



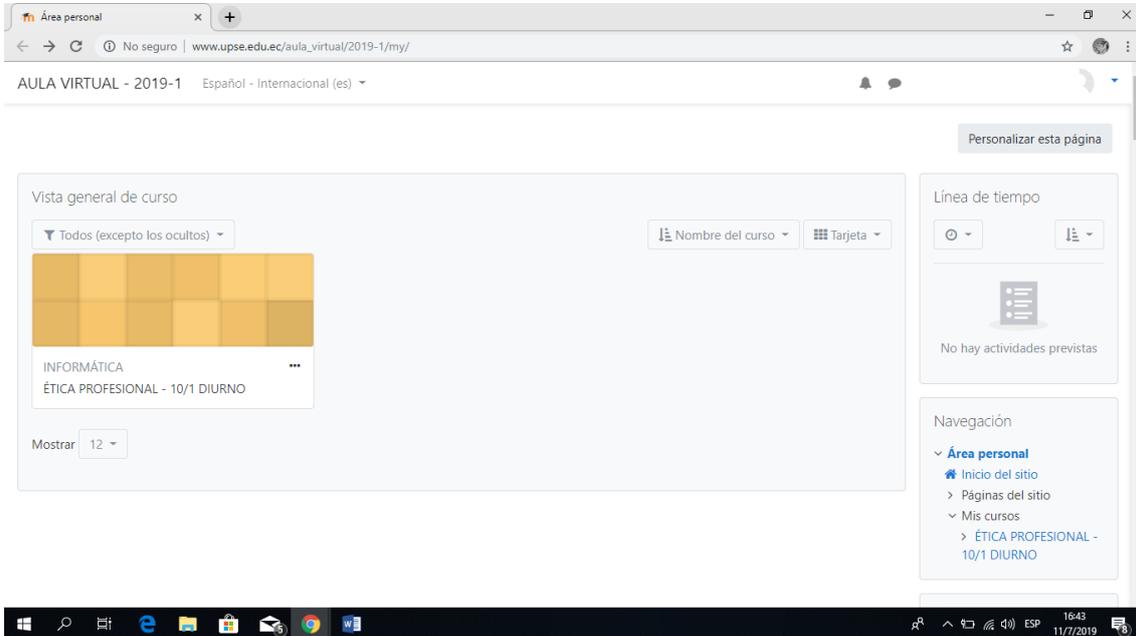
Manual de Usuario

Aula Virtual Moodle

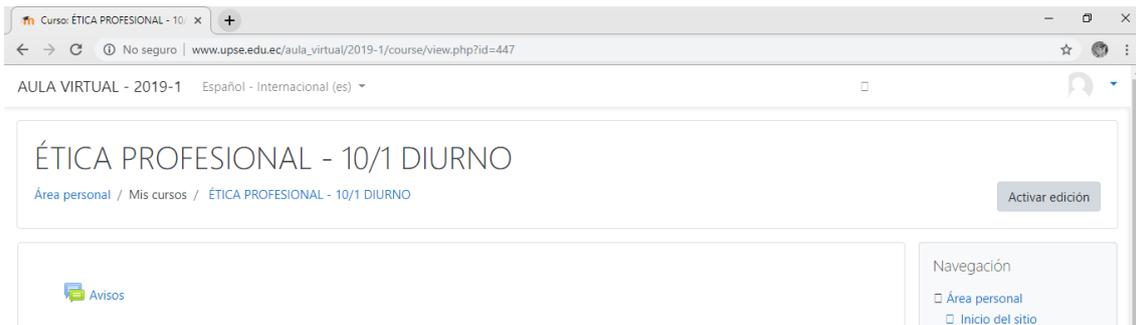
Gestión de Temas, Recursos y Tareas

Rol Docente

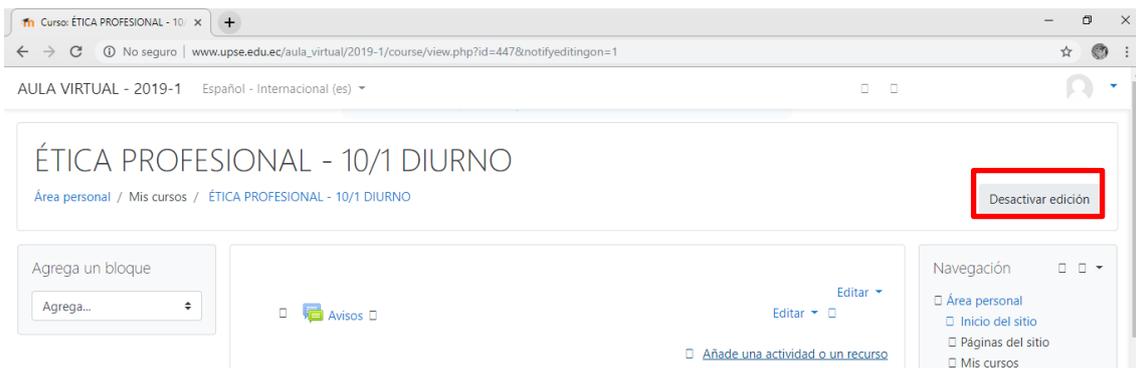
1. Ingresamos a la página web de UPSE.
2. Accedemos con el usuario y contraseña
3. Una vez que ingresamos al sistema, damos clic en el curso que dictaremos.



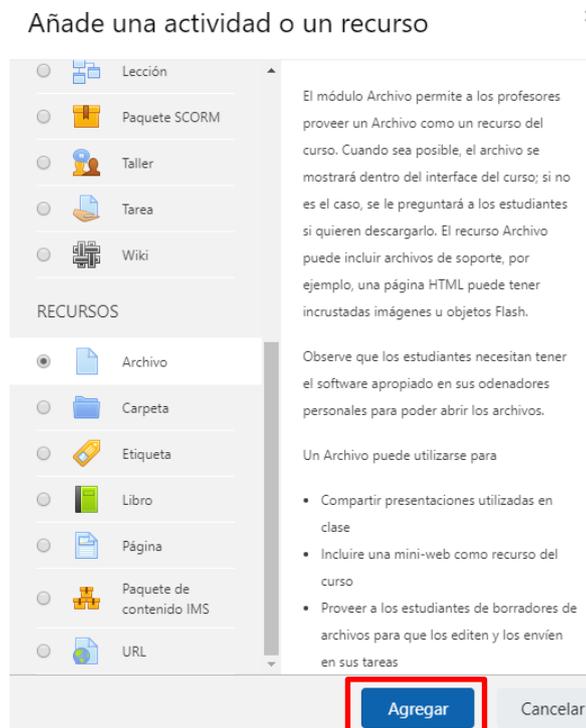
4. Nos dirigimos a la parte superior derecha y damos clic en **ACTIVAR EDICIÓN**.



5. Se habilitará opción **AÑADIR UNA ACTIVIDAD O RECURSO** y damos clic.



6. Aparecerá una ventana con las opciones a agregar, en este caso agregaremos un archivo. Clic en la opción **ARCHIVO**, luego clic en **AGREGAR**.



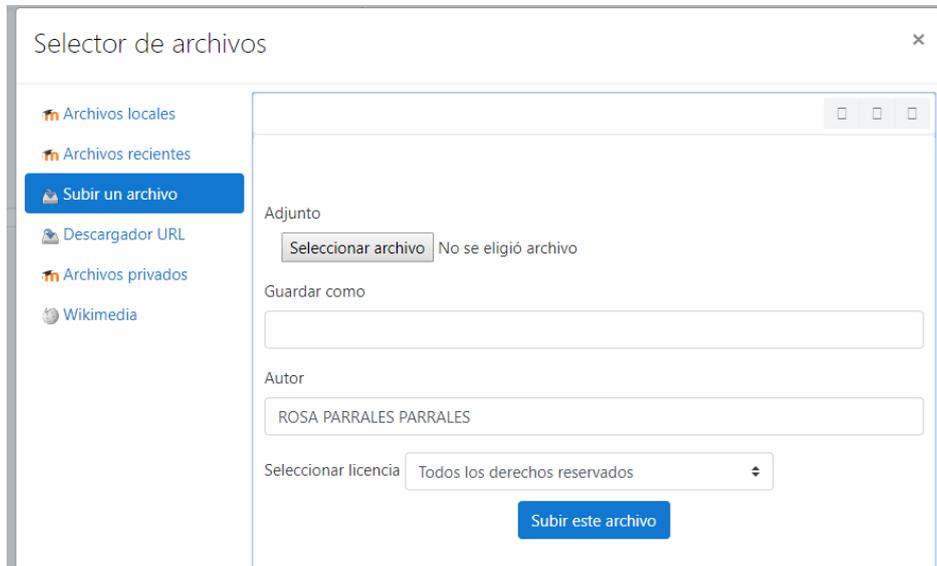
7. Procedemos a llenar el formulario, ingresamos el título y una descripción del contenido.



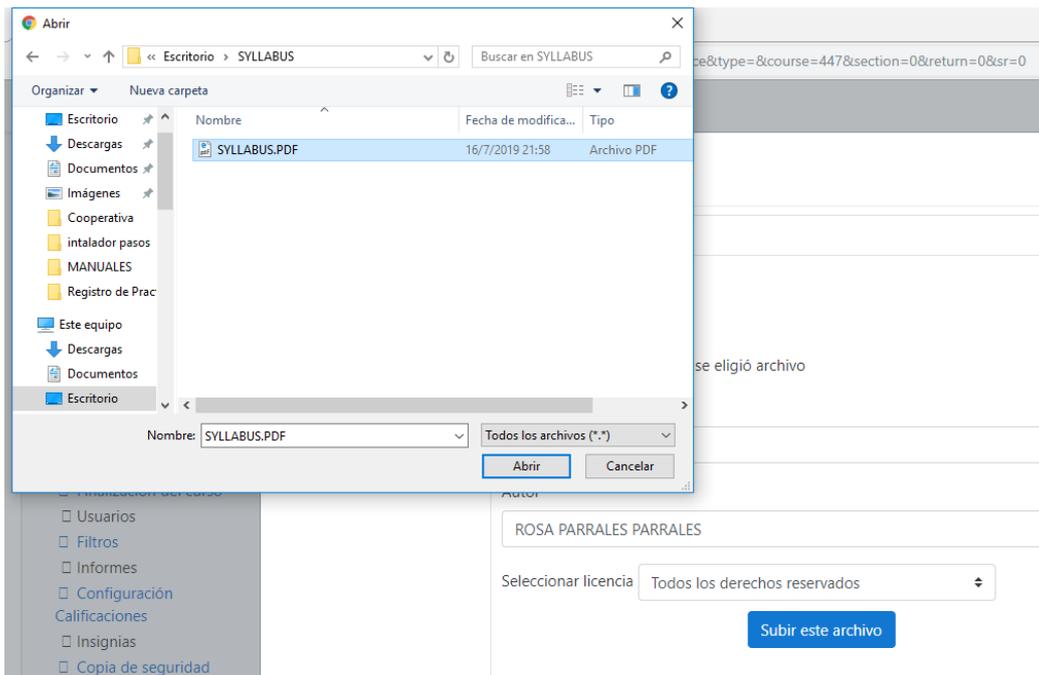
8. Damos clic en la parte de abajo para agregar el archivo.



9. Se abrirá el **SELECTOR DE ARCHIVOS**, damos clic en la opción **SUBIR UN ARCHIVO**, luego clic en **SELECCIONAR ARCHIVO**.



10. Buscamos el archivo que subiremos, clic en **ABRIR**.



11. Clic en **SUBIR ESTE ARCHIVO**.

Selector de archivos ×

- Archivos locales
- Archivos recientes
- Subir un archivo**
- Descargador URL
- Archivos privados
- Wikimedia

Adjunto

Seleccionar archivo SYLLABUS.PDF

Guardar como

Syllabus

Autor

ROSA PARRALES PARRALES

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Subir este archivo

12. Verificamos que cargó el archivo y damos clic en **GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO**.

AULA VIRTUAL - 2019-1 Español - Internacional (es)

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas

Agrega un bloque

Agrega...

Archivos

SYLLABUS.do...

Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

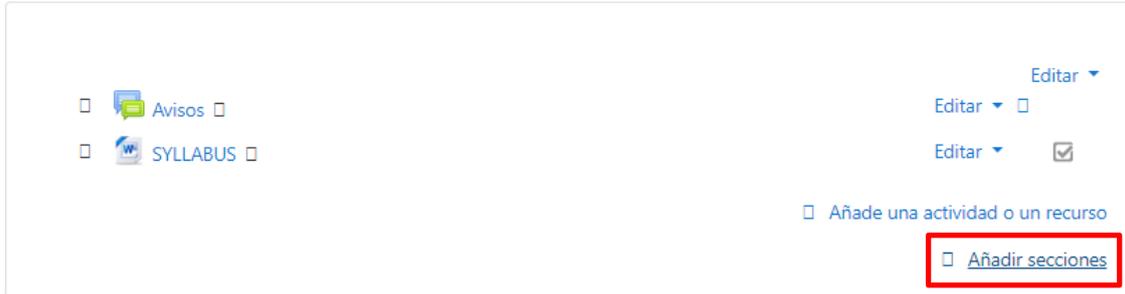
13. Como vemos, ya está subido el archivo.

Avisos

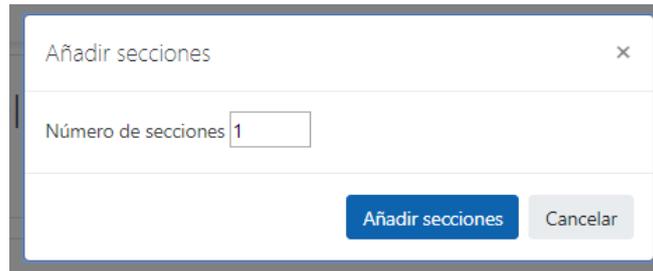
SYLLABUS

Añade una actividad o un recurso

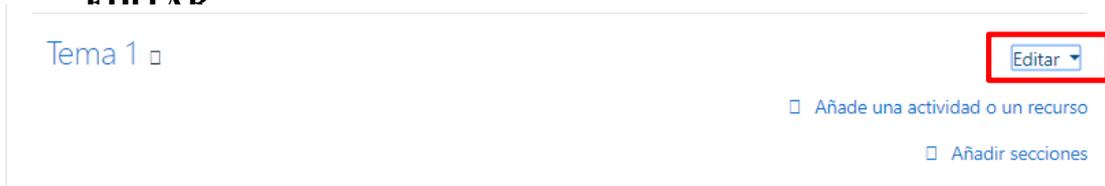
14. Ahora para agregar un tema, damos clic en **AÑADIR SECCIONES**.



15. Digitamos el número de secciones o temas que queremos añadir.



16. Ya hemos agregado un tema, para editar damos clic en la parte derecha en **EDITAR**



17. Desplegamos el menú y damos clic en **EDITAR SECCIÓN**.



18. Se abrirá una pantalla, donde debemos seleccionar la casilla **PERSONALIZAR**, digitamos el nombre, si desea puede añadir un resumen o descripción. Clic en **GUARDAR CAMBIOS**.

General

Nombre de sección

Personalizar

INTRODUCCIÓN

Resumen



En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

Restricciones de acceso

Guardar cambios

Cancelar

19. Veremos que se han añadido los cambios.

INTRODUCCIÓN

Editar

En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

Añade una actividad o un recurso

Añadir secciones

20. Para añadir un recurso dentro de este tema realizamos los pasos anteriores. Clic en **AÑADIR UNA ACTIVIDAD O RECURSO**.

INTRODUCCIÓN

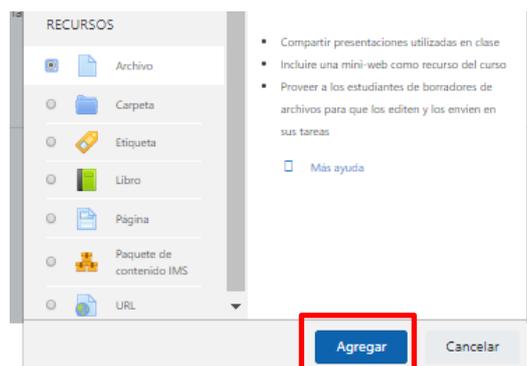
Editar

En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

Añade una actividad o un recurso

Añadir secciones

21. Seleccionamos el recurso, en este caso un archivo. Clic en **AGREGAR**.



22. Añadimos el nombre, descripción.

■ Agregando un nuevo Archivo a INTRODUCCIÓN ▾ Expandir todo

General

Nombre

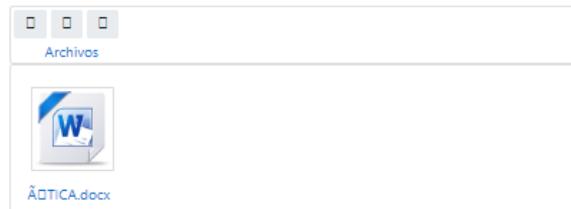
Descripción

ÉTICA.

Muestra la descripción en la página del curso ▾

23. Subimos el archivo. Damos clic en **GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO.**

Seleccionar archivos



Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

24. Ya tenemos el archivo agregado dentro del tema.

INTRODUCCIÓN ▾ Editar ▾

En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

▾  TEMA1 ▾ Editar ▾

Añade una actividad o un recurso

Añadir secciones

25. Si queremos eliminar el archivo, en la parte derecha clic en **EDITAR.**

INTRODUCCIÓN ▾ Editar ▾

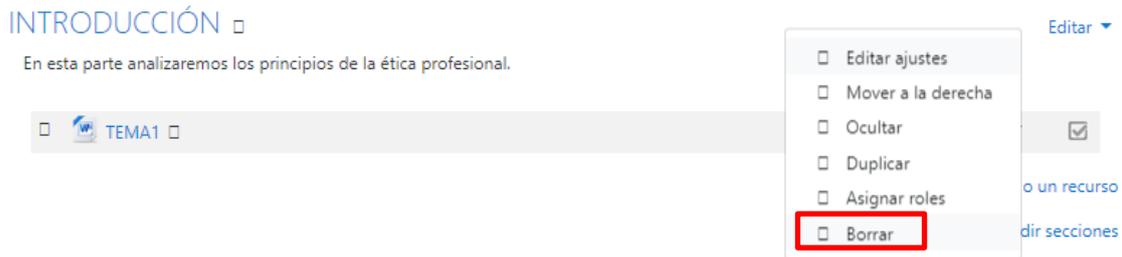
En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

▾  TEMA1 ▾ **Editar ▾**

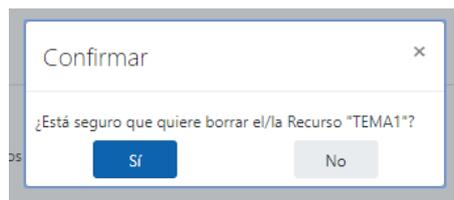
Añade una actividad o un recurso

Añadir secciones

26. Se despliega el menú y damos clic en **BORRAR**.

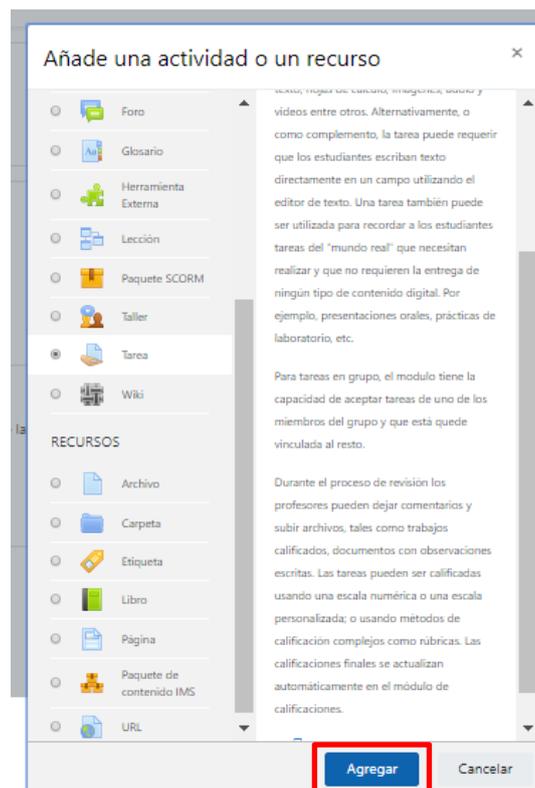


27. Aparecerá un mensaje para confirmar si desea borrar el archivo, clic en **SÍ**.



28. Se ha borrado el recurso.

29. Para agregar una tarea, damos clic en **AÑADIR UNA ACTIVIDAD O RECURSO**, en el menú, damos clic en la opción **TAREA**, clic en **AGREGAR**.



30. Digitamos el nombre y descripción de la tarea, si es necesario podemos agregar archivos.

Agregando un nuevo Tarea a INTRODUCCIÓN

General Expandir todo

Nombre de la tarea

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

31. En la siguiente parte modificamos la disponibilidad de la tarea, fecha de inicio de entrega, fecha de entrega, fecha límite.

Disponibilidad

Permitir entregas desde 16 julio 2019 12 00 Habilitar

Fecha de entrega 17 julio 2019 12 00 Habilitar

Fecha límite 16 julio 2019 22 30 Habilitar

Recordarme calificar en 17 julio 2019 17 00 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

32. También podemos modificar la calificación, dando clic en la opción CALIFICACIÓN, ingresamos la puntuación máxima.

Calificación

Calificación

Tipo

Puntuación máxima

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificación para aprobar

Ocultar identidad No

Hide grader identity from students No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones No

33. Los demás valores son asignados por defecto. Damos clic en **GUARDAR CAMBIOS Y REGERSAR AL CURSO**.

[Ajustes comunes del módulo](#)

[Restricciones de acceso](#)

[Finalización de actividad](#)

[Marcas](#)

[Competencias](#)

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

34. Ya podemos visualizar la tarea.

INTRODUCCIÓN

En esta parte analizaremos los principios de la ética profesional.

Editar ▾

TAREA1

Editar ▾



Añade una actividad o un recurso

Añadir secciones

35. Damos clic sobre ella para verificar que esté activa.

TAREA1

TAREA SOBRE ÉTICA

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	miércoles, 17 de julio de 2019, 12:00
Tiempo restante	13 horas 22 minutos

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

36. Para eliminar un tema, damos clic en la parte derecha, clic en **EDITAR**.

□ Tema 2 □

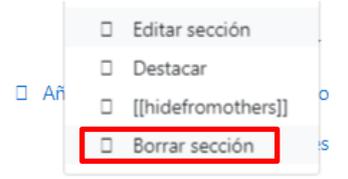
Editar ▾

□ Añade una actividad o un recurso

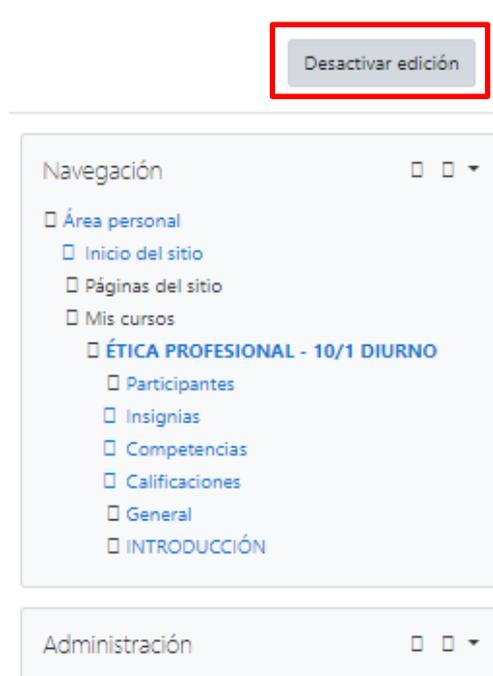
□ Añadir secciones

37. Desplegamos el menú y clic en **BORRAR SECCIÓN**.

□ Tema 2 □



38. Una vez realizado todos los cambios, nos dirigimos a la parte superior derecha y damos clic en **DESACTIVAR EDICIÓN**.



39. Ya tenemos el curso listo.

