**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

1. DATOS INICIALES DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **1.1 Nombre o Título del proyecto (Español):** |
|   |
| **1.2 Código único de proyectos (CUP):** |
|   |
| **1.3 Nombre de la institución a cargo del proyecto:** |
|  |
| **Facultad**  | **Carrera:** | **Centro de Investigación** | **Grupo de Investigación asociado** |
|  |  |  |  |
| **Programa de Posgrado asociado:** | **Dominio Académico** | **Línea de investigación** | **Sublínea de investigación** |
|  |  |  |  |
| **1.4 Nombre de la Convocatoria de Fondos Concursables no reembolsables** | **1.5 Nombre de la Entidad Financiadora** |
|   |   |
| **1.6 Monto (aporte UPSE)** | **1.7 Fecha de aprobación:** | **1.8 Fecha inicio:** | **1.9 Fecha fin:** | **1.10 Duración en meses** |
|  |  |  |  |   |
| **1.11 Cobertura de ejecución del proyecto (Marque con una X)** |
| Local  |   | Cantonal |   | Provincial |   | Regional  |   | Nacional |   |
| **1.12 Localización** |
| **Zona de planificación** | **Región** | **Provincia**  | **Cantón** |
|  |  |  |  |
| Ubicación geográfica  |
| **1.13 Tipo de proyecto (Marque con una X)** |
| Investigación científica | Innovación tecnológica | Tecnológicos | Investigación social |
|  |  |  |  |
| **1.14 Sector** | **1.15 Subsector** |
|  |  |
| **1.16 Instituciones involucradas en el proyecto** |
| **1.16.1 Nombre institución:** |
|  |
| Representante Legal |   | Cédula de identidad |   |
| Teléfonos |  |   |   | Correo Electrónico |   |
| Dirección: |  | **Ciudad:**  |  |
| Página Web Institucional |   |
| Unidad Ejecutora |   |
| **1.6.2 Nombre institución:** |
|  |
| Representante Legal |   | Cédula de identidad |   |
| Teléfonos |  |   |   | Correo Electrónico |   |
| Dirección: |  | **Ciudad:**  |  |
| Página Web Institucional |   |
| Unidad Ejecutora |   |
| **1.16.3 Nombre institución:** |
|  |
| Representante Legal |   | Cédula de identidad |   |
| Teléfonos |  |   |   | Correo Electrónico |   |
| Dirección: |  | **Ciudad:**  |  |
| Página Web Institucional |   |
| Unidad Ejecutora |   |

1. PROBLEMÁTICA A RESOLVER
	1. Identificación del Problema

Se debe exponer de manera clara, precisa y concreta el problema a cuya solución el proyecto se propone contribuir. El problema debe mostrar una relación clara entre variables; debe ser coherente con el tema, los objetivos e hipótesis. El problema debe responder a la pregunta ¿cuál es el problema por investigar? Se recomienda usar referencias bibliográficas relevantes y estadísticas de fuentes confiables. Al formularlo se debe tener en cuenta la pertinencia social y científica del estudio y la posibilidad de generalización de hallazgos. Los criterios que deben ser tomados en cuenta para la selección del problema (tema del proyecto de investigación) son:

1. que el proyecto cubra un vacío en el conocimiento,
2. que el proyecto sea pertinente para el campo del conocimiento, la entidad que financia y el investigador/equipo de investigadores;
3. que el problema pueda ser traducido a una o más hipótesis;
4. que el proyecto produzca resultados concretos; y
5. que el proyecto signifique una inversión de corto plazo en objetivos de largo alcance.
	1. Formulación del problema

En base a las explicaciones realizadas en el numeral anterior, formular o enunciar el problema que se pretende solucionar.

* 1. Identificación y caracterización de la población objetivo (beneficiarios y participantes)

|  |
| --- |
| **Beneficiarios** |
| **Número Directos Hombres:** | **Número Directos Mujeres:** | **Total Número Directos:** | **Total Número Indirectos:** | **Personas con capacidades especiales:** |
| **Participantes UPSE** |
| **Número de docentes participantes: 5** | **Docentes participantes hombres: 4** | **Docentes participantes mujeres: 1** |
| **Número de estudiantes participantes: 6** | **Estudiantes participantes hombres: 6** | **Estudiantes participantes mujeres:** |
| **Participantes EXTERNOS** |
| **Número de docentes participantes: 5** | **Docentes participantes hombres: 4** | **Docentes participantes mujeres: 1** |
| **Número de estudiantes participantes: 6** | **Estudiantes participantes hombres: 6** | **Estudiantes participantes mujeres:** |

1. JUSTIFICACIÓN

¿Por qué es importante solucionar el problema con el proyecto que estamos presentando? Es necesario que se inicie con una fundamentación que exprese: La situación de partida, las circunstancias que avalan su pertinencia, el aporte teórico y práctico de la investigación, a quiénes podrán beneficiar los resultados a obtenerse.

1. Marco teórico y estado del arte

Responde a la pregunta ¿Qué se conoce hasta el momento? Mediante revisión de la literatura científica actual sobre el problema planteado, es necesario que se demuestre hasta dónde se ha avanzado (estado del arte) y cuál será el aporte del proyecto al conocimiento y/o solución del problema. Se debe mostrar los vacíos teóricos y metodológicos a los cuales el proyecto se propone contribuir. Se recomienda citar datos específicos, comprobables, que procedan de fuentes bibliográficas confiables y de artículos de revistas indexadas con factor de impacto. Es preciso construir una perspectiva teórica, esto es, un marco referencial que permita la explicación y discusión de los hallazgos. La revisión de literatura y otras fuentes de información tienen tres grandes objetivos: a) conocer el problema; b) establecer la metodología de trabajo; y c) explicar los resultados de la investigación. Se debe incluir los aspectos que permitan captar la importancia y necesidad de desarrollar la propuesta de proyecto, incluyendo una revisión de la situación anterior en las dimensiones científicas, económicas, sociales, culturales y ambientales. Se debe analizar, de ser el caso, el nivel tecnológico y de innovación, que apoyen la realización de una investigación de calidad. Incluir las citas consultadas de relevancia, y que sean recientes. Es recomendable que el 80% de las citas bibliográficas citadas hayan sido publicadas hace 5 años como máximo. La bibliografía debe mostrar que es posible manejar contradicciones, incluir el trabajo propio del grupo de investigadores, citar fuentes veraces y comprobables. Es importante que los investigadores que presentan el proyecto tengan la capacidad de interpretar sus propios resultados y los publicados por otros de manera crítica y objetiva. En las investigaciones cualitativas debe estar claro el posicionamiento epistemológico y teórico de los investigadores.

1. ARTICULACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN

Alineación del proyecto con los instrumentos de planificación: Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UPSE, Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Agenda 2030.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto de Investigación | Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI UPSE | Plan Nacional de Desarrollo (PND) | Agenda 2030 |
| OEI | Indicador | Meta | Objetivo Nacional | Política | Lineamiento territorial | Indicador | Meta | ODS | Meta |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Aporte del proyecto a los objetivos y políticas sectoriales.

1. OBJETIVOS E INDICADORES

Objetivo general

Señalar el objetivo general que se pretende alcanzar con el desarrollo del proyecto de investigación o innovación.

Objetivos específicos

Detallar los objetivos específicos del proyecto, teniendo en cuenta que los mismos son una desagregación del objetivo general, y corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general del proyecto.

Indicadores de resultado

Para aquellos proyectos de investigación que pueden presentar indicadores, se deberá incluir los indicadores y/o metas que se van a alcanzar con la ejecución del proyecto; tener presente que éstos describen los resultados logrados al finalizar dicha ejecución. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar.

Todos los proyectos de investigación deberán presentar el aporte práctico (resultado tangible de la investigación) y el aporte o sistematización teórica de la investigación.

Anualización de los indicadores de los objetivos

Las metas o resultados a lograrse se anualizarán tomando en consideración la programación de actividades a realizar, demostrando así una programación planificada de acciones a realizar. Ver anexos:

* Anexo 1: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVO GENERAL
* Anexo 2: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVOS ESPECÍFICO

Anexo 1: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVO GENERAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ESTRUCTURA DE METAS (Objetivo General)*** |  | ***PROGRAMACIÓN PLURIANUAL (Período de ejecución planificado)*** |
| **Indicador** | **Formula del Indicador** | **Meta Total**  | **Unidad** |  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **Total Acumulado** |
|  | **Unidades** | **Unidades** | **Unidades** | **Unidades** |
| Indicador 1 |   |   | porcentaje |  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |
| Indicador 2 |   |   | número |  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |
| Indicador 3 |   |   |   |  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |
| Indicador 4 |   |   |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |
| Indicador 5 |   |   |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |
|   |   |   |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |
|   |   |   |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |

Anexo 2: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ESTRUCTURA DE METAS POR COMPONENTES*** |  | ***PROGRAMACIÓN PLURIANUAL (Período de ejecución planificado)*** |
| **Objetivo Específico** | **Indicador** | **Formula del Indicador** | **Meta Total**  | **Unidad** | **Ponderación (%)**  |  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **Total Acumulado** | **% Ponderado** |
|  | **Unidades** | **% Ponderado** | **Unidades** | **% Ponderado** | **Unidades** | **% Ponderado** | **Unidades** | **% Ponderado** |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1** |   |   |   |   | **0.0%** |  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |
|   | Indicador 1.1 |   |  -  | porcentaje |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 1.2 |   |  -  | número |   |  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 1.3 |   |  -  |   |   |  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2** |   |   |   |   | **0.0%** |  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |
|   | Indicador 2.2 |   |  -  | número |   |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 2.2 |   |  -  |   |   |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 2.3 |   |  -  |   |   |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 3** |   |   |   |   | **0.0%** |  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |
|   | Indicador 3.1 |   |  -  | número | 0.0% |  |   |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 3.2 |   |  -  |   | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 3.3 |   |  -  |   | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 4** |   |   |   |   | **0.0%** |  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |
|   | Indicador 4.1 |   |  -  | número | 0.0% |  |   |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 4.2 |   |  -  |   | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   | Indicador 4.3 |   |  -  |   | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 5** |   |   |   |   | **0.0%** |  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |   |  **-**  |
|   |   |   |  -  | número | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   |   |   |  -  | número | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   |   |   |  -  | número | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   |   |   |  -  | número | 0.0% |  |  -  |  -  |  -  |  -  |   |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0.00% |  |  | 0.00% |  | 0.00% |  | 0.00% |  | 0.00% |  | 0.00% |

1. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Aspectos metodológicos

* Describir los métodos científicos y técnicas a emplearse para el cumplimiento de los objetivos específicos de la investigación.
* Presentar las orientaciones básicas del trabajo durante la ejecución de las distintas actividades a realizar.
* Establecer lo principios que se deben cumplir en el proyecto para alcanzar sus objetivos y resultados planeados.
* Realizar una descripción metodológica que indique cómo se van a desarrollar las actividades durante la ejecución del proyecto.
* Describir el diseño de investigación y los métodos necesarios por la recolección, análisis y procesamiento de datos.
* Incluir una descripción y argumentación sobre cómo fue escogida la población meta para la investigación, el objeto del estudio, así como, los criterios básicos para la determinación de la muestra considerada para la investigación.
* Es importante la claridad y precisión en esta sección.
* Hay que considerar que el proceso metodológico es diferente para las investigaciones cualitativas y cuantitativas.

Metodología de trabajo

Se deberá describir los indicadores para cada objetivo; los mismos que deben ser cuantificados y con el periodo de tiempo a ser logrados; además es necesario que los mencionados objetivos tengan desglosadas sus actividades con los respectivos presupuestos, como se detalla a continuación.

* Ver Anexo 3: METODOLOGÍA DE TRABAJO

A continuación, se deberá describir o explicar de manera técnica y clara cada uno de los objetivos específicos, así como sus correspondientes actividades

Recursos

Detallar los recursos humanos y materiales que se requieren para ejecutar el proyecto. Para los recursos humanos, incluir un detalle del equipo de investigación que se necesita, breve descripción de funciones y perfil.

Describir las instalaciones y/o el equipo con que se cuenta la entidad que propone el proyecto, demostrando la capacidad instalada necesaria para el cumplimiento de las actividades programadas para el desarrollo de la investigación.

En el caso de que se requiera la adquisición de equipos y/o la adecuación de instalaciones, realizar las descripciones y justificaciones respectivas. Además, identificar los insumos necesarios para el desarrollo de la investigación. Ver anexos:

* Anexo 4: RECURSOS
* Anexo 5: DENOMINACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
1. RIESGOS Y SUPUESTOS

Explicar los riesgos y supuestos identificados, los mismos que deberán considerar las relaciones causales con las actividades. El riesgo corresponde a un evento incierto o condición incierta que, si ocurre, tiene un efecto negativo sobre el proyecto, mientras que los supuestos serán aquellos datos asumidos como ciertos efectos de la planificación del proyecto.

1. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Metodología utilizada para el cálculo del presupuesto del proyecto.

Explicar el proceso que se aplicó para valorar cada uno de los componentes y actividades que conforman el proyecto.

Indicar que el presupuesto se calculó en base a las actividades definidas en cada objetivo específico, de acuerdo a la necesidad identificada para cada una de las mismas.

Cronograma por componente y actividades para cada fuente de financiamiento

Para cada uno de los componentes del proyecto y sus actividades, identificar el grupo de gasto y sus fuentes de financiamiento; el presente cuadro corresponde únicamente a los recursos alineados a grupos de gasto de inversión. Ver anexos:

* Anexo 6: Cronograma Anualizado
* Anexo 7: Cronograma Mensualizado (No va en el texto pero se llena en el documento en Excel.

Las actividades deben ser desagregadas a fin de conocer el destino del financiamiento, bienes o servicios, que permitirán la consecución de los objetivos.

Para aquellas actividades que van a utilizar recursos permanentes (corrientes) como contraparte, es necesario identificarlas, valorar su monto y desarrollar la justificación respectiva, como se describe en el siguiente cuadro.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **GRUPO DE GASTO** | **MONTO (USD$)** | **JUSTIFICACIÓN** |
| 1.1.1 |   |   |   |
| 1.1.2 |   |   |   |
| 1.1.3 |   |   |   |
| 1.2.1 |   |   |   |
| 1.2.2 |   |   |   |
| 1.2.3 |   |   |   |
| 1.3.1 |   |   |   |
| 1.3.2 |   |   |   |
| 1.3.3 |   |   |   |
| 2.1.1 |   |   |   |
| 2.1.2 |   |   |   |
| 2.1.3 |   |   |   |
| 2.2.1 |   |   |   |
| 2.2.2 |   |   |   |
| 2.2.3 |   |   |   |
| 2.3.1 |   |   |   |
| 2.3.2 |   |   |   |
| 2.3.3 |   |   |   |
| 3.1.1 |   |   |   |
| 3.1.2 |   |   |   |
| 3.1.3 |   |   |   |
| 3.2.1 |   |   |   |
| 3.2.2 |   |   |   |
| 3.2.3 |   |   |   |
| 3.3.1 |   |   |   |
| 3.3.2 |   |   |   |
| 3.3.3 |   |   |   |

Los gastos corrientes no forman parte del presupuesto del proyecto a aprobar por la Secretaría Técnica de Planificación; sin embargo, es necesario identificarlos para conocer el aporte total de la entidad ejecutora, en caso de haber.

1. ORIGEN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

De acuerdo al origen de los bienes y servicios a adquirirse, y en función de la inversión total del proyecto, se debe elaborar el siguiente cuadro.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO** | **MONTO NACIONAL** | **NACIONAL (%)** | **MONTO IMPORTADO** | **IMPORTADO (%)** |
| xxxxxxxxx | XXXX | 60% | XXXXX | 40% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

1. MONITOREO Y EVALUACIÓN

Modelo de Gestión

Explicar el desarrollo de procesos y procedimientos que debe realizar la entidad, a fin de garantizar que todos los componentes y actividades que se ejecuten permitan alcanzar los objetivos propuestos de una manera más efectiva, en el marco del cronograma planificado.

Se deberá definir la estrategia de ejecución, normando los procedimientos internos que el proyecto utilizará para la selección o ejecución de las actividades que se prevé realizar.

Arreglos institucionales y modalidad de ejecución

De existir entidades co-ejecutoras del proyecto, se deberá describir las estrategias de coordinación interinstitucional, con el fin de formar alianzas que favorezcan su ejecución; además es necesario se identifique qué tipo de arreglo se va a aplicar para esta coordinación: convenio, contrato, alianza estratégica, entre otros.

1. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Seguimiento y evaluación

Incluir el modelo de monitoreo y evaluación que propone el financista.

1. ANEXOS

Anexo 1: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVO GENERAL.

Anexo 2: FORMULARIO PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS - OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Anexo 3: METODOLOGÍA DE TRABAJO.

Anexo 4: RECURSOS.

Anexo 5: Denominación de partidas presupuestarias.

Anexo 6: CRONOGRAMA ANUALIZADO.

Anexo 7: CRONOGRAMA MENSUALIZADO.

Anexo 8: SECTORES Y SUBSECTORES DE INTERVENCIÓN DEFINIDOS.

Anexo 9: MODELO DE HOJA DE VIDA PARA LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO.

Anexo 10: CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL NORMALIZADA DE LA EDUCACIÓN.

Anexo 11: LÍNEAS Y SUBLÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UPSE

1. RESPONSABLES

Director del proyecto

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono personal:

Co-director del proyecto

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono personal:

Profesores Investigadores asociados

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono personal:

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono personal:

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono personal:

Ver Anexo 9: MODELO DE HOJA DE VIDA PARA LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO