

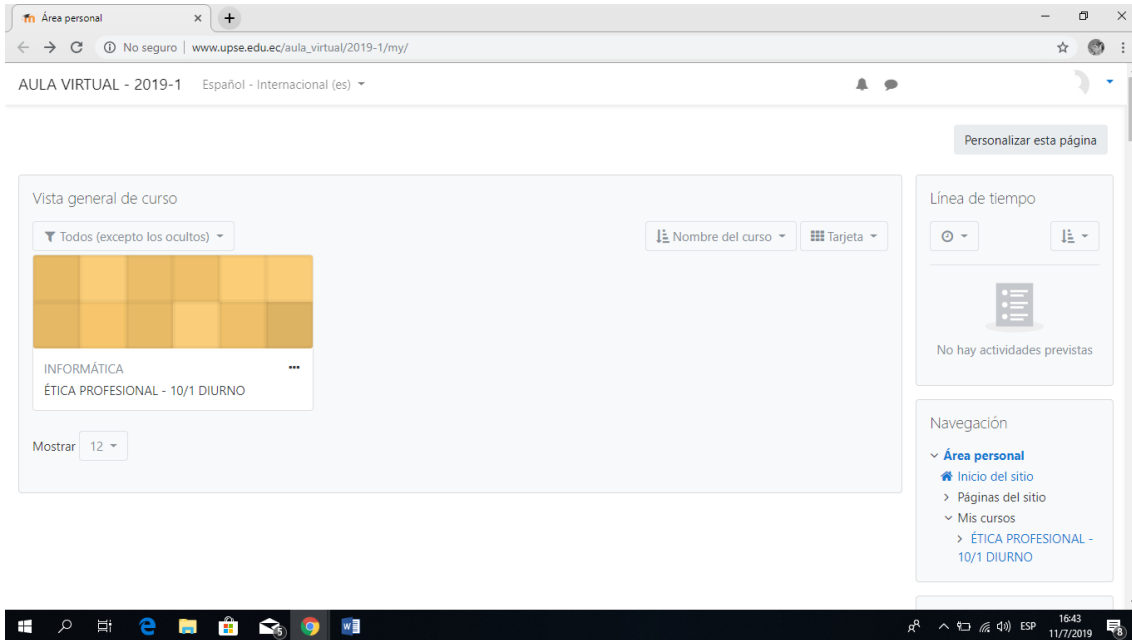


Manual de Usuario

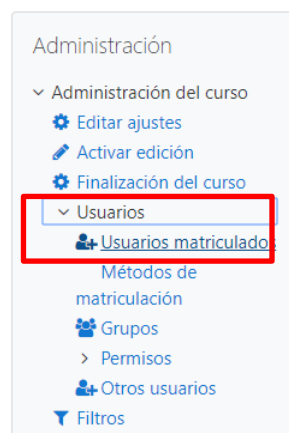
Aula Virtual Moodle

Matriculación de estudiante a un curso
Rol Docente

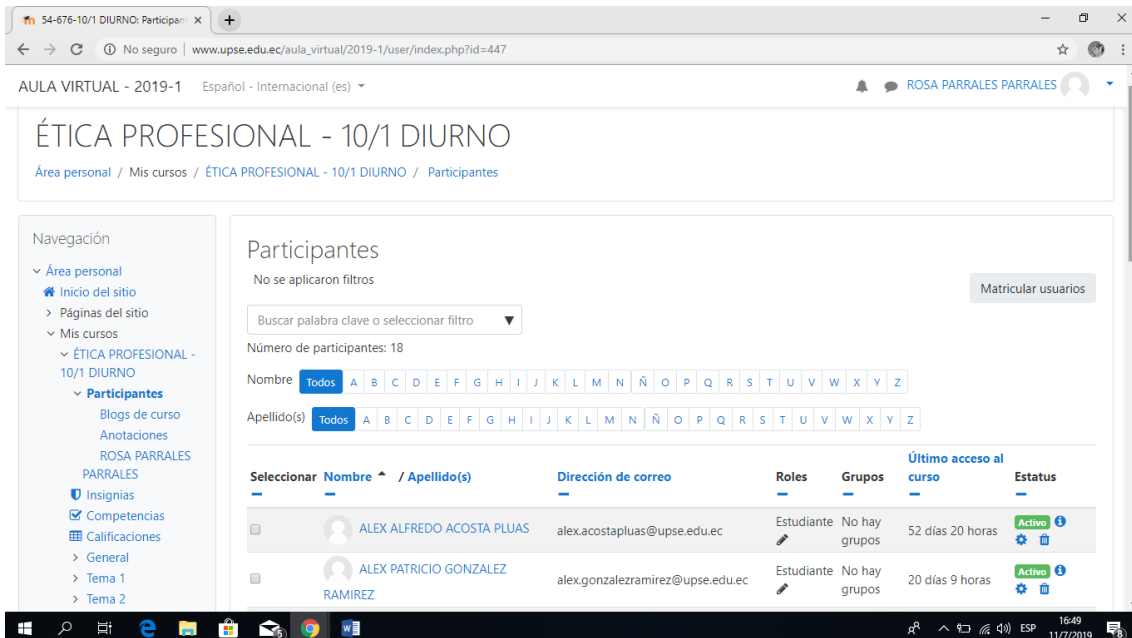
1. Ingresamos a la página web de UPSE.
2. Accedemos con el usuario y contraseña
3. Una vez que ingresamos al sistema, damos clic en el curso que dictaremos.



4. Abrirá una nueva ventana, en la parte derecha, en el menú **ADMINISTRACIÓN**, nos dirigimos a la opción **USUARIOS**, desplegamos el menú y damos clic en **USUARIOS MATRICULADOS**.



5. En esta pantalla observamos los estudiantes que se encuentran matriculados en el curso, o se puede mostrar vacía si aún no se ha matriculado ningún estudiante a ese curso.



Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	ALEX ALFREDO ACOSTA PLUAS	alex.acostaplus@upse.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	52 días 20 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	ALEX PATRICIO GONZALEZ RAMIREZ	alex.gonzalezramirez@upse.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	20 días 9 horas	Activo

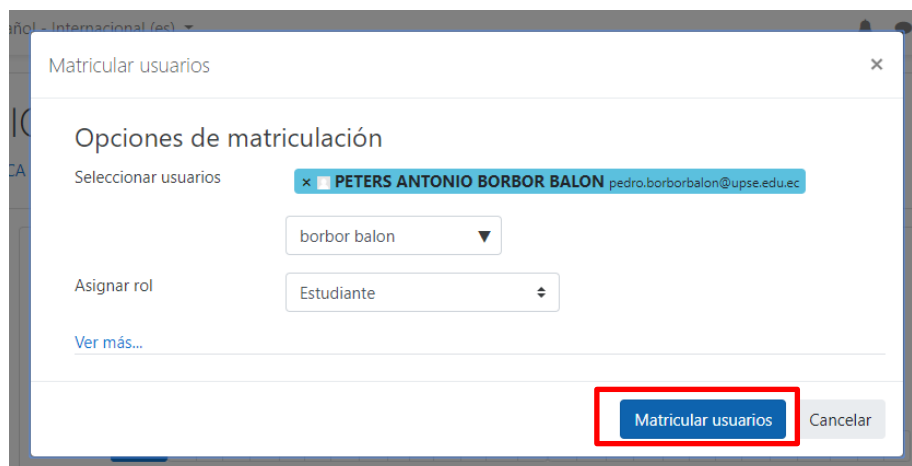
6. En la parte superior derecha, damos clic en **MATRICULAR USUARIOS**.



Participantes
No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

7. Nos aparecerá una ventana donde procedemos a buscar al estudiante a matricular, digitamos el nombre, seleccionamos al estudiante y asignamos el rol **ESTUDIANTE**.
8. Damos clic en **MATRICULAR USUARIOS**.



Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios: PETERS ANTONIO BORBOR BALON (pedro.borborbalon@upse.edu.ec)

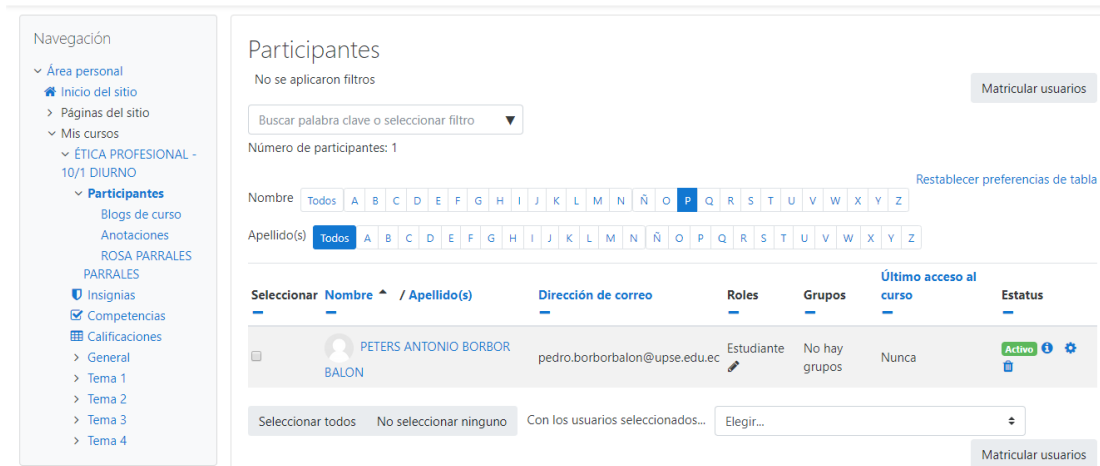
borbor balon

Asignar rol: Estudiante

Ver más...

Matricular usuarios Cancelar

9. Verificamos que se ha matriculado al estudiante.



Participantes




No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 1

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

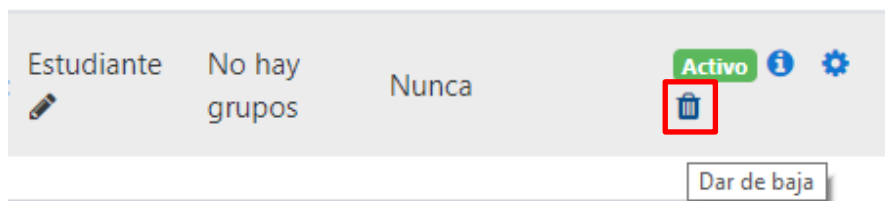
Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 PETERS ANTONIO BORBOR BALON	pedro.borborbalon@upse.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo  



Seleccionar todos No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados... Elegir...


Matricular usuarios

10. Si por equivocación hemos agregado a un estudiante que no era, nos dirigimos a la parte derecha en la parte **ESTATUS**, y damos clic en el ícono eliminar para dar de baja al estudiante.



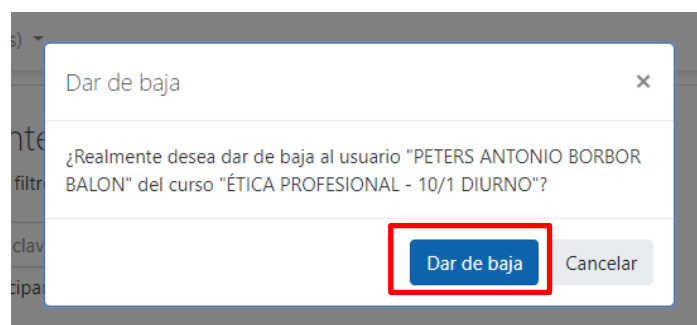
Estudiante No hay grupos Nunca

Activo  



Dar de baja

11. Aparecerá un mensaje que pedirá confirmar la eliminación del estudiante. Damos clic en **DAR DE BAJA**.



Dar de baja

¿Realmente desea dar de baja al usuario "PETERS ANTONIO BORBOR BALON" del curso "ÉTICA PROFESIONAL - 10/1 DIURNO"?

Dar de baja Cancelar

12. Hemos eliminado al estudiante.

13. Para agregar otros estudiantes, debemos realizar el mismo proceso.