

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Horario de atención al público	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Link para el servicio por internet (on line)
1	Servicios Académicos	Servicios web dirigidos a profesores, estudiantes y empleados administrativo y de servicios de la UPSE	En el Departamento de TIC's verifican los datos de profesores, estudiantes y empleados, para asignarle usuario y contraseña.	08H00 - 17H00	SIN COSTO	Profesores Estudiantes Empleados	DIRECCIÓN DE TIC'S	<a href="http://www.upse.edu.ec/serviciosweb/">http://www.upse.edu.ec/serviciosweb/</a>	<a href="http://www.upse.edu.ec/serviciosweb/">http://www.upse.edu.ec/serviciosweb/</a>
2	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Es la dependencia encargada de atender a toda la comunidad universitaria promoviendo un cuidado en salud integral, ayudando al desarrollo personal de sus estudiantes, aportando con soluciones a sus problemas, brindando una orientación vocacional y profesional, el desarrollo de sus actividades en un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual de los/as estudiantes, libre de violencia alcohol y drogas. Facilitará la obtención de becas y ayudas económicas, para los estudiantes regulares, cubriendo incluso los servicios asistenciales por medio de seguros estudiantiles. enmarcados siempre en la equidad y la igualdad de oportunidades	Docentes, trabajadores y estudiantes legalmente matriculados están en goce de acudir a los servicios del departamento, basta con visitar las instalaciones del departamento y seguir el protocolo para ser atendidos. El protocolo se basa en la primera atención en el área de enfermería, la misma que una vez revisada su Historia Clínica o aperturada la misma, lo derivará al profesional médico que requiera. En casos extremos el paciente sería enviado a alguna casa asistencial mas cercana luego de la valoración del profesional de la salud. En lo referente a requerir algún servicio administrativo del departamento como Orientación vocacional, Becas, Deportes o Dirección, seberá presentarse en las oficinas correspondientes en los horarios indicados. Debido a la emergencia Sanitaria decretada en el país por la PANDEMIA, se elaboró un Instructivo Emergente para atención por TELEMEDICINA en lo que corresponde al área médica y TELETRABAJO a las áreas administrativas y de gestión del departamento, facilitando numeros de telefonos y correos institucionales del personal para la atención a miembros de la comunidad Universitaria	08H00 - 17H00	SIN COSTO	Docentes Estudiantes Trabajadores Administrativos y de Servicios Generales	DIRECCIÓN Y MEDICINA GENERAL (en forma presencia y Telemedicina) ODONTOLOGÍA (en forma presencial) PSICOLOGÍA CLÍNICA (en forma presencial) En Teletrabajo: PSICOLOGÍA EDUCATIVA ENFERMERÍA, BECAS Y AYUDAS ECONOMICAS, DEPORTES	<a href="http://www.upse.edu.ec/bienestaraniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=14&amp;Itemid=204">http://www.upse.edu.ec/bienestaraniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=14&amp;Itemid=204</a>	<a href="http://www.upse.edu.ec/bienestaraniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=14&amp;Itemid=204">http://www.upse.edu.ec/bienestaraniversitario/index.php?option=com_sppagebuilder&amp;view=page&amp;id=14&amp;Itemid=204</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31-ago-21		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):							DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							SARA NILA YAGUAL RIVERA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							<a href="mailto:syaqual@upse.edu.ec">syaqual@upse.edu.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							04 2781732 ext 112		