



Manual de Usuario

Sistema Gestión Docente - Sisweb

Rol de Coordinador Académico

Actualizado al 30 de Marzo de 2019

MANUAL DE USUARIO Docente

ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder a la aplicación primeramente debe abrir un browser o navegador de internet (se recomienda Google Chrome) e ingresar a la página web de la UPSE:

<http://www.upse.edu.ec>



En la siguiente ventana le aparecerá un Menú donde deberá escoger la opción **Gestión Docente** tal como se indica:



Luego, en la siguiente ventana deberá ingresar su **Usuario** (número de cédula) y **Clave**:



NOTA: Tenga en cuenta que este **Código de Seguridad** es **variable**, es decir, cada vez que ingrese a esta página, le aparecerá un Código de Seguridad **diferente**.

En la siguiente ventana le aparecerá el **ícono de acceso** al sistema, llamado **Gestión Docente**



La opción **Cambio de clave** le permitirá modificar su clave, se recomienda por seguridad realizar esta tarea, pero es opcional. Para cambiar su clave debe llenar los datos que se muestran en la pantalla:

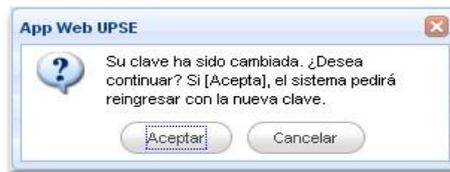


Clave actual, es la clave que posee al momento de ingresar por primera vez.

Nueva clave, es la nueva clave que debe tener de 10 a 15 caracteres y ser una combinación entre mayúsculas, minúsculas y números.

Verifica clave, este campo es obligatorio y es igual al campo de **Nueva clave**.

Haga clic en **Grabar Cambios** y el sistema le mostrará un mensaje para reiniciar la aplicación o sino cancelar y continuar.



En el caso de no recordar su clave de acceso, puede obtener una clave temporal, el cual se enviará a su correo institucional, que debe registrarse según el siguiente formulario

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA!!

Estimado(a) usuario(a).

Si ha olvidado su contraseña, ingrese su número de identificación, fecha de nacimiento y dirección de e-mail institucional.

Estaremos enviando un mensaje al correo Upse con una contraseña nueva.

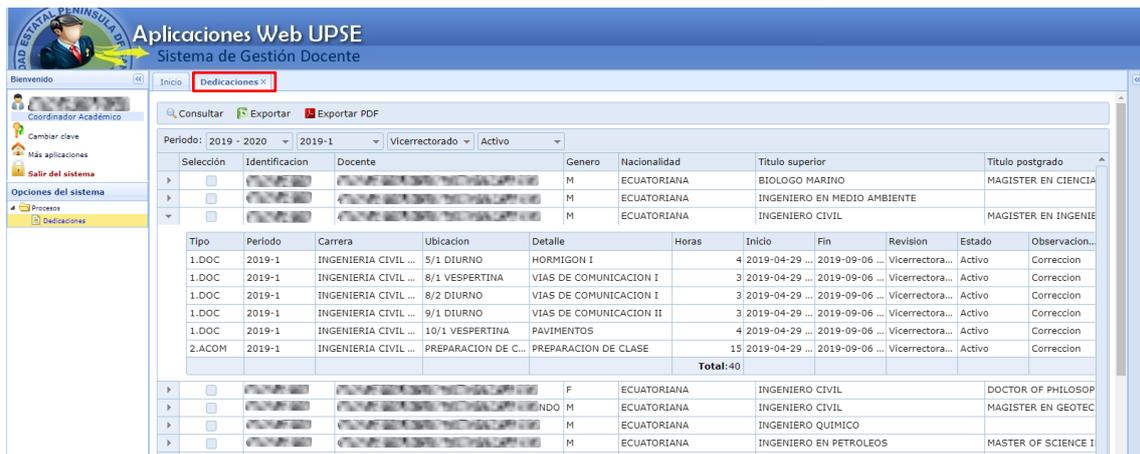
Número Identificación:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Correo electrónico Upse:	<input type="text" value="micorreo@upse.edu.ec"/>

 Coordinador Académico	Nombre del usuario y el rol al que accedió.
 Cambiar clave	Permite modificar su clave de acceso al sistema.
 Más aplicaciones	Permite acceder o retroceder a la pantalla de accesos directos a los módulos o aplicaciones web.
 Salir del sistema	Permite cerrar sesión y con ello la salida de la aplicación actual.

Al dar clic sobre el icono de la aplicación, podrá visualizar las opciones asignadas al usuario con Rol **Coordinador Académico**, muestra en la siguiente imagen.



En las opciones asignadas al Rol Coordinador Académico, se tiene **DEDICACIONES**, que contiene los registros de Distributivo Docente ingresados en el sistema, con el detalle de materias, horas y paralelos asignados.



Tipo	Periodo	Carrera	Ubicacion	Detalle	Horas	Inicio	Fin	Revision	Estado	Observacion...
1.DOC	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	5/1 DIURNO	HORMIGON I	4	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
1.DOC	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	8/1 VESPERTINA	VIAS DE COMUNICACION I	3	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
1.DOC	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	8/2 DIURNO	VIAS DE COMUNICACION I	3	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
1.DOC	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	9/1 DIURNO	VIAS DE COMUNICACION II	3	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
1.DOC	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	10/1 VESPERTINA	PAVIMENTOS	4	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
Z.ACOM	2019-1	INGENIERIA CIVIL ...	PREPARACION DE C...	PREPARACION DE CLASE	15	2019-04-29 ...	2019-09-06 ...	Vicerrectora...	Activo	Correccion
					Total:40					

El rol de Coordinador Académico, contiene las opciones de **Consultar**, **Exportar** en archivo Excel y en archivo Pdf.

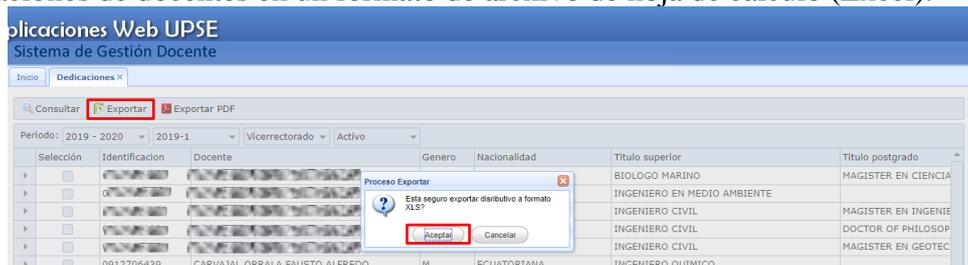


En la opción de **Consulta**, se debe considerar los parámetros de búsqueda de los registros de las Dedicaciones de Docentes, tales como. Periodo, aprobación de dedicaciones (vicerrectorado, decanato, carrera) y estado de registros (activos, inactivos, baja por cambios, retirado, finalizado).

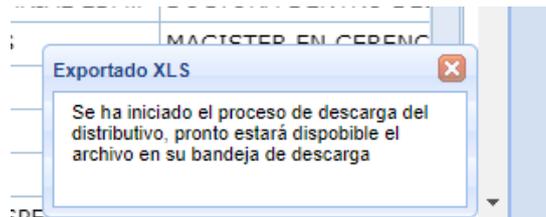


Selección	Identificación	Docente	Genero	Nacionalidad	Titulo superior	Titulo postgrado
<input type="checkbox"/>			M	ECUATORIANA	BIOLOGO MARINO	MAGISTER EN CIENCIA
<input type="checkbox"/>			M	ECUATORIANA	INGENIERO EN MEDIO AMBIENTE	
<input type="checkbox"/>			M	ECUATORIANA	INGENIERO CIVIL	MAGISTER EN INGENIE

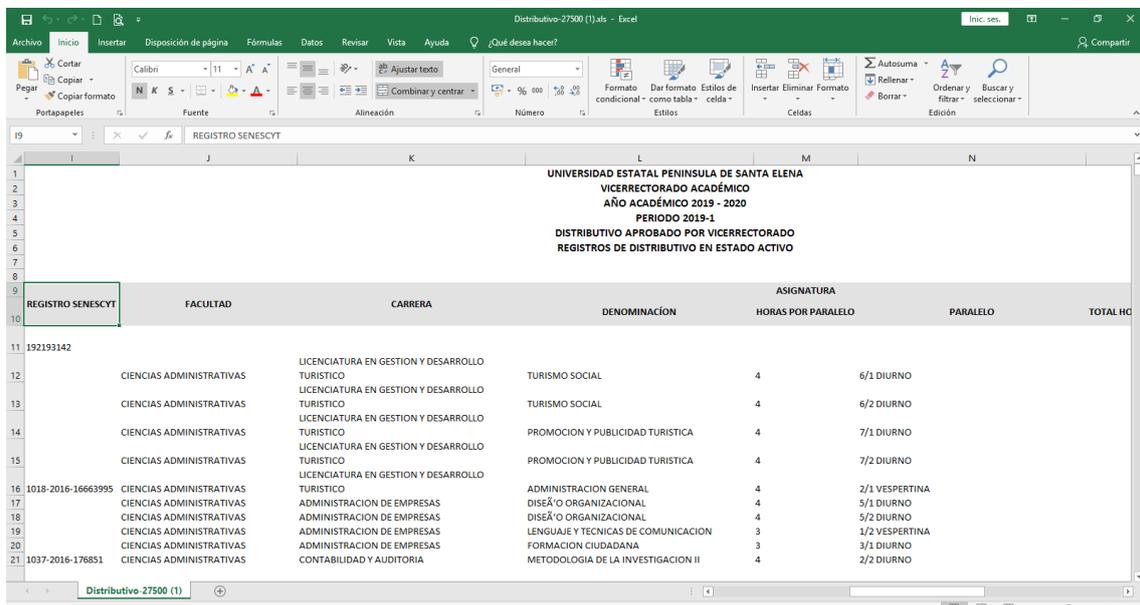
En la opción de **Exportar a excel**, se puede obtener la información de los registros de dedicaciones de docentes en un formato de archivo de hoja de cálculo (Excel).



Mensaje de confirmación en la generación del reporte de dedicación docente en archivo excel



Archivo en formato Excel, generado desde Sistema Gestión Docente



REGISTRO SENESCYT	FACULTAD	CARRERA	DENOMINACIÓN	HORAS POR PARELELO	PARELELO	TOTAL HC
11 192193142		LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO	TURISMO SOCIAL	4	6/1 DIURNO	
12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO	TURISMO SOCIAL	4	6/2 DIURNO	
13	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO	PROMOCION Y PUBLICIDAD TURISTICA	4	7/1 DIURNO	
14	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO	PROMOCION Y PUBLICIDAD TURISTICA	4	7/2 DIURNO	
15	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN GESTION Y DESARROLLO TURISTICO	ADMINISTRACION GENERAL	4	2/1 VESPERTINA	
16 1018-2016-16663995	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	5/1 DIURNO	
17	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	5/2 DIURNO	
18	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	LENGUAJE Y TECNICAS DE COMUNICACION	3	1/2 VESPERTINA	
19	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FORMACION CIUDADANA	3	3/1 DIURNO	
20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FORMACION CIUDADANA	3	3/1 DIURNO	
21 1037-2016-176851	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	CONTABILIDAD Y AUDITORIA	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION II	4	2/2 DIURNO	

