de hasta 15 personas. Para atención a grupos de más de 15 personas se requiere realizar la reserva llamando al 0997864780 o enviando un mail al correo museo_paleontologico@upse.edu.ec	Para atención a grupos menores de 15 personas no hay requisitos. Para atención a grupos de más de 15 personas se requiere: 1. Enviar solicitud de servicio al correo institucional o al número de contacto, con los siguientes datos: nombre de la institución, curso, número de estudiantes, fecha y hora que requieren el servicio, nombre del responsable por parte de la institución solicitante y listado de participantes.	Elaborar el cronograma de visitas, designar los responsables para la atención a los grupos planificados, enviar aprobación a los solicitantes, registro en la bitácora de visitas, atender a los grupos agendados o visitantes turistas y comunidad en general y elaborar las estadísticas de visitas.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata para atención presencial. En caso de reservaciones, el tiempo de espera para la visita es de aproximadamente 1 semana si hay grupos ya planificados. Si no hay grupos planificados la atención es inmediata.	Instituciones Públicas, Instituciones Educativas, Grupos Prioritarios, Grupos Sociales, Investigadores, Cientificos, Comunidad Universitaria UPSE, Visitantes y Turistas Nacionales y Extranjeros	Museo Paleontológico Megaterio atención presencial	Ciudadela Universitaria, Avenida Eleodoro Solórzano, Vía La Libertad - Santa Elena; contacto: 0997864780; Sitio web: www.upse.edu.ec/museo	Atención directa en el museo, correo electrónico e información telefónica.	Si	No aplica, el museo no cuenta con formulario	No aplica, el museo no cuenta con link para acceder al servicio	508	5041	100,00%
2	TELEGUIANZAS EDUCATIVAS SOBRE LAS MUESTRAS PERMANENTES QUE POSEE EL MUSEO PALEONTOLÓGICO MEGATERIO	El Museo Paleontológico Megaterio brinda el servicio de Teleguianzas educativas, a través de la plataforma zoom, con exposición de diapositvas y proyección de videos referente a los fósiles de megafauna, fauna marina y microfauna de los periodos terciario y cuaternario, que han sido hallados en diferentes sitios de la provincia de Santa Elena.	Se accede al servicio luego de realizar una reserva llamando al 0997864780 o enviando un mail al correo museo_paleontologico@upse.edu.ec o ingresando directamente a una Teleguianza dirigida al Público en General	Para Teleguainzas a Público en General no hay requisitos. Para atención a grupos estudiantiles se requiere: 1. Enviar solicitud de servicio al correo institucional o al número de contacto, con los siguientes datos: nombre de la institución, curso, número de estudiantes, fecha y hora que requieren el servicio, nombre del responsable por parte de la institución solicitante y listado de participantes.	Elaborar el cronograma de teleguianzas, designar los responsables para atención a los grupos, generar y enviar ID y código de acceso a los responsables de la actividad y solicitantes, recopilar o elaborar los listados, atender virtualmente a grupos agendados o público en general y elaborar las estadísticas de visitas.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata para Teleguianzas al Público en General. En caso de reservaciones, el tiempo de espera para la Teleguianza es de aproximadamente 2 días.	Instituciones Públicas, Instituciones Educativas, Comunidad Universitaria UPSE, Grupos Prioritarios, Grupos Sociales, y Público en General	Museo Paleontológico Megaterio atención virtual	Ciudadela Universitaria, Avenida Eleodoro Solórzano, Vía La Libertad - Santa Elena : 0997864780; Correo electrónico: museo_paleontologico@upse.edu.ec	Correo electrónico e información telefónica.	Si	No aplica, el museo no cuenta con formulario	No aplica, el museo no cuenta con link para acceder al servicio	3	1284	-

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)	"NO APLICA", debido a que el Museo Paleontológico Megaterio no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	11/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	MUSEO PALEONTOLÓGICO MEGATERIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	SERVIDOR PÚBLICO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	museo_paleontologico@upse.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042781732

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclartoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccione al enlace para la ventanilla única.

Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.

¿

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP									
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones									
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio**	**Horario de atención al público**	**Costo**	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio**	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Link para el servicio por internet (on line)**
2	UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	La Unidad de Bienestar Universitario es el òrgano administrativo encargado de proteger los derechos de todos los miembros de la comunidad universitaria, gestionar programas y proyectos para una educaciòn superior saludable, bajo el marco de respeto a los valores èticos y a la integridad fisica y sexual de sus miembros.Promoviendo la orientaciòn vocacional-profesional,facilitar la obtenciòn de becas y ofrecer servicios asistenciales.Coadyuvar a establecer el bienestar fisico y mental de los profesores, trabajadores y estudiantes matriculados.	Para obtener los servicios deben acudir a nuestras instalaciones ubicadas dentro del campus universitario y seguir los siguientes pasos: Acercarse al área de Enfermerìa donde se elaborará o se revisará una ficha médica en el caso que sea necesario y se enviará al usuario al área que ameríte, donde el profesional de la salud diagnosticará y resoverá la dolencia o alguna patología de ìa preexistente o de reciente aparición, casos graves seran derivados a unidades de salud especializadas, esta área también cuenta con un Odontólogo que se encarga de mejorar la salud bucal de la comunidad universitaria diagnosticando y tratando a los pacientes sobre afectaciones con los dientes, encias, el tejido peridontal, los maxilares o las articulaciones implicadas. Se cuenta con el área de Psicología Educativa, Psicología Clínica, Trabajo Social, Analista de Becas, quienes trabajan conjuntamente en la evaluación diagnóstica y tratamiento de problemas que están involucrados en procesos de enseñanza - aprendizaje, problemas emocionales y del comportamiento respectivamente. El analista de becas orienta y da atenciòn en el proceso de beca estudiantil.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	Docentes Estudiantes Trabajadores Administrativos y de Servicios Generales	Dirección. Medicina General . Odontología Psicología Clínica (en forma presencial y virtual). Becas (presencial y virtual) Psicología Educativa (presencial y virtual). Trabajo Social (presencial y virtual)	http://www.upse.edu.ec/bienestaruniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=14&Itemid=204	http://www.upse.edu.ec/bienestaruniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=14&Itemid=204

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	01-oct-23
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	SERVIDOR PÚBLICO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	bienestaruniversitario@upse.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042781732