

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de usuarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mayo)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca virtual	Servicio que permite a la comunidad universitaria (desde cualquier sitio con acceso a internet) consultar en bases de datos de información especializada como e-books, revistas, artículos, etc.	1. Acceso desde la página web de biblioteca - opción base de datos https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ 2. Agregar credenciales de acceso institucional 3. Consultar las bases de datos disponibles	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de la UPSE 2. Credenciales de acceso institucional	1. Ingreso desde la página web de biblioteca - opción base de datos 2. Registro del tiempo de consulta en sistema web de UPSE	Diariamente 24 horas	Gratis	Instantánea	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca General- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ https://youtu.be/WfCNC6o9rG0	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	https://app.upse.edu.ec/app/index.php	2.411	8.421	100%
2	Catálogo digital	Plataforma para acceder a la información bibliográfica de las colecciones físicas disponibles en las bibliotecas de UPSE.	1. Acceso desde el sitio web de biblioteca - opción catálogo digital http://bibliotecas.upse.edu.ec/ 2. Se realiza la consulta/búsqueda de información	1. Computador o dispositivo con acceso a internet	Los ciudadanos/as pueden acceder a la información bibliográfica del material físico a través del catálogo digital desde cualquier dispositivo con acceso a internet, en el se muestra la ubicación de cualquier ejemplar en las bibliotecas de UPSE, las búsquedas pueden ser básicas o avanzadas, por título, autor, editorial, año, etc.	Diariamente 24 horas	Gratis	Instantánea	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ Teléfono: (0412) 781732 / 2781742	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	http://bibliotecas.upse.edu.ec/	3.000	10.900	100%
3	Sistema de similitud	Acceso al sistema de reconocimiento de texto de aprendizaje automatizado diseñado para detectar, prevenir y gestionar el plagio	1. Acceso desde el sitio web de biblioteca - opción sistema de similitud http://biblioteca.upse.edu.ec/ 2. Se realizan los análisis	1. Ser docente de UPSE 2. Credenciales de acceso institucional	El docente puede realizar los análisis de los trabajos de investigación o titulación de los estudiantes de grado y postgrado	Diariamente 24 horas	Gratis	Instantánea	Personal docente de UPSE	Biblioteca General- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/	página web	Si	No se utiliza formulario para este servicio	https://app.complaints.net/v1/app	87	1.267	100%
4	Sala de navegación	Acceso gratuito a computadores con conexión a internet. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Presentarse en el área respectiva en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación. 2. Solicitar el acceso a un computador. 3. Registro en el sistema de control por parte del bibliotecario. 4. El usuario puede hacer uso del computador por dos horas diarias	1. Cédula de identidad / Pasaporte	1. El usuario debe acercarse a la sala de navegación en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación, y solicita el préstamo de un computador con acceso a internet. 2. El bibliotecario registra el préstamo en el sistema. 3. El usuario puede hacer uso del computador por dos horas diarias	8:00 a 17:00	Gratis	Instantánea	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ Teléfono: (0412) 781732 / 2781742	Biblioteca General y Sala de Navegación sector Ciencias Agrarias	Si	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	784	2.680	100%
5	Préstamo de bibliografía física	Préstamo de material bibliográfico para consulta en salas de lectura de bibliotecas, libros, folletos, revistas, etc. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Presentarse en biblioteca en UPSE Matriz, presentando su documento de identificación. 2. Solicitar el préstamo de un libro/material bibliográfico. 3. Registro en el sistema de control por parte del bibliotecario. 4. El usuario puede leer el libro en la sala de lectura	1. Cédula de identidad / Pasaporte	1. El usuario debe acercarse a biblioteca en UPSE-Matriz, presentando su documento de identificación, y solicita el préstamo de un libro/material bibliográfico. 2. El bibliotecario registra el préstamo en el sistema. 3. El usuario puede leer el ejemplar únicamente en la sala de lectura, al finalizar la misma devuelve el libro al bibliotecario y a su vez se reintegra el documento de identificación.	8:00 a 17:00	Gratis	Instantánea	Comunidad universitaria de la UPSE y ciudadanía en general	Biblioteca General- Biblioteca de Ciencias- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ Teléfono: (0412) 781732 / 2781742	Biblioteca General y Biblioteca de Ciencias	Si	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	655	1.575	100%
6	Asesoría en uso de recursos y servicios de biblioteca	Inducción a usuarios en el uso de recursos bibliográficos físicos y digitales de bibliotecas. Cómo acceder a los servicios presenciales y en línea de biblioteca. Este servicio tiene como finalidad promover el uso de recursos bibliográficos como apoyo a las actividades académicas, docente e investigativas	1. Solicitud/formulario desde el sitio web de biblioteca - opción Otros servicios http://bibliotecas.upse.edu.ec/ 2. Confirmar fecha de la sesión zoom bibliográfica como apoyo a las actividades académicas, docente e investigativas 3. Realizar la inducción	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de UPSE 2. Credenciales de acceso institucional 3. Computador o dispositivo con acceso a internet - Zoom	La comunidad universitaria de UPSE solicita la inducción en línea a través de un formulario, el bibliotecario confirma la fecha y remite al usuario el link de la sesión zoom, para recibir la inducción en la hora establecida.	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca General- Biblioteca de Ciencias- UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ Teléfono: (0412) 781732 / 2781742	Biblioteca General y Biblioteca de Ciencias	No	No se utiliza formulario para este servicio	Sesión Zoom	132	277	100%
7	Sala de estudio grupal	Acceso a sala (6 personas) equipada con pizarra, TV, DVD mesa y sillas destinadas al estudio/investigación. Requisito indispensable: cédula de identidad / Pasaporte	1. Solicitar al bibliotecario la reserva de la sala dentro del horario de atención, presentando la cédula de identidad / Pasaporte 2. Llenar y firmar el formato 3. Utilizar la sala por 2 horas	1. Ser miembro de la comunidad universitaria de UPSE 2. Cédula de identidad / Pasaporte	La comunidad universitaria de UPSE solicita la reserva de la sala de estudio llenando un formato y presenta la cédula/pasaporte, el bibliotecario facilita el acceso y controla el tiempo de uso, al finalizar devuelve el documento de identificación	8:00 a 17:00	Gratis	1 día	Comunidad universitaria de la UPSE	Biblioteca de Ciencias - UPSE Matriz	https://www.upse.edu.ec/biblioteca/ Teléfono: (0412) 781732 / 2781742	Biblioteca de Ciencias	No	No se utiliza formulario para este servicio	Servicio presencial	900	2.995	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/5/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											BIBLIOTECA GENERAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											SERVIDOR PÚBLICO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											bbib@upsegeneral@upse.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2781732							

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Horario de atención al público	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Link para el servicio por internet (on line)
1	Servicios de Asesoramiento	Asesoramiento en los casos de Familia, Civil, Violencia, Inquilinato y otros	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos
2	Servicios de Patrocinio	Asesoramiento y representación en juzgados	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos
3	Prácticas Preprofesionales	Estudiantes egresados de la Carrera de Derecho realizan sus actividades preprofesionales para la aplicación de sus conocimientos y, al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión.	Campus universitario, Consultorio Jurídico UPSE.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	CUMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO UPSE	consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec	www.upse.edu.ec/consultoriojuridico/index.php/contactenos
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				6-jun-23					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):				DIRECCIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):				SERVIDOR PÚBLICO					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				consultoriojuridicoupse@upse.edu.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				042781732					

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Mayo)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo 2023	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MEDIACIONES EDUCATIVAS SOBRE LAS MUESTRAS PERMANENTES QUE POSEE EL MUSEO PALEONTOLOGICO MEGATERIO	El Museo Paleontológico Megaterio cuenta con una sala de exhibición permanente, con restos fósiles de megafauna, fauna marina y microfaua de los periodos terciario y cuaternario, que han sido hallados en diferentes sitios de la provincia de Santa Elena. Además cuenta con una sala de audiovisuales, en la que se realizan proyección de videos y se ofrecen charlas explicativas sobre la colección.	Se accede directamente al servicio luego del registro en la bitácora de visitas, en los horarios establecidos, atendiendo a individuos y grupos de hasta 15 personas. Para atención a grupos de más de 15 personas se requiere realizar la reserva llamando al 0997864780 o enviando un mail al correo museo_paleontologico@upse.edu.ec	Para atención a grupos menores de 15 personas no hay requisitos. Para atención a grupos de más de 15 personas se requiere: 1. Enviar solicitud de servicio al correo institucional o al número de contacto, con los siguientes datos: nombre de la institución, curso, número de estudiantes, fecha y hora que requieren el servicio, nombre del responsable por parte de la institución solicitante y listado de participantes.	Elaborar el cronograma de visitas, designar los responsables para la atención a los grupos planificados, enviar aprobación a los solicitantes, registro en la bitácora de visitas, atender a los grupos agendados o visitantes turistas y comunidad en general y elaborar las estadísticas de visitas.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediata para atención presencial. En caso de reservaciones, el tiempo de espera para la visita es de aproximadamente 1 semana si hay grupos ya planificados. Si no hay grupos planificados la atención es inmediata.	Instituciones Públicas, Instituciones Educativas, Grupos Prioritarios, Grupos Sociales, Investigadores, Científicos, Comunidad Universitaria UPSE, Visitantes y Turistas Nacionales y Extranjeros	Museo Paleontológico Megaterio atención presencial	Ciudadela Universitaria, Avenida Efraodoro Solórzano, Vía la Libertad Santa Elena; contacto: 0997864780; Sitio web: www.upse.edu.ec/museo	Atención directa en el museo, correo electrónico e información telefónica.	Si	No aplica, el museo no cuenta con formulario	No aplica, el museo no cuenta con link para acceder al servicio	509	1621	98,67%
2	TELEGUIANZAS EDUCATIVAS SOBRE LAS MUESTRAS PERMANENTES QUE POSEE EL MUSEO PALEONTOLOGICO MEGATERIO	El Museo Paleontológico Megaterio brinda el servicio de Teleguías educativas, a través de la plataforma zoom, con exposición de diapositivas y proyección de videos referente a los fósiles de megafauna, fauna marina y microfaua de los periodos terciario y cuaternario, que han sido hallados en diferentes sitios de la provincia de Santa Elena.	Se accede al servicio luego de realizar una reserva llamando al 0997864780 o enviando un mail al correo museo_paleontologico@upse.edu.ec ingresando directamente a una Teleguía dirigida al Público en General	Para Teleguías a Público en General no hay requisitos. Para atención a grupos estudiantiles se requiere: 1. Enviar solicitud de servicio al correo institucional o al número de contacto, con los siguientes datos: nombre de la institución, curso, número de estudiantes, fecha y hora que requieren el servicio, nombre del responsable por parte de la institución solicitante y listado de participantes.	Elaborar el cronograma de teleguías, designar los responsables para atención a los grupos, generar y enviar ID y código de acceso a los responsables, de la actividad y solicitantes, recopilar o elaborar los listados, atender virtualmente a grupos agendados o público en general y elaborar las estadísticas de visitas.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediata para Teleguías al Público en General. En caso de reservaciones, el tiempo de espera para la Teleguía es de aproximadamente 2 días.	Instituciones Públicas, Instituciones Educativas, Comunidad Universitaria UPSE, Grupos Prioritarios, Grupos Sociales, y Público en General	Museo Paleontológico Megaterio atención virtual	Ciudadela Universitaria, Avenida Efraodoro Solórzano, Vía la Libertad Santa Elena : 0997864780; Correo electrónico: museo_paleontologico@upse.edu.ec	Correo electrónico e información telefónica.	Si	No aplica, el museo no cuenta con formulario	No aplica, el museo no cuenta con link para acceder al servicio	1	14	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						"NO APLICA", debido a que el Museo Paleontológico Megaterio no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						9/6/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						MUSEO PALEONTOLOGICO MEGATERIO												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						SERVIDOR PÚBLICO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						museo_paleontologico@upse.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						042781732												

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única.

Se recuerda a la entidad que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Horario de atención al público	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Link para el servicio por internet (on line)
2	NUCLEO DE APOYO FISCAL NAF	El grupo NAF, es dirigido y conformado por estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría que desarrollan Vinculación con la colectividad. Los NAF son centros de información tributaria y contable en los que los estudiantes brindan atención gratuita a las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad y microempresarios, bajo la supervisión de docentes. Tanto estudiantes como docentes son capacitados continuamente sobre distintas temáticas tributarias por servidores del SRI, a fin de garantizar la calidad de la información que se le proporciona a los contribuyentes. En este sentido, la comunidad se beneficia directamente al recibir información contable y tributaria indispensable para el desarrollo eficiente y oportuno de las actividades económicas y el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, información sobre obligaciones tributarias pendientes, devolución de impuestos a adultos mayores y personas con discapacidad, información para la utilización de servicios en línea.	Para obtener los servicios deben acudir a nuestras instalaciones ubicadas dentro del campus universitario en las oficinas del NAF en la que cuatro estudiantes se encuentran brindando asesoría diariamente, quienes cuentan con el servicio de internet para poder dar la atención adecuada en relación a los servicios ofertados, los usuarios para acceder al servicio deberán proporcionar el RUC o cedula de acuerdo al trámite a realizar, con la respectiva clave del SRI, en caso de no tenerla, se procederá a la recuperación de la misma mediante correo electrónico. NAF@UPSE.EDU.ES	08H00 - 13H00	SIN COSTO	Adulto mayor, emprendedores, personas naturales y asociaciones no obligadas a llevar contabilidad	Universidad Península de Santa Elena, edificio Vicerrectorado académico.	Via Santa Elena, La Libertad. Correo: naf@upse.edu.ec	
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				9-jun-23					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):				NUCLEO DE APOYO FISCAL					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):				SERVIDOR PÚBLICO					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				carreracontabilidad@upse.edu.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				042781732					

Observacion: Es de mencionar que los datos suministrados se mantienen mientras dure la ejecución del proyecto, indicando que de haber cambios se procederá a informar oportunamente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Horario de atención al público	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Link para el servicio por internet (on line)
2	UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	La Unidad de Bienestar Universitario es el órgano administrativo encargado de proteger los derechos de todos los miembros de la comunidad universitaria, gestionar programas y proyectos para una educación superior saludable, bajo el marco de respeto a los valores éticos y a la integridad física y sexual de sus miembros. Promoviendo la orientación vocacional-profesional, facilitar la obtención de becas y ofrecer servicios asistenciales. Coadyuvar a establecer el bienestar físico y mental de los profesores, trabajadores y estudiantes matriculados.	Para obtener los servicios deben acudir a nuestras instalaciones ubicadas dentro del campus universitario y seguir los siguientes pasos: Acercarse al área de Enfermería donde se elaborará o se revisará una ficha médica en el caso que sea necesario y se enviará al usuario al área que amerite, donde el profesional de la salud diagnosticará y resolverá la dolencia o alguna patología de la preexistente o de reciente aparición, casos graves serán derivados a unidades de salud especializadas, esta área también cuenta con un Odontólogo que se encarga de mejorar la salud bucal de la comunidad universitaria diagnosticando y tratando a los pacientes sobre afectaciones con los dientes, encías, el tejido periodontal, los maxilares o las articulaciones implicadas. Se cuenta con el área de Psicología Educativa, Psicología Clínica, Trabajo Social, Analista de Becas, quienes trabajan conjuntamente en la evaluación diagnóstica y tratamiento de problemas que están involucrados en procesos de enseñanza - aprendizaje, problemas emocionales y del comportamiento respectivamente. El analista de becas orienta y da atención en el proceso de beca estudiantil.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	Docentes Estudiantes Trabajadores Administrativos y de Servicios Generales	Dirección. Medicina General . Odontología Psicología Clínica (en forma presencial y virtual). Becas (presencial y virtual) Psicología Educativa (presencial y virtual). Trabajo Social (presencial y virtual)	http://www.upse.edu.ec/bienestaruniversitario/index.php?option=com_sapagebuilder&view=page&id=14&Itemid=204	http://www.upse.edu.ec/bienestaruniversitario/index.php?option=com_sapagebuilder&view=page&id=14&Itemid=204

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	1-jun-23
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	SERVIDOR PÚBLICO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	bienestaruniversitario@upse.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	942781732