

Manual de Usuario Aula Virtual Moodle

Matriculación de estudiante a un curso Rol Docente



- 1. Ingresamos a la página web de UPSE.
- 2. Accedemos con el usuario y contraseña
- 3. Una vez que ingresamos al sistema, damos clic en el curso que dictaremos.

Area personal X +		- 0
→ C ① No seguro www.upse.edu.ec/aula_virtual/2019-1/my/		☆ 🜍
JLA VIRTUAL - 2019-1 Español - Internacional (es) 👻	A 🗩) ·
	Pe	ersonalizar esta página
Vista general de curso Todos (excepto los ocultos) INFORMÁTICA ÉTICA PROFESIONAL - 10/1 DIURNO Mostrar 12	Línea c Línea c O • No hay Naveg: • Área • Inic	le tiempo
	→ ras → Mis > 6 10/	s cursos TICA PROFESIONAL - 11 DIURNO

 Abrirá una nueva ventana, en la parte derecha, en el menú ADMINISTRACIÓN, nos dirigimos a la opción USUARIOS, desplegamos el menú y damos clic en USUARIOS MATRICULADOS.





Universidad Estatal **Península de Santa Elena**

Tecnologías de la Información y Comunicación Aula Virtual Moodle Matriculación de estudiante a un curso

5. En esta pantalla observamos los

estudiantes que se encuentran matriculados en el curso, o se puede mostrar vacía si aún no se ha matriculado ningún estudiante a ese curso.

1 54-676-10/1 DIURNO: Participant × +				- 0 ×
← → C ① No seguro www.up:	se.edu.ec/aula_virtual/2019-1/user/index.php?	?id=447		☆ 🔮 :
AULA VIRTUAL - 2019-1 Españ	iol - Internacional (es) 👻		A 9	ROSA PARRALES PARRALES
ÉTICA PROFESI Area personal / Mis cursos / ÉTICA	ONAL - 10/1 DIUR A PROFESIONAL - 10/1 DIURNO / Particip	NO		
Navegación < Área personal # Inicio del sitio > Páginas del sitio < Mis cursos < ÉTICA PROFESIONAL - 10/1 DIURNO < Participantes Bloga de curso Argabericana	Participantes No se aplicaron filtros Buscar palabra clave o seleccionar filtr Número de participantes: 18 Nombre Todos A B C D E F Apellido(s) Todos A B C D E	0 ▼ 6 H I J K L M N Ñ O P Q F G H I J K L M N Ñ O P	R S T U V W X Y 2 Q R S T U V W X Y 2	Matricular usuarios
ROSA PARRALES PARRALES Insignias	Seleccionar Nombre * / Apellido(s) Dirección de correo	Roles Grupos	Último acceso al curso Estatus
Calificaciones	ALEX ALFREDO ACC	OSTA PLUAS alex.acostapluas@upse.edu.e	ec ec estudiante No hay	52 días 20 horas
> Tema 1 > Tema 2	ALEX PATRICIO GON RAMIREZ	NZALEZ alex.gonzalezramirez@upse.	edu.ec Estudiante No hay grupos	20 días 9 horas 🗘 🛱
🔳 🔎 🛱 🤤 🛱) 😪 🧿 🗾			x ^Q ^ ¶⊃ <i>((</i> ⊄)) ESP 16:49 11/7/2019 🖥

6. En la parte superior derecha, damos clic en MATRICULAR USUARIOS.

Participantes		
No se aplicaron filtros		Matric
Buscar palabra clave o seleccionar filtro	7	
Número de participantes: 18		

- 7. Nos aparecerá una ventana donde procedemos a buscar al estudiante a matricular, digitamos el nombre, seleccionamos al estudiante y asignamos el rol **ESTUDIANTE.**
- 8. Damos clic en MATRICULAR USUARIOS.

nol - Internacional (es) - Matricular usuarios		×
Opciones de ma	triculación	
A Seleccionar usuarios	× PETERS ANTONIO BORBOR BALON pedro.borborbalon@ups	eledulec
	borbor balon	
Asignar rol	Estudiante 🗢	
Ver más		
	Matricular usuar	ios Cancelar



9. Verificamos que se ha matriculado al estudiante.

Navegación < Área personal # Inicio del sitio > Páginas del sitio < Mis cursos < ÉTICA PROFESIONAL - 10/f DUIRNO	Participantes No se aplicaron filtros Buscar palabra clave o seleccionar filtro Número de participantes: 1	7				Matricular usu	Jarios
Participantes Blogs de curso Anotaciones ROSA PARRALES	Nombre Todos A B C D E F G H Apellido(s) Todos A B C D E F G H	I J K L M N Ñ O P Q H I J K L M N Ñ O P	R S T U	x w v u	Restablece x y z x y z	r preferencias d	le tabla
PARRALES	Solossionar Nombro 🚖 / Apollido(s)	Dirección de corree	Polor	Grupos	Último acceso a	Estatus	
Competencias		-	-	-	-		
 Calificaciones General Tema 1 	PETERS ANTONIO BORBOR BALON	pedro.borborbalon@upse.edu.ee	Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo 3	•
> Tema 2 > Tema 3 > Tema 4	Seleccionar todos No seleccionar ninguno	Con los usuarios seleccionados	Elegir			¢ Matricular usi	uarios

10. Si por equivocación hemos agregado a un estudiante que no era, nos dirigimos a la parte derecha en la parte **ESTATUS**, y damos clic en el ícono eliminar para dar de baja al estudiante.

Estudiante 🖋	No hay grupos	Nunca	Activo 3 🌣
			Dar de baja

11. Aparecerá un mensaje que pedirá confirmar la eliminación del estudiante. Damos clic en **DAR DE BAJA.**



- **12.** Hemos eliminado al estudiante.
- 13. Para agregar otros estudiantes, debemos realizar el mismo proceso.