

Manual de Usuario Sistema de Bodega

Rol de Administrador

Actualizado al 30 de Marzo de 2019



Acceso al sistema

Para poder acceder a la aplicación se debe abrir un navegador de internet (de preferencia que sea Google Chrome) e ingresar a la página web de la UPSE: <u>www.upse.edu.ec</u>

A continuación, dar clic en el enlace SISWEB.

| • UPSE $\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C}$ A No es | x + seguro https://www.upse.edu.ec | <u>- व ×</u> २ ☆ Ө : |
|--|---|--------------------------------|
| | Universidad Estatal Península de Santa Elena f () 😏 🗹 🐽 🛗 | |
| | NICIO NOSOTROS POSTULACIÓN ADMISIÓN FACULTADES TRANSPARENCIA QUIPUX NOTICIAS | |
| | PROYECTO: PROPUESTA DE UNA ESTRATEGIA PREVENTIVA PARA LA DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DE LA DIABETES TIPO 2 EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA 2019 - 2021 CUISO OBESIDAD, PREDIABETES Y SÍNDROME METABÓLICO | |
| | 19 enero - 4 mayo de 2019 Coordinador: Dr. Juan Monserrate e-mai: drjuanmonse@hotmail.com Teléfonos: 0982562185 / 0998076953 | |
| | | |
| | | |

En la siguiente pantalla, hacer clic sobre el enlace, Control de Insumos Bodega.

| C O No es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/aplicaciones.web/ | | ☆ | θ | : |
|---|--|---|---|---|
| | BIENVENIDOS Aquí se encuentran los diferentes accesos a las aplicaciones webs que la UPSE brinda a sus diferentes usuarios con el fin de brindar un mejor servicio. ESTUDIANTES Consulta de calificaciones Matriculación Evaluación docente DOCENTES Registro de calificaciones Control de Planes de Clase Actividades del Personal Evaluación Docentes ADMINISTRATIVOS Intranet Seguimiento a Graduados Gestión y Control Branificación Institucional Control de Calidad Recursos Humanos Seguimiento a Graduados Gestión Docente Unopac Censo Vehícular BIENESTAR UNIVERSITARIO Video tutorial para el | | | |
| Universidad Estatal Perinsula de Santa Elena Avida, principal La Libertad - Santa Elena La Libertad - Santa Elena - Ecuador Telf. (04/2780-018 Copyright © 2013 - Todos los derechos reservados | Recesitas ayuda en el uso de Las aplicaciones web upse ? Revisa nuestro Catálogo de Manuales, Guías de Uso y Videos Tutoriales, AQUÍ. | | | |

Página 2 | 11

2019



Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema de Bodega

A continuación, digitar las credenciales de acceso al sistema, es decir, el usuario, la clave y el código aleatorio que aparece en la pantalla. Luego dar clic en el botón *Ingresar*.

| UPSE × UPSE:Aplicaciones Webs × + | |
|--|----------------------------|
| ← → C ① No es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/app/aplicacion.php | ☆ 🛛 : |
| Aplicaciones Web UPSE | |
| Remaid | |
| Bienvenido | |
| Usuario | Este campo es obligatorio. |
| Clave: Código de Seguridad: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Si las credenciales de acceso son incorrectas, se visualizará el siguiente mensaje:

| UPSE | × D UPSE::Aplicaciones Webs | × 🕂 | Manufile and signal | - 100 | | 0 | × |
|--------------------|---|-------------|---------------------|-------|------|---|---|
| | s seguro aplicaciones.upse.edu.ec/app/apl | icacion.php | | | or ☆ | θ | : |
| ALTAL PENINSULY OF | Aplicaciones Web U | PSE | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Bienvenido | Acceso denegado! | | | | |
| | | | | | | | |

Si las credenciales de acceso son correctas, se visualizarán los íconos de los sistemas a los cuales el usuario tiene acceso.



Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema de Bodega

La cantidad de íconos que se visualizarán depende del rol asignado al usuario que ingrese al SISWEB de la Universidad

| S UPSE | × C UPSE:Aplicaciones Webs × + | |
|---|---|--------|
| $\leftrightarrow \ \rightarrow \ G$ | ① No es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/app/aplicacion.php | ☞☆ 🕒 ፡ |
| SATAL PEN | Aplicaciones Web UPSE | |
| | [Salir del sistema] [Cambiar clave] | |
| | ** PANEL DE CONTROL | |
| | Usuario admincbu bienvenido al panel de control de las Aplicaciones Web de la UPSE. De clic sobre el módulo para acceder a la aplicación. BODEGA Sistema de Ingreso y Egreso de Insumos [Administrador] | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Para acceder al sistema se debe hacer clic en el ícono correspondiente, para visualizar la siguiente pantalla.



En el panel de la izquierda se puede visualizar dos grupos de enlaces, que a continuación se detallan:

Grupo de enlaces *Bienvenido*.



Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema de Bodega

| 🖁 admincbu | Muestra el usuario y el rol con el que accedió al sistema. |
|-------------------|---|
| Cambiar clave | Permite al usuario realizar el cambio de clave de acceso al sistema |
| Aás aplicaciones | Retorna a la ventana donde se visualizan los íconos de sistemas, a los que el usuario tiene acceso. |
| Salir del sistema | Cierra la sesión del sistema, volviendo a la pantalla de acceso. |

Grupo de enlaces Opciones del sistema.

El sistema cuenta con cuatro grupos de Opciones tal como se muestra a continuación.

| Opc | iones del sistema |
|-----|-----------------------------|
| 4 6 | Mantenimiento |
| | Bodegas |
| | Clases documento respaldo |
| | Existencias |
| | Marcas |
| | Origenes existencia |
| | Proveedores |
| | Proyectos |
| | Sub-bodegas |
| | Unidades presentacion |
| 4 6 | Procesos |
| | Actas entrega-recepcion |
| | Actas matriz carga |
| | Comprobantes egreso |
| 4 6 | Consultas |
| | Existencias a departamentos |
| | Existencias mantenimiento |
| | Existencias por sub-bodegas |
| | Ingresos cert. pres. |
| | Ingresos sub-bodegas |
| 4 6 | Seguridad |
| | Gestor de usuarios |

> Mantenimiento: Consta de las siguientes opciones:





- ✓ **Bodegas:** Permite abrir la siguiente interfaz.
- ✓ Clase documento respaldo
- ✓ Existencias
- ✓ Marcas
- ✓ Origenes existencias
- ✓ Proveedores
- ✓ Proyectos
- ✓ Sub-bodegas
- ✓ Unidades presentación
- > **Procesos:** Consta de las siguientes opciones:

| 4 🔄 Procesos | |
|-------------------|--------|
| Actas entrega-rec | epcion |
| Actas matriz carg | a |
| Comprobantes eg | reso |

✓ Acta entrega recepción: Abre la interfaz que permite al usuario, administrar la creación, edición, eliminación, búsqueda de las actas, así como también el acceso para el ingreso del detalle de existencias y validación de valores.

| Listado de Actas | | |
|------------------------|---|------|
| CTAS DE ENTREGA RECEPC | | |
| 🕀 Nuevo 🥒 Editar 🔲 i | Buscar por: TODOS VIGITE EL TEXTO A BUSCAR Q. Buscar Existencias Validar Karta Karta Comprobante Ingree | 50 |
| | | CESO |
| 101,7100,7100 | | |



Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema de Bodega

| | as | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------|-------------|--------------------------|----------------|--------------|---------------|---------|----------|-----------|--------|---------|-------|--------|-------|----------|---------|
| TAS DE ENTI | REGA RECEPCIÓ | N | | | | | | | | | | | | | | |
| Nuevo 🥖 | 🕈 Editar 🛛 🔳 Elin | ninar Bu: | s <mark>ca</mark> r por: | TODOS | | EL TEXTO A BU | SCAR | 💫 Buscar | 🗋 Existen | cias 🤘 | Validar | N A | cta [| Com | probante | Ingreso |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT. AÑO | FECHA | BODEGA | SUB-BOD | EC ORIGEN EXIS | STEI CLASE D | OCUMENTO RE | FACTURA | PROVEEDO | R.U.C. | MONT | MONT | IVA E | EDUCI | DESCU | TOTAL | PROCESO |
| ACT AÑO | FECHA | BODEGA | SUB-BOD | | STEL CLASE D | OCUMENTO RE | FACTURA | | R.U.C. | MONT(| MONT | IVA E | DEDUCI | DESCL | DOG S | PROCESC |

 Botón Nuevo: Abre el formulario para el ingreso de los datos de la cabecera de las actas.

to do Entrado Doconción CDEAD

| Ejercicio: | 2018 | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|------------|---------------------|
| Institución Receptora: | 187 | UNIVERSIDAD | ESTATAL PENINSU | JLA DE SANTA ELENA | | |
| Fecha del Acta: | 10/18/20 <mark>1</mark> 8 19:40:08 | B [mm/dd/aaaa | 1 | Número Acta: | | |
| Bodega: | <u>∧</u> × s | ub-Bodega: | | ▲ ✓ Origen de la Exis | stencia: | <u>∆</u> ∨ € |
| Tipo Documento Respaldo: 0 | 01 COMPROBAN | TE ADMINISTRAT | IVO DE GASTO | Clase Documento Respaldo: | | <u>∆</u> √ ∉ |
| Factura: | | | Δ | Tipo de Comprobante: | | |
| R.U.C.: | | Proveedor: | | | | |
| Monto con IVA: 0.0000 | Monto sin IVA: | 0.0000 | IVA: 0.0 | 000 Deducción: 0.0000 | Descuento: | 0.0000 Total: 0.000 |
| C.U.R.: | | | Δ | Certificación Presupuestaria: | | 4 |
| Observación: | | | | | | |
| | | | | | | |

Como se observa en la figura, existen datos que se cargan de forma automática, a continuación, una breve descripción de cada uno.

Ejercicio: El sistema carga de forma automática en un cuadro de texto no editable, el año actual de la fecha del servidor.

Institución Receptora: El sistema carga de forma automática en dos cuadros de texto no editables, el código y nombre de la institución que utilizará la aplicación.

Fecha del Acta: El sistema carga de manera automática la fecha y hora del servido. El usuario puede seleccionar cualquier fecha y hora.

Número de Acta: Inicialmente aparece un cuadro de texto no editable, vacío. El sistema genera un valor secuencial para cada acta creada. El valor puede ser observado cuando se muestra un acta para ser modificada.

Bodega: El sistema carga en este combo, la lista de bodegas creadas en el mantenedor de *Bodegas*. En este caso la UPSE solo tiene una bodega denominada GENERAL.

Sub-Bodega: Los productos que ingresan a la bodega GENERAL, son clasificados de acuerdo con su utilidad, para ello se utiliza las denominadas sub-bodegas. El sistema carga en este combo, la lista de sub-bodegas creadas en el mantenedor *Sub-bodegas*.

Origen de la Existencia: El sistema carga éste combo con la lista de datos creadas en el mantenedor Origen de existencias.

Tipo Documento Respaldo: El sistema carga de forma automática en dos cuadros de texto no editables, el código y descripción del documento predeterminado.

Clase Documento Respaldo: El sistema carga en este combo, la lista de clases de documentos creadas en el mantenedor Clase documento respaldo.

Factura: Corresponde al número de la factura emitida por el proveedor.

Tipo de Comprobante: El sistema carga en este combo, la lista de tipos de comprobantes creadas en el mantenedor de *Tipo comprobante*.

Proveedor: El sistema carga en este combo, la lista de proveedores creados en el mantenedor Proveedores. El cuadro de texto R.U.C. se llena automáticamente cuando se selecciona un proveedor del combo.

Monto con IVA: Se ingresa la suma de valores de las existencias que declaran IVA. Cuando se registra un valor en este cuadro de texto, automáticamente se calcula su valor del IVA y aparece en el cuadro de texto IVA.

Monto sin IVA: Se ingresa la suma de valores de las existencias que no declaran IVA.

Deducción y Descuento: Son dos valores que por lo general no son utilizados pero que deben ser registrados cuando sean necesarios.

Total: En este cuadro de texto aparece automáticamente un valor (calculado en base a fórmula) cada vez que se ingrese o modifique los valores de los cuadros de texto descritos anteriormente.

CUR y Certificación Presupuestaria: Son números de documentos relacionados con la adquisición de existencias a los proveedores y que deben ser ingresados obligatoriamente.

Observación: Cuadro de texto donde se ingresa cualquier novedad del proceso de adquisición de existencias.

Dentro de la Interfaz también se pueden observar los siguientes objetos cuyas funciones se describen a continuación.



Cuando un objeto tenga el símbolo rojo indica que obligatoriamente hay que ingresar o seleccionar un dato.

Si este botón se encuentra del lado derecho de un combo, permitirá abrir el siguiente formulario para ingresar un dato que se requiera y que no conste en la lista desplegada



| 1 | _ | and the second second |
|---|---|-----------------------|
| | | Grabar |
| | A | 010001 |

Permite almacenar en la base, los datos ingresados en el formulario. Si el proceso se ejecuta correctamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

| UPSE::Control de Insumos de Bodega | × |
|------------------------------------|---|
| Datos Grabados EXITOSAMENTE | |
| | |

Nota: Una vez realizado el proceso de grabar, el registro ingresado aparece en el listado de actas, pero con una particularidad, en la columna *proceso* se muestra **NO VALIDADA**.

| Listado | de Act | tas | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|-----------|---------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|-----------|------------|----------|-----------------------|------|-------------|----------------------|
| CTA S D | EENT | REGA RE | CEPCIÓN | | | | | | | | | | | |
| 🚯 Nue | vo ø | P Editar | 🔳 Eliminar | Buscar por: | TODOS | V DIGITE EL TEXTO A BUS | CAR 🤤 | Buscar | Existen | ias 🖌 V | alidar <mark> </mark> | Acta | Comprob | ante Ingreso |
| AC1 | AÑO | FECHA | BODE | GA SUB-BODE | ORIGEN EXISTE | CLASE DOCUMENTO RESP | FACTURA | PROVEEDC | R.U.C. | MONT MON | IT IVA | DEDU | DESCI TOTAL | PROCESO |
| 1 | 2018 | 10/16/201 | 18 16:1(GENE | RAL SUMINIST | COMPRA | ACTA ENTREGA RECEPCIO | 001-001-00 | MARCELA (| 0924921406 | 890 | 0 106.8 | 0 | 0 996.8 | NO VALIDADA |
| 10 🔻 | 14 | V Pág | gina 1 d | e1 🕨 🕅 | 3 | | | | | | | | Mostrando | 1 a 1 de 1 elementos |



Desecha los datos ingresados en el formulario y no los graba.

• **Botón Editar:** Antes de hacer clic en este botón, se debe seleccionar el registro que se desea editar, de lo contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje.

| UPSE::Control de Insumos de Bodega | X |
|-------------------------------------|---|
| Seleccione un Registro para Editar. | |

Registro seleccionado.

| Lis | ado | de / | ctas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|------|--------|--------|---------|-------|--------|-------|-----------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|--------|---------|--------|--------------------|---------|------------------|
| ст | ASI | DE EI | ITRE | GA R | ECEP | CIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ð | Nue | vo | 0 | Editar | | Elimina | r E | Buscar | por: | TODOS | ~ | DIGITE | EL TEXTO |) A BUSCA | e C | Buscar | I 🗋 E | Existencia | is 🧹 | /alidar | 📕 Acta | <mark>1</mark> 2 c | Comprob | ante Ingreso |
| | ACT | AÑC | F | ECHA | | BOD | DEGA | SUB | BODE | ORIGEN EX | ISTEL CLA | SE DOC | | RESP/ F | ACTURA | PROVEE | DC R.U.C | . M | ONT MO | NT IVA | DEDU | DESC | TOTAL | PROCESO |
| | 1 | 201 | 3 10 |)/16/2 | 018 16 | :1(GEN | IERAL | SUM | NISTR | COMPRA | ACT | TA ENTR | EGA REC | | 01-001-00 | (MARCEL | A (09249 | 21406 | 890 | 0 106.8 | 0 | 0 | 996.8 | NO VALIDADA |
| 10 | • | | 1 | P | ágina | 1 | de 1 | | N | 2 | | | | | | | | | | | | Mo | strando | 1 a 1 de 1 eleme |

Una vez seleccionado el registro, al hacer clic en el botón Editar, se abre el siguiente formulario.



Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema de Bodega

| | io: 2018 | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|------|
| Institución Recepto | ra: 187 UNIVE | RSIDAD ESTATAL PENINSU | LA DE SANTA ELENA | | | |
| Fecha del Ac | ta: 10/16/2018 16:16:16 [mm | i/dd/aaaa] | Número Acta: | 00001 | | |
| Bodega: GENERAL | V Sub-Bodeg | a: SUMINISTRO DE OFICINA | V Origen de la Existe | ncia: COMPRA | ~ | ¢ |
| Tipo Documento Respaldo | 001 COMPROBANTE ADMI | NISTRATIVO DE GASTO | Clase Documento Respaldo: 00 | 001 ACTA ENTREGA RECER | | 4 |
| Factura | 001-001-000269 | | Tipo de Comprobante: OT | ROS | | ~ |
| R.U.C | : 0924921406001 Prove | edor: CARLOS INTRIAGO L | OPEZ | | ✓ ⊕ | |
| Monto con IVA: 890.00 | 0.00 Monto sin IVA: 0.00 | 000 IVA: 106.80 | 000 Deducción: 0.0000 | Descuento: 0.0000 | Total: 996 | .800 |
| | .: 1784 | | Certificación Presupuestaria: 7 | 30204 | | |
| C.U.F | | | | | | |

Realizar los cambios que sean necesarios y utilizar los botones guardar y cancelar según crea conveniente.

| 1 | Owner | |
|---|--------|--|
| 1 | Grabar | |

Permite actualizar en la base, los datos modificados en el formulario. Si el proceso se ejecuta correctamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

| UPSE::Control de Insumos de Bodega | |
|------------------------------------|--|
| Datos Actualizados EXITOSAMENTE | |
| | |

Una vez que se Abre el formulario para modificar datos de la cabecera de las actas en caso de existir un error en los mismos.

- Botón Eliminar:
- Consultas: Consta de las siguientes opciones:



> Seguridad: Consta de las siguientes opciones:



| Tecnologías de la Información | y |
|-------------------------------|---|
| Comunicación | |
| Sistema de Bodega | |

| 🔺 🔂 Seguridad | |
|--------------------|---|
| Gestor de usuarios | Ŧ |

Acta de Entrega Recepción

| ← → C O No es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/appdes/sisbod.php?sid=30&rid=438 | 9: |
|---|----|
| L PENING | |
| Aplicaciones Web UPSE Sistema de Control de Insumos de Bodega | |
| Benevendo (4) Inicio Acta entrega recepción × Acta matriz de carga × | |
| Adminictu Cambiar clave Cambiar c | |

<u>Acta Matriz de Carga</u>

| UPSE::Control de Insumos de B | 30° × 🕂 | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|
| \leftrightarrow \rightarrow C (i) localhost/ | app/sisbod.php?sid=30&rid=348 | | | | | | | | ☆ \varTheta : |
| Al Standard | olicaciones Web Sistema de Control de | UPSE Insumos de Bod | ega | Bardana X II. As | | x)(•••• | | | |
| <u>.</u> | pres | Marcas A Existencias A | Clase documento respaido × | Dodegas A AC | ta entrega recepción | Acta ma | triz de carga | Comprobante e | igreso A |
| • • • 0921989844 • | V Listado de Actas | | | | | | | | ~ |
| Cambiar clave | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN | | | | | | | | |
| Más aplicaciones | A Nuevo 🖉 Editar 🗩 Elimin | ar I 1/ Caroa nor matriz | 🗸 Vəlidər 🚺 Acta | | | | | | |
| 🤐 Salir del sistema | Contacto y contact (2) cantan | a 1 10 ouigu por manz | V Valuar V Veta | | | | | | |
| Opciones del sistema | ACT/ AÑO FECHA | BODEGA SUB-BODEG OR | IGEN EXISTEN: CLASE DOCUMENTO | RES FACTURA | PROVEEDOF MONTC | MONTC IVA | DEDUC DESCI | J TOTAL PROCESO | |
| 4 🔄 Mantenimiento | 2 10 2018 08/08/2018 00:00 | GENERAL MANTENIMIE MA | TRIZ DE CARGI ACTA ENTREGA REC TRIZ DE CARGI OTROS | JEPGI 2323 | OTROS .0000 | 45428 € 0000 | 0000 0000 | 45428.6 VALIDADA | UA . |
| Bodegas Clase documento respaido | 3 94 2018 09/20/2018 13:11: | GENERAL MANTENIMIE MA | TRIZ DE CARG/ OTROS | 1212121212 | OTROS .0000 | 45428.6 .0000 | .0000 .0000 | 45428.6 VALIDADA | i |
| Existencias | 10 🔻 🚺 🖣 Página 1 | de 1 🕨 🔰 🤔 | | | | | Mo | strando 1 a 3 de 3 elem | nentos |
| Marcas Origon de existencias | | | | | | | | | |
| Proveedores | 10 Detalle de Existencias | | | | | | | | * |
| Sub-bodegas | | | | | | | | | |
| Unidad de presentación | | | | | | | | | |
| Acta entrega recepción | | | | | | | | | |
| Acta matriz de carga | | | | | | | | | |
| Gomprobante egreso | | | | | | | | | |
| Gestor de usuarios | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| javascript:void(0) | | | | | | | | | |
| 📀 🖉 📋 🛛 | D 🚺 🚺 🖸 | | • | | ~ | | ES | - 😼 🔒 💵 🕪 | 21:49 25/09/201 <u>8</u> |