



# **Manual de Usuario**

## **Sistema Planes de Clases**

# **Rol de Docente**

### MANUAL DE USUARIO DOCENTE

#### ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder a la aplicación primeramente debe abrir un browser o navegador de internet (se recomienda Google Chrome) e ingresar a la página web de la UPSE:  
<http://www.upse.edu.ec>



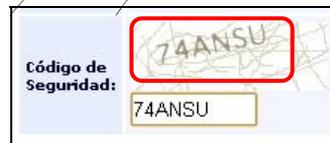
En la siguiente ventana le aparecerá un Menú donde deberá escoger la opción **Control de Planes de Clase** tal como se indica:



Luego, en la siguiente ventana deberá ingresar su **Usuario** (número de cédula) y **Clave** (la misma que utiliza para Ingreso de Calificaciones por Internet):



Además, deberá ingresar el **Código de Seguridad** del mismo que se muestra en la imagen con las letras y números tal como se indica.



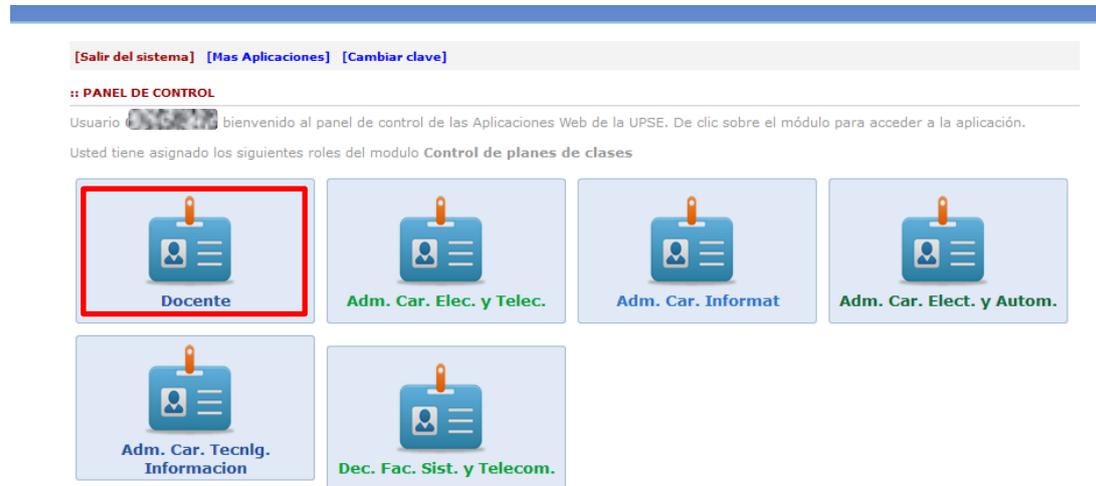
**NOTA:** Tenga en cuenta que este **Código de Seguridad** es **variable**, es decir, cada vez que ingrese a esta página, le aparecerá un Código de Seguridad **diferente**.

En la siguiente ventana le aparecerá el o los **icono de acceso** al sistema, llamado **PLANES DE CLASES** con los nombres de los roles a los que tiene permiso en la parte inferior del icono. En este caso tiene acceso como Docente y Administrador de la Carrera de Informática.

En la parte superior de este **PANEL DE CONTROL** encontrará las opciones [**Salir del sistema**] que le permite cerrar la aplicación y [**Cambiar clave**] que le llevará a un formulario para editar su clave actual.



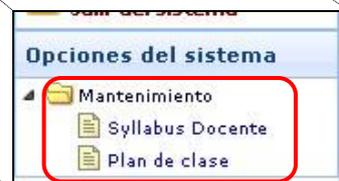
A continuación, se visualiza, los Roles de acceso al sistema Planes de Clases asignado al usuario: para este caso, es el Rol de docente.



Como usuario **Docente** de clic sobre el icono **PLANES DE CLASE [Docente]**. Se abrirá la pantalla principal de la aplicación, como se muestra a continuación:



Endonde, dentro del Menú **Mantenimiento** encontrarán 2 opciones **Syllabus Docente** y **Plande Clase**



En la parte superior Ud. podrá encontrar otra información que puede ser de su interés, tal como se indica:

 <b>Docente</b>	Nombre del usuario y el rol al que accedió.
 <b>Cambiar clave</b>	Permite modificar su clave de acceso al sistema.
 <b>Más aplicaciones</b>	Permite acceder o retroceder a la pantalla de accesos directos a los módulos o aplicaciones web.
 <b>Salir del sistema</b>	Permite cerrar sesión y con ello la salida de la aplicación actual.



La opción **Cambio de clave** le permitirá modificar su clave, se recomienda por seguridad realizar esta tarea, pero es opcional. Para cambiar su clave debe llenar los datos que se muestran en la pantalla:

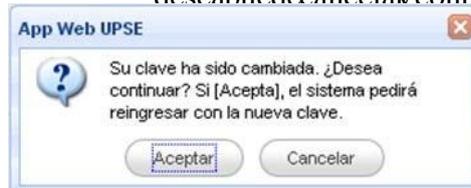


**Clave actual** es la clave que posee al momento de ingresar por primera vez.

**Nueva clave** es la nueva clave que debe tener de 10 a 15 caracteres y ser una combinación entre mayúsculas, minúsculas y números.

**Verifica clave** este campo es obligatorio y es igual al campo de **Nueva clave**.

Haga clic sobre el botón **Graba Cambios** y el sistema le mostrará un mensaje para reiniciar la aplicación si desea o cancelar y continuar trabajando.



En el caso de no recordar su clave de acceso, puede obtener una clave temporal, el cual se enviará a su correo institucional, que debe registrarse según el siguiente formulario

**HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA!!**

Estimado(a) usuario(a).

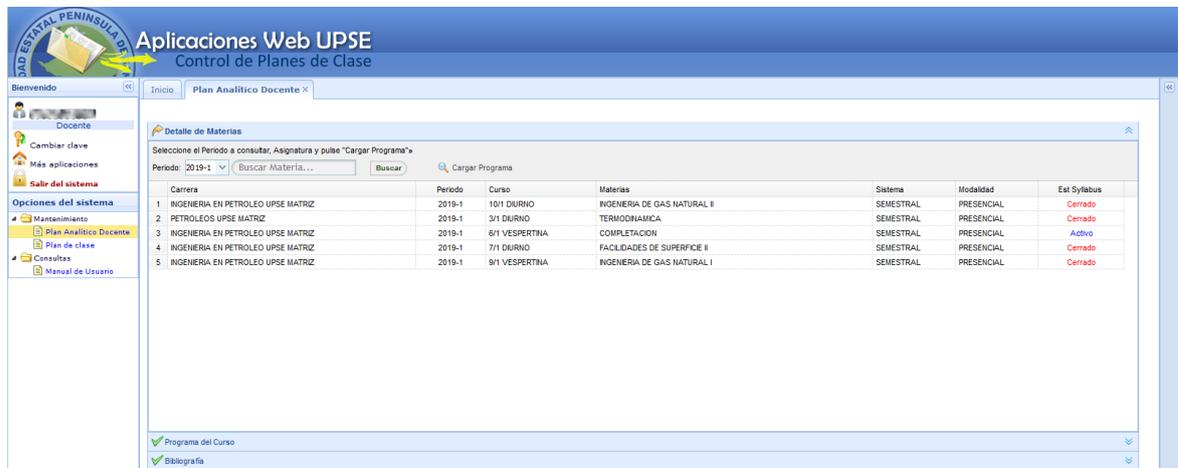
Si ha olvidado su contraseña, ingrese su número de identificación, fecha de nacimiento y dirección de e-mail institucional.

Estaremos enviando un mensaje al correo Upse con una contraseña nueva.

<b>Número Identificación:</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
<b>Correo electrónico Upse:</b>	<input type="text" value="micorreo@upse.edu.ec"/>

## PLAN ANALITICO DOCENTE

Haga clic en **Plan Analítico Docente** de la sección de **Opciones del sistema**. Esta interfaz le permite crear, editar y borrar capítulos y temas del syllabus correspondiente a la materia. La pantalla que se muestra es la siguiente.



Carrera	Período	Curso	Materias	Sistema	Modalidad	Est Syllabus
1 INGENIERIA EN PETROLEO UPSE MATRIZ	2019-1	10/1 DIURNO	INGENIERIA DE GAS NATURAL II	SEMESTRAL	PRESENCIAL	Cerrado
2 PETROLEOS UPSE MATRIZ	2019-1	3/1 DIURNO	TERMODINAMICA	SEMESTRAL	PRESENCIAL	Cerrado
3 INGENIERIA EN PETROLEO UPSE MATRIZ	2019-1	6/1 VESPERTINA	COMPLETACION	SEMESTRAL	PRESENCIAL	Activo
4 INGENIERIA EN PETROLEO UPSE MATRIZ	2019-1	7/1 DIURNO	FACILIDADES DE SUPERFICIE II	SEMESTRAL	PRESENCIAL	Cerrado
5 INGENIERIA EN PETROLEO UPSE MATRIZ	2019-1	9/1 VESPERTINA	INGENIERIA DE GAS NATURAL I	SEMESTRAL	PRESENCIAL	Cerrado

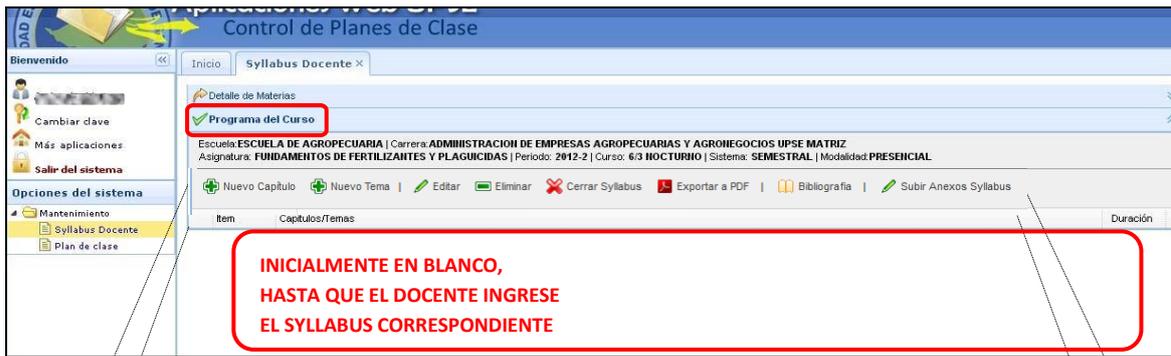
En la sección de **Detalle de Materias** se observa todas las materias que el docente tiene registrado en su **Distributivo Académico**, el mismo que es generado desde la Carrera en la que dicta clases. Haga clic sobre una materia y luego pulse el botón **Cargar Programa** para proceder al ingreso del contenido del Plan Analítico (Syllabus).



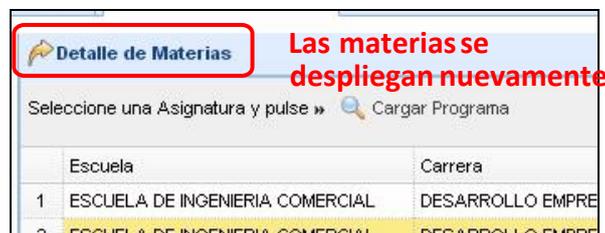
Carrera	Período	Curso	Materias
INFORMATICA, UPSE MATRIZ	2012-1	5/1 NOCTURNO	AUDITORIA DE SISTEMAS

Se desplegará la sección **Programa del Curso** (inicialmente en blanco) donde, en un principio, se deberá ingresar toda la información referente a los capítulos y sus temas correspondientes, así como su duración.

Aquí podrá ingresar: Nuevos Capítulo, Nuevo Tema, Editar o Eliminar, Cerrar Syllabus, Exportar a Pdf, Bibliografía, Subir Anexo, mediante la barra de herramientas correspondiente, siempre y cuando no se haya realizado un registro de clase para el ítem correspondiente.



Para desplegar nuevamente el listado de materias disponibles debe hacer clic en la pestaña **Detalle de Materias**:



### INGRESO DE SYLLABUS

Para esto, deberá utilizar los botones de la Barra de Herramientas mencionada anteriormente, tal como se detalla a continuación.

### NUEVO CAPÍTULO.

Haga clic en el botón **Nuevo Capítulo**. Llene todos los campos del formulario y pulse el botón **Grabar** o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.

Donde:

**Item:** Número del Capítulo o Unidad

**Nombre:** Título del Capítulo o Unidad

**Duración:** Tiempo (en horas) establecido para el cumplimiento del Capítulo o Unidad

**NOTA:** Todos los campos son obligatorios, ninguno es opcional.

### NUEVO TEMA.

De clic en el botón **Nuevo Tema**. Llene todos los campos del formulario y pulse el botón **Grabar** o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.



### **Donde:**

**Unidad:** Nombre del Capítulo o Unidad donde se va a registrar el Tema o Subtema

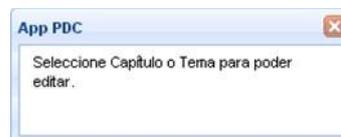
**Item:** Número del Tema o Subtema

**Tema:** Título del Tema o Subtema

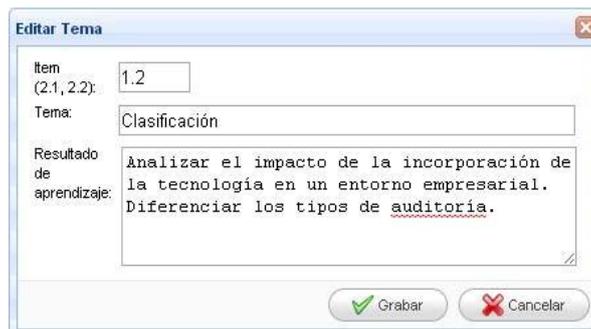
**Resultado de aprendizaje:** Contenido del Resultado de Aprendizaje del Capítulo

### EDITAR.

Para editar un registro debe seleccionarlo y luego pulsar el botón **Editar**, de lo contrario le mostrará un mensaje en la parte inferior derecha de su monitor, como se muestra en la siguiente imagen.

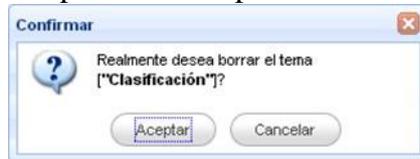


Realice los cambios necesarios y luego pulse el botón **Grabar** o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.

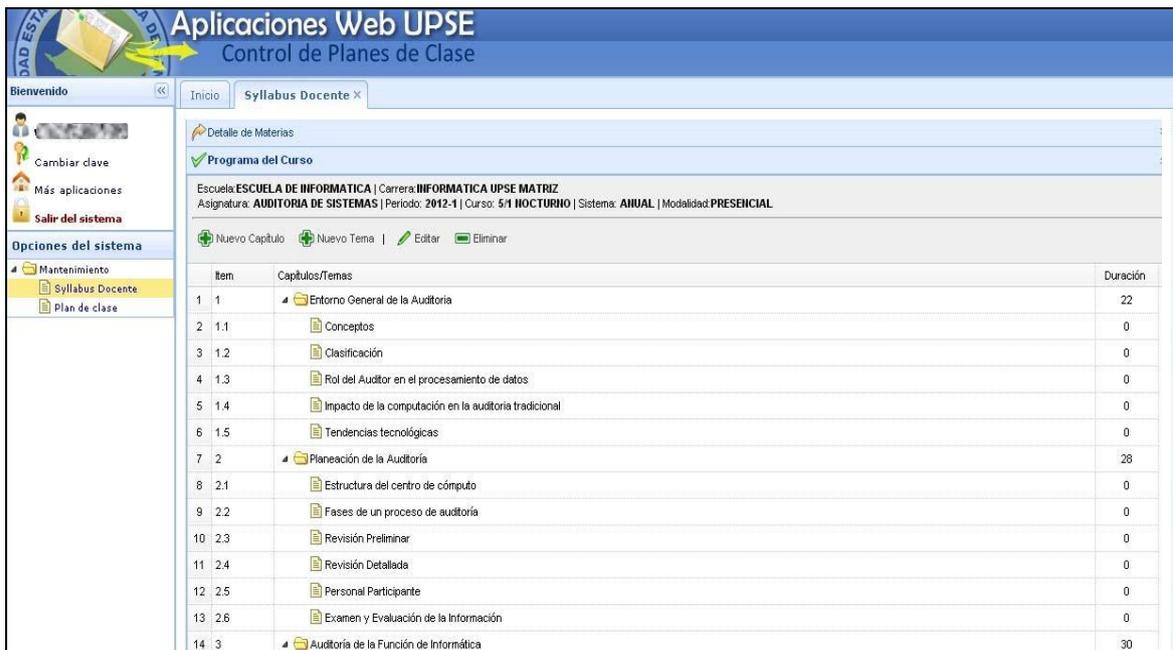


**ELIMINAR.**

Seleccione un ítem en su último nivel jerárquico y luego pulse el botón **Eliminar**, de lo contrario el sistema no realizará ninguna acción. Seleccionado el ítem correcto, pulse el botón **Eliminar** y se mostrará un mensaje de confirmación. Pulse el botón **Aceptar** para eliminar el ítem o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.



Una vez que haya ingresado su Syllabus el sistema debería mostrarle un árbol de títulos y temas como se muestra a continuación



**Aplicaciones Web UPSE**  
Control de Planes de Clase

Bienvenido | Inicio | Syllabus Docente

Detalle de Materias

Programa del Curso

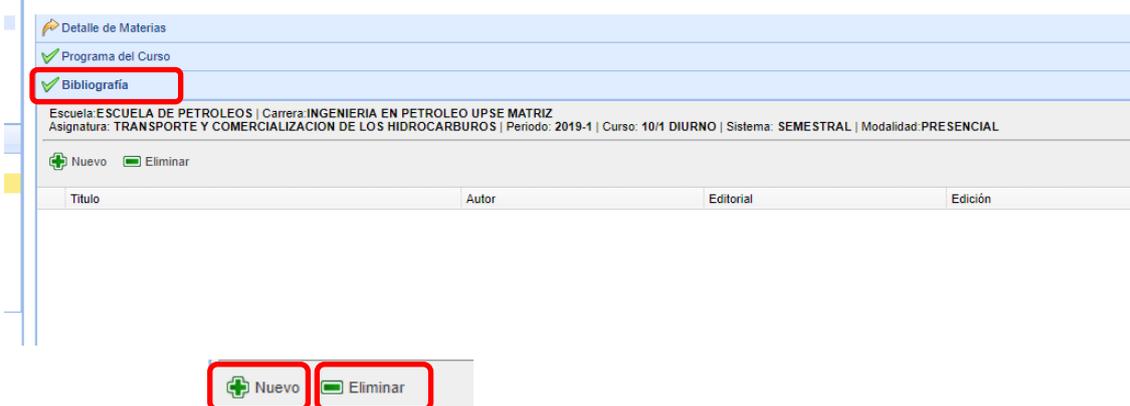
Escuela: ESCUELA DE INFORMATICA | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ  
Asignatura: AUDITORIA DE SISTEMAS | Período: 2012-1 | Curso: 5/1 NOCTURNO | Sistema: ANUAL | Modalidad: PRESENCIAL

Nuevo Capítulo | Nuevo Tema | Editar | Eliminar

Item	Capítulos/Temas	Duración
1	Entorno General de la Auditoría	22
2	1.1 Conceptos	0
3	1.2 Clasificación	0
4	1.3 Rol del Auditor en el procesamiento de datos	0
5	1.4 Impacto de la computación en la auditoría tradicional	0
6	1.5 Tendencias tecnológicas	0
7	Planeación de la Auditoría	28
8	2.1 Estructura del centro de cómputo	0
9	2.2 Fases de un proceso de auditoría	0
10	2.3 Revisión Preliminar	0
11	2.4 Revisión Detallada	0
12	2.5 Personal Participante	0
13	2.6 Examen y Evaluación de la Información	0
14	3 Auditoría de la Función de Informática	30

**BIBLIOGRAFIA.**

Dar click en Bibliografía, para asignar el detalle de las bibliografías que se va a utilizar en el Syllabus. Se despliega a la ventana BIBLIOGRAFIA, con las opciones NUEVO ELIMINAR



Detalle de Materias

Programa del Curso

**Bibliografía**

Escuela: ESCUELA DE PETROLEOS | Carrera: INGENIERIA EN PETROLEO UPSE MATRIZ  
Asignatura: TRANSPORTE Y COMERCIALIZACION DE LOS HIDROCARBUROS | Período: 2019-1 | Curso: 10/1 DIURNO | Sistema: SEMESTRAL | Modalidad: PRESENCIAL

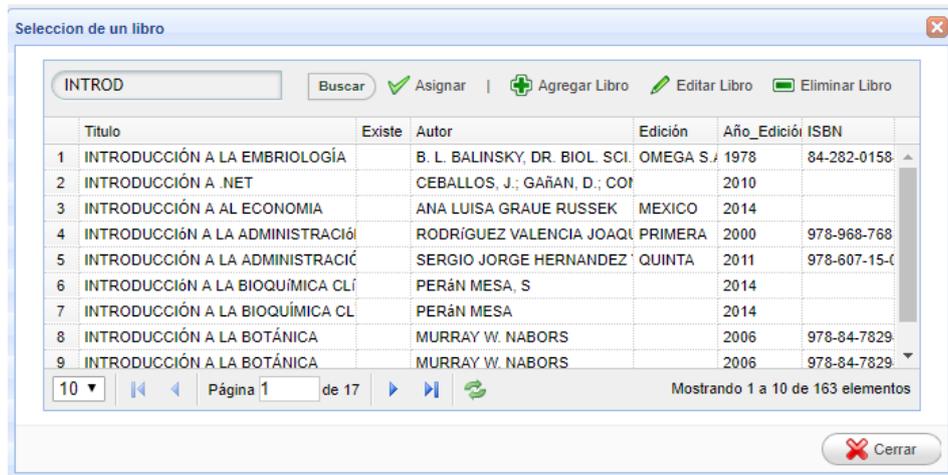
Nuevo | Eliminar

Título	Autor	Editorial	Edición
--------	-------	-----------	---------

Nuevo | Eliminar

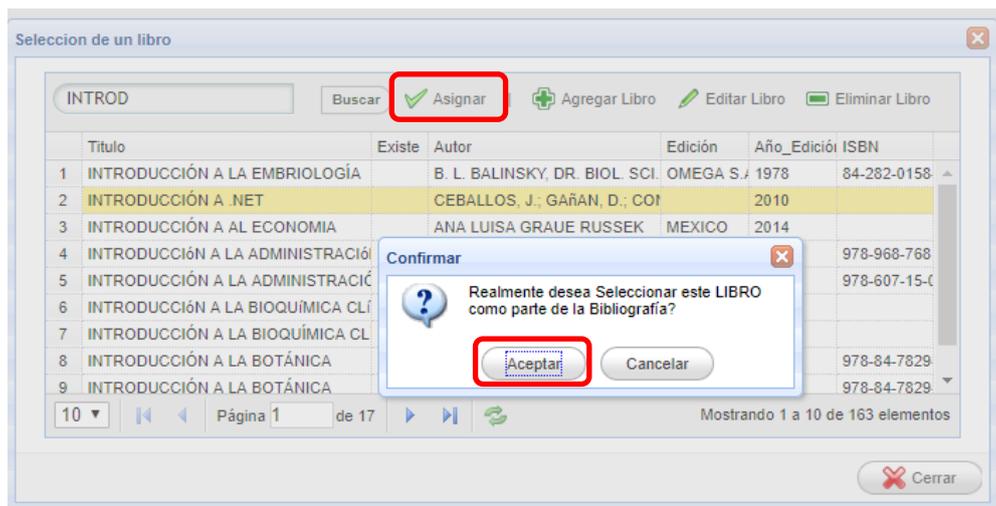
### NUEVA BIBLIOGRAFIA

En esta opción puede agregar la bibliografía registrada en la base de datos utilizadas por diferentes carreras y que va a utilizar en el plan analítico,

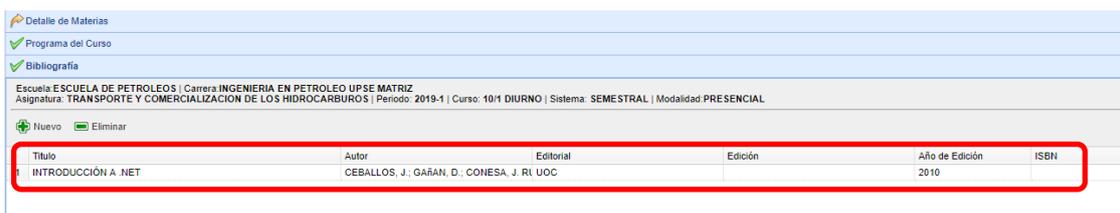


Puede escribir una parte del título de la bibliografía a consultar para realizar la búsqueda, luego dar click en **BUSCAR**. Se visualizará varios registros bibliográficos almacenados en el sistema.

Seleccione el registro y dar click en **ASIGNAR**, para incorporar la bibliografía al contenido de su plan analítico.



Al confirmar la asignación, el registro de bibliografía se mostrará en el contenido del plan analítico de su materia.



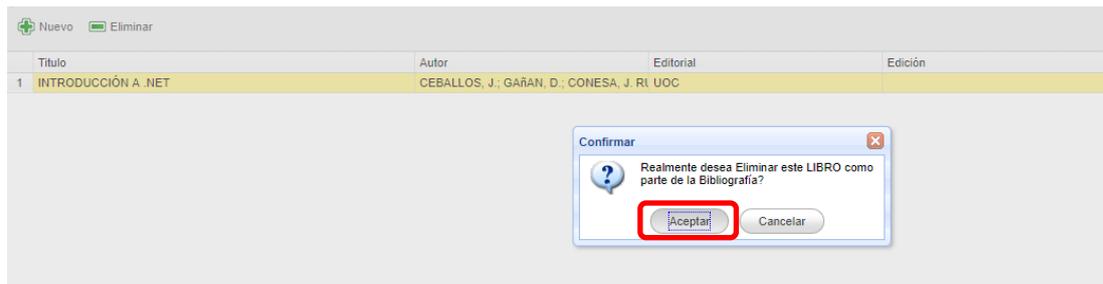
En el caso de no existir la bibliografía requerida, puede agregar, desde las opciones adicionales



### ELIMINAR BIBLIOGRAFIA

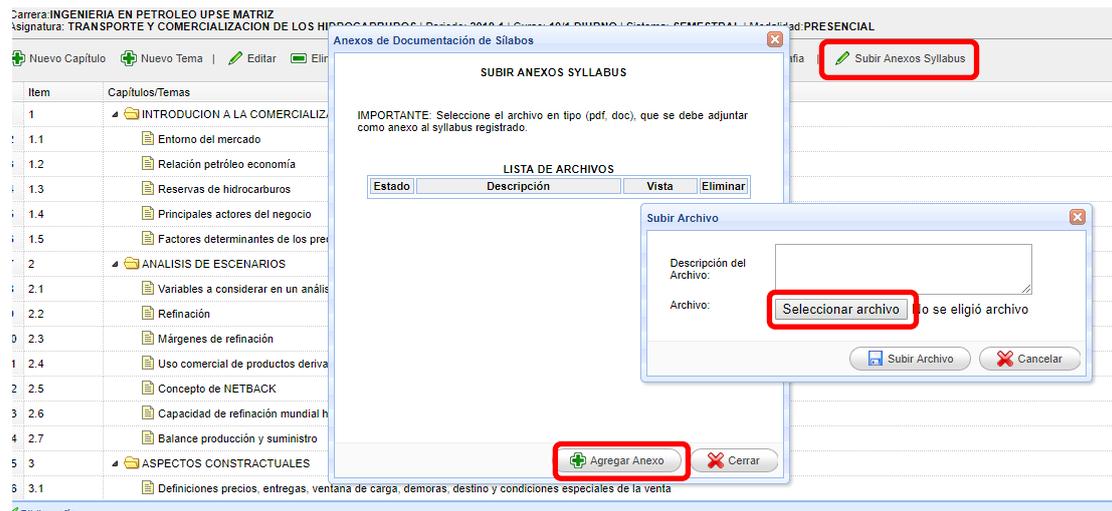
En esta opción permite eliminar registros de bibliografías asignadas en el plan analítico de su materia.

Seleccione el registro a eliminar y de clic en **ELIMINAR**.



### SUBIR ANEXO SYLLABUS

En esta opción se debe cargar al sistema, el documento del Plan Analítico o Syllabus de la materia indicada, como anexo y evidencia de lo registrado en el sistema.

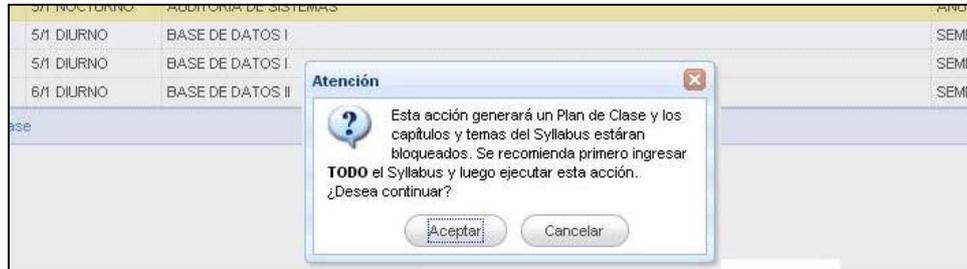


Debe seleccionar el archivo en formato o documento de Word o pdf, ingresar alguna observación, y dar click **SUBIR ARCHIVO**. Considerar que el nombre del documento no debe tener caracteres o símbolos especiales.

**IMPORTANTE!!!.** Debe tener en cuenta que una vez que Ud. ingresó el Syllabus, y cuando vaya al Control de Plan de Clase, ya no podrá editar el Syllabus, es decir, es recomendable ingresar primero todo el Syllabus y estar seguro que todo está correcto, porque cuando ingrese los planes de Clase ya no podrá retroceder. El sistema le muestra un mensaje para advertirle lo mencionado anteriormente.

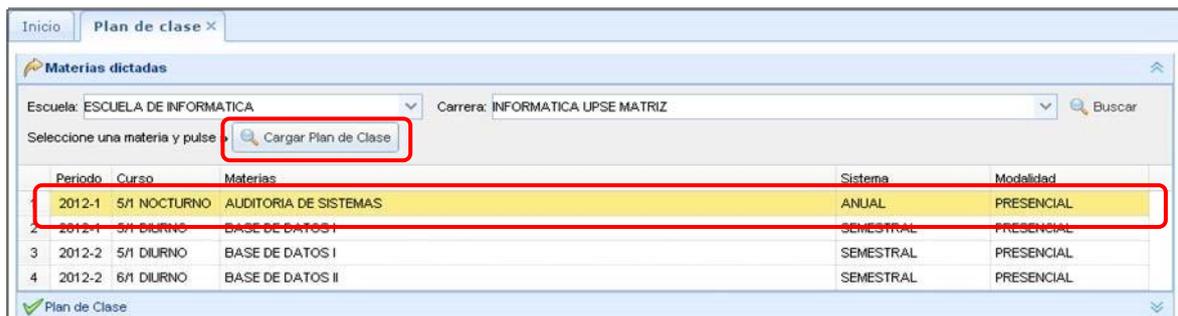
## PLAN DE CLASE

Antes que nada, recuerde bien la recomendación dada anteriormente, cuando Ud. ingrese a la opción Plan de Clase, ya no podrá regresar a editar el Syllabus, tal como lo muestra la imagen.



Haga clic en **Plan de Clase** de la sección de **Opciones del sistema**. Esta interfaz le permite registrar clases y cerrar temas.

Inicialmente le aparecerá una ventana con las materias habilitadas. Haga clic sobre una materia y luego pulse el botón **Cargar Programa**.



Una vez desplegado el Plan de Clase se observarán datos de los capítulos y sus temas ingresados, para poder registrar clases o cerrarlos una vez terminado el tema. Adicionalmente Ud. podrá exportar la información a un archivo de formato PDF.

Inicio Plan de clase X

Materias dictadas

Plan de Clase

Escuela: ESCUELA DE INFORMATICA | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ  
Curso: 5/1 NOCTURNO | Materia: AUDITORIA DE SISTEMAS | Sistema-Modalidad: ANUAL - PRESENCIAL

Seleccione un tema y pulse »  Registrar clase  Cerrar Tema  Exportar PDF

Items	Capítulos / Temas	Duración	Estado
1	1 Entorno General de la Auditoria	22	81.82%
2	1.1 Conceptos	4	Cerrado
3	1.2 Clasificación	4	Cerrado
4	1.3 Rol del Auditor en el procesamiento de datos	4	Cerrado
5	1.4 Impacto de la computación en la auditoria tradicional	5	Cerrado
6	1.5 Tendencias tecnológicas	1	Cerrado
7	2 Planeación de la Auditoría	28	100% +
8	2.1 Estructura del centro de cómputo	4	Cerrado
9	2.2 Fases de un proceso de auditoría	4	Cerrado
10	2.3 Revisión Preliminar	6	Cerrado
11	2.4 Revisión Detallada	5	Cerrado

Escuela: ESCUELA DE INFORMATICA | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ  
Curso: 5/1 NOCTURNO | Materia: AUDITORIA DE SISTEMAS | Sistema-Modalidad: ANUAL - PRESENCIAL

Seleccione un tema y pulse »  Registrar clase  Cerrar Tema  Exportar PDF

### Registrar Clase

Seleccione un Tema y haga clic en el botón **Registrar clase**. Llene todos los campos del formulario y pulse el botón **Guardar Clase** o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.

**IMPORTANTE!!!.** El registro de cada clase se realiza una sola vez, por lo que se debe tomar en cuenta su planificación con respecto a las horas dictadas por cada tema para poder registrarlo en el sistema. No se permite editar registro de clases ingresadas anteriormente.

Registrar clase

Tema: 3.4 Entrevista al Personal de Informática

Horas teoría: 0 Horas laboratorio: 0 Fecha: 2/28/2013 [mm/dd/aaaa]

Contenido:

Resultado de aprendizaje: Analizar la estructura orgánica y funcional del centro de cómputo  
Aplicar instrumentos de recolección de datos

Bibliografía:

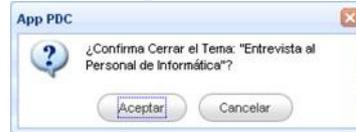
Selecciones:

<input type="checkbox"/> Metodologías	<input type="checkbox"/> Evaluaciones
<input type="checkbox"/> Aprendizaje basado en problemas	<input type="checkbox"/> Informe/memorias de prácticas
<input type="checkbox"/> Aprendizaje cooperativo	<input type="checkbox"/> Portafolio
<input type="checkbox"/> Aprendizaje orientado a proyectos	<input type="checkbox"/> Pruebas de ejecución de tareas
<input type="checkbox"/> Contrato de aprendizaje	<input type="checkbox"/> Pruebas de respuesta corta
<input type="checkbox"/> Estudios de casos	<input type="checkbox"/> Pruebas objetivas
<input type="checkbox"/> Expositivo	<input type="checkbox"/> Sistemas de autoevaluación
<input type="checkbox"/> Resolución de problemas	<input type="checkbox"/> Técnicas de observación
	<input type="checkbox"/> Trabajos y proyectos

 Guardar Clase  Cancelar

### Cerrar Tema

Seleccione un Tema y haga clic en el botón **Cerrar Tema**. El sistema mostrará un mensaje de confirmación, pulse el botón **Aceptar** o pulse **Cancelar** para cerrar la pantalla.



### Exportar PDF

Seleccione el tema que desea exportar y pulse el botón **Exportar PDF**. Esto abrirá una nueva pestaña en su browser con el reporte del registro de clases para el tema seleccionado.

Universidad Estatal Península de Santa Elena	
FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	
INFORMATICA PRESENCIAL ANUAL UPSE MATRIZ	
PERIODO ACADÉMICO 2012-1	
PLAN DE CLASES	
Profesor: [Firma]	Paralelo: 511 NOCTURNO
<b>1. ASIGNATURA</b>	<b>FECHA</b>
AUDITORIA DE SISTEMAS	Viernes, 22 de Febrero del 2013
<b>2. UNIDAD</b>	<b>TÍTULO</b>
Nº: 5	Evaluación de la Seguridad
<b>3. TEMA</b>	<b>DURACIÓN</b>
Dellos de Computación	Teoría 2 - Laboratorio 0
<b>4. CONTENIDO</b>	
Seguridad fisica basado en cobit 4.1	
<b>5. RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	
Seleccionar estrategias de seguridad informática Sustentar conclusiones y recomendaciones redactadas en los informes de auditoría. Utilizar estándares para auditoría	
<b>6. METODOLOGÍA</b>	
Estudio de casos	
<b>7. EVALUACIÓN</b>	
Pruebas de desarrollo	
<b>8. BIBLIOGRAFIA</b>	
Manual de Referencia de COBIT	

Una vez que haya registrado los Planes de Clase el sistema debería mostrarle un árbol de títulos y temas con sus respectivos avances, como se muestra a continuación

Items	Capítulos / Temas	Duración	Estado
1	1 Entorno General de la Auditoría	22	0%
2	1.1 Conceptos	0	Activo
3	1.2 Clasificación	0	Activo
4	1.3 Rol del Auditor en el procesamiento de datos	0	Activo
5	1.4 Impacto de la computación en la auditoría tradicional	0	Activo
6	1.5 Tendencias tecnológicas	0	Activo
7	2 Planeación de la Auditoría	28	0%
8	2.1 Estructura del centro de cómputo	0	Activo
9	2.2 Fases de un proceso de auditoría	0	Activo
10	2.3 Revisión Preliminar	0	Activo
11	2.4 Revisión Detallada	0	Activo
12	2.5 Personal Participante	0	Activo
13	2.6 Examen y Evaluación de la Información	0	Activo
14	3 Auditoría de la Función de Informática	30	0%
15	3.1 Recopilación de la Información Institucional	0	Activo
16	3.2 Evaluación de la Estructura Orgánica	0	Activo
17	3.3 Evaluación de los Recursos Humanos	0	Activo
18	3.4 Entrevista al Personal de Informática	0	Activo
19	3.5 Situación Presupuestal y Financiero	0	Activo
20	4 Evaluación de los Sistemas	24	0%
21	4.1 Organización y Procesos	0	Activo
22	4.2 Estimación de la carga de trabajo	0	Activo
23	4.3 Sistemas Administrativos	0	Activo
24	4.4 Sistemas Contables	0	Activo
25	4.5 Integración de Información	0	Activo
26	4.6 Sistemas de Información	0	Activo

## RECOMENDACIONES.

Es necesario que el docente tenga conocimientos básicos con respecto al uso del internet para que este Manual de Usuario cumpla su función principal, la cual es llegar al docente de una forma fácil y comprensible para que el mismo pueda hacer uso de las opciones disponibles en el Sistema.

El sistema estará habilitado para todos los docentes y sus materias, considerando que las materias dependerán de que el Distributivo Académico esté bien registrado. En caso de que el docente tuviere algún inconveniente en cuanto a materias que no le carguen en su distributivo, se recomienda primeramente al docente hacer **verificar** al (la) **Asistente de Carrera** si el distributivo está correctamente ingresado, caso contrario hacer las correcciones necesarias y comunicar a la Unidad de Producción **SOLO** en caso de que aún así no aparezca la materia.