



Manual de Usuario

Sistema Registro de Calificaciones

Rol de Docente

MANUAL DE USUARIO Docente

ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder a la aplicación primeramente debe abrir un browser o navegador de internet (se recomienda Google Chrome) e ingresar a la página web de la UPSE:

<http://www.upse.edu.ec>



En la siguiente ventana le aparecerá un Menú donde deberá escoger la opción **Registro de Calificaciones** tal como se indica:



Luego, en la siguiente ventana deberá ingresar su **Usuario** (número de cédula) y **Clave**:



NOTA: Tenga en cuenta que este **Código de Seguridad** es **variable**, es decir, cada vez que ingrese a esta página, le aparecerá un Código de Seguridad **diferente**.

En la siguiente ventana le aparecerá el **ícono de acceso** al sistema, llamado **REGISTRO de NOTAS**



Al dar clic sobre el icono de la aplicación, podrá visualizar los nombres de los roles a los que tiene permiso en la parte inferior del icono. Tome en cuenta que el rol varía, en este caso si tiene acceso como Administrador de la Carrera de Informática como se muestra en la siguiente imagen.



La opción **Cambio de clave** le permitirá modificar su clave, se recomienda por seguridad realizar esta tarea, pero es opcional. Para cambiar su clave debe llenar los datos que se muestran en la pantalla:

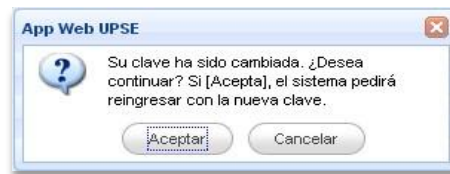


Clave actual, es la clave que posee al momento de ingresar por primera vez.

Nueva clave, es la nueva clave que debe tener de 10 a 15 caracteres y ser una combinación entre mayúsculas, minúsculas y números.

Verifica clave, este campo es obligatorio y es igual al campo de **Nueva clave**.

Haga clic en **Grabar Cambios** y el sistema le mostrará un mensaje para reiniciar la aplicación o sino cancelar y continuar.



En el caso de no recordar su clave de acceso, puede obtener una clave temporal, el cual se enviará a su correo institucional, que debe registrarse según el siguiente formulario

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA!!

Estimado(a) usuario(a).

Si ha olvidado su contraseña, ingrese su número de identificación, fecha de nacimiento y dirección de e-mail institucional.





Estaremos enviando un mensaje al correo Upse con una contraseña nueva.

Número Identificación:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Correo electrónico Upse:	<input type="text" value="micorreo@upse.edu.ec"/>

Haga clic sobre el icono **REGISTRO de NOTAS [Docente]**, entonces se abrirá la pantalla principal de la aplicación, como se muestra a continuación:

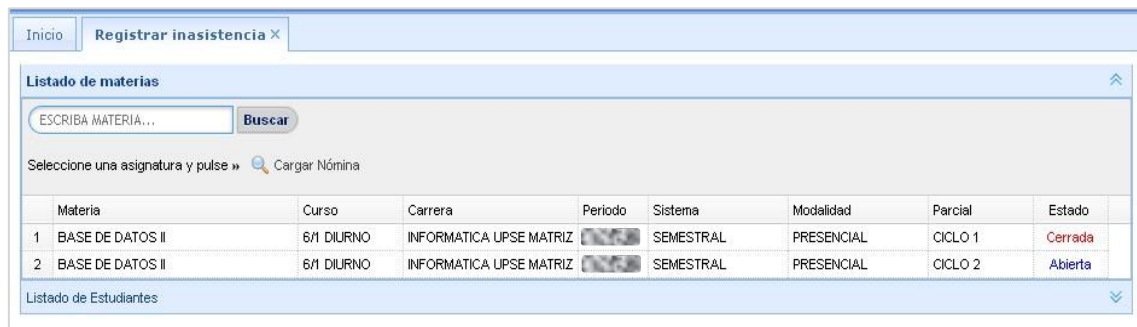


En donde, dentro del Menú **Procesos** se encontrarán: **Registrar Inasistencia, Registrar Notas, Calificaciones Nivelación y Asistencia de Aspirantes, en Consultas** tendrá disponible el **Manual de Usuario** en formato PDF y en **Reportes** podrá acceder a **Nóminas y Actas**. En la parte superior Ud. podrá encontrar otra información que puede ser de su interés, tal como se indica:

 docente	Nombre del usuario y el rol al que accedió.
 Cambiar clave	Permite modificar su clave de acceso al sistema.
 Más aplicaciones	Permite acceder o retroceder a la pantalla de accesos directos a los módulos o aplicaciones web.
 Salir del sistema	Permite cerrar sesión y con ello la salida de la aplicación actual.

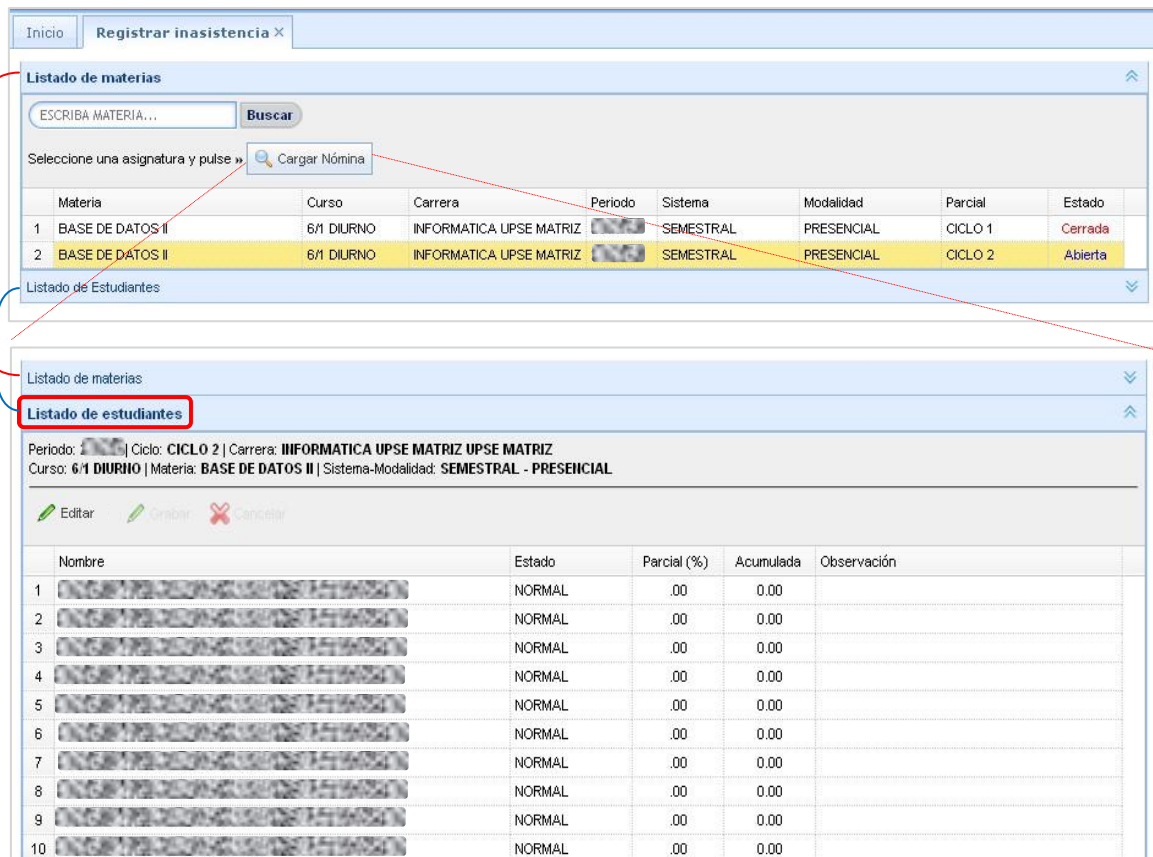
Registrar Inasistencia

Esta opción del sistema permitirá al docente, registrar el porcentaje de inasistencia de los estudiantes. Cada docente visualizará en pantalla únicamente las materias que tiene asignada en el periodo activo.



Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado
1 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ		SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ		SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta

Cargar Nómina: El sistema le indica al docente que seleccione una materia de las que aparecen en pantalla y pulsar éste botón para que se despliegue el listado de estudiantes respectivo. Solo se pueden ver los listados de estudiantes de las materias que estén con estado **Abierta**.



Listado de materias

ESCRIBA MATERIA...

Seleccione una asignatura y pulse

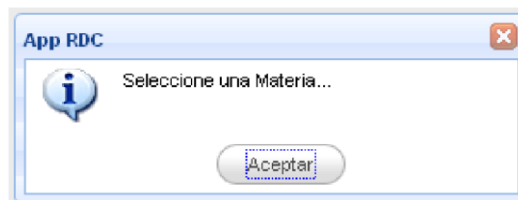
Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado
1 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta

Listado de estudiantes

Periodo: 1 | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Nombre	Estado	Parcial (%)	Acumulada	Observación
1	NORMAL	.00	0.00	
2	NORMAL	.00	0.00	
3	NORMAL	.00	0.00	
4	NORMAL	.00	0.00	
5	NORMAL	.00	0.00	
6	NORMAL	.00	0.00	
7	NORMAL	.00	0.00	
8	NORMAL	.00	0.00	
9	NORMAL	.00	0.00	
10	NORMAL	.00	0.00	

Si el docente no selecciona una materia, al pulsar en el botón **Cargar Nómina**, aparecerá el siguiente mensaje.



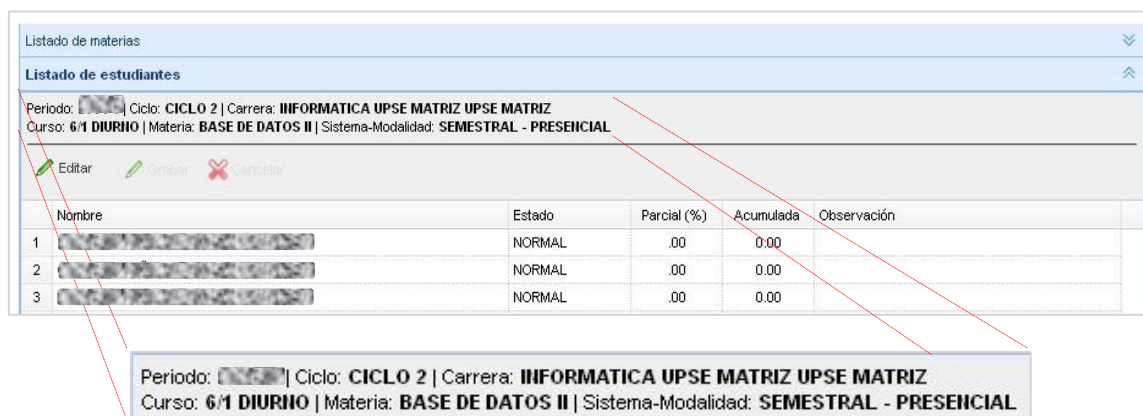
Si el docente selecciona una materia de estado **Cerrada**, al pulsar en el botón **Cargar Nómina**, aparecerá el siguiente mensaje.



Al escoger una asignatura de estado **Abierto** y pulsar el botón **Cargar Nómina**, aparte de desplegarse la lista, también tenemos habilitado el botón **Editar**

Editar: Activa el modo de edición de la columna **Parcial (%)** para registrar la inasistencia de los estudiantes. El docente puede verificar si la materia seleccionada es

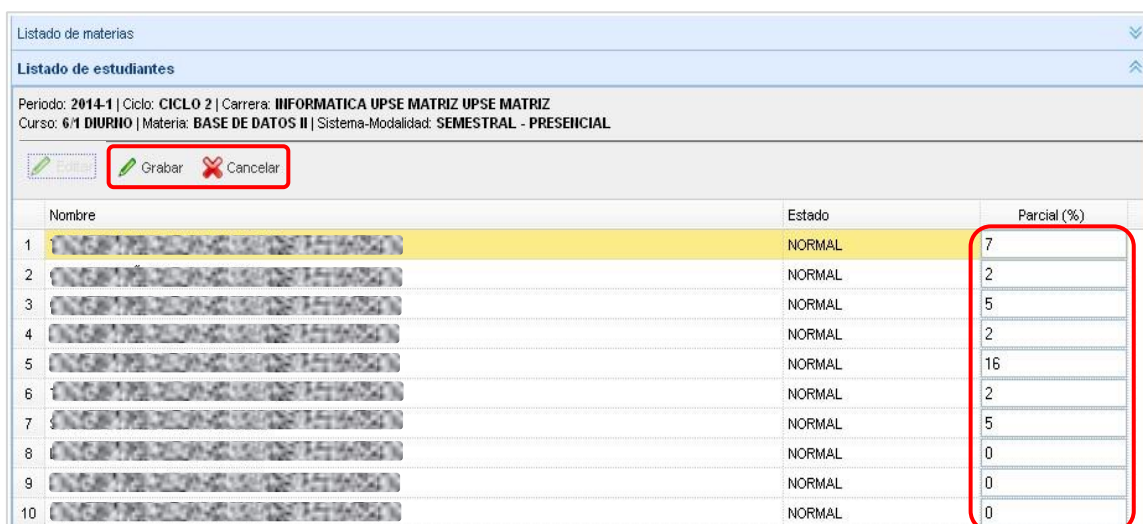
la correcta en la parte superior del listado, donde aparece información como: periodo, ciclo, carrera, materia, etc.



Periodo: [] | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: IINFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Nombre	Estado	Parcial (%)	Acumulada	Observación
[]	NORMAL	.00	0.00	
[]	NORMAL	.00	0.00	
[]	NORMAL	.00	0.00	

Una vez que se pulsa el botón **Editar**, éste se deshabilita y a su vez se habilitan los botones **Grabar** y **Cancelar**, como se muestra a continuación:



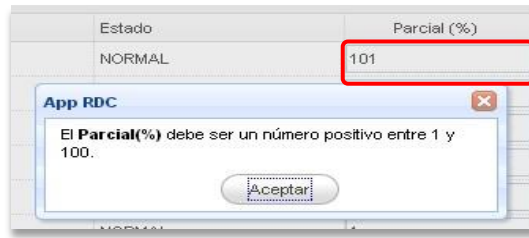
Periodo: 2014-1 | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: IINFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Nombre	Estado	Parcial (%)
[]	NORMAL	7
[]	NORMAL	2
[]	NORMAL	5
[]	NORMAL	2
[]	NORMAL	16
[]	NORMAL	2
[]	NORMAL	5
[]	NORMAL	0
[]	NORMAL	0
[]	NORMAL	0

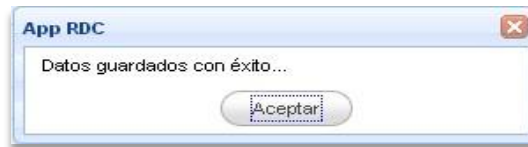
Cancelar: Si no desea hacer ningún ingreso de inasistencia, pulse éste botón para deshabilitar los campos de registro y volver a mostrar la lista.

Grabar: Guarda en la base de datos los valores de inasistencias ingresados por el docente. Antes de grabar el sistema validará que los porcentajes sean números comprendidos entre 1 y 100.

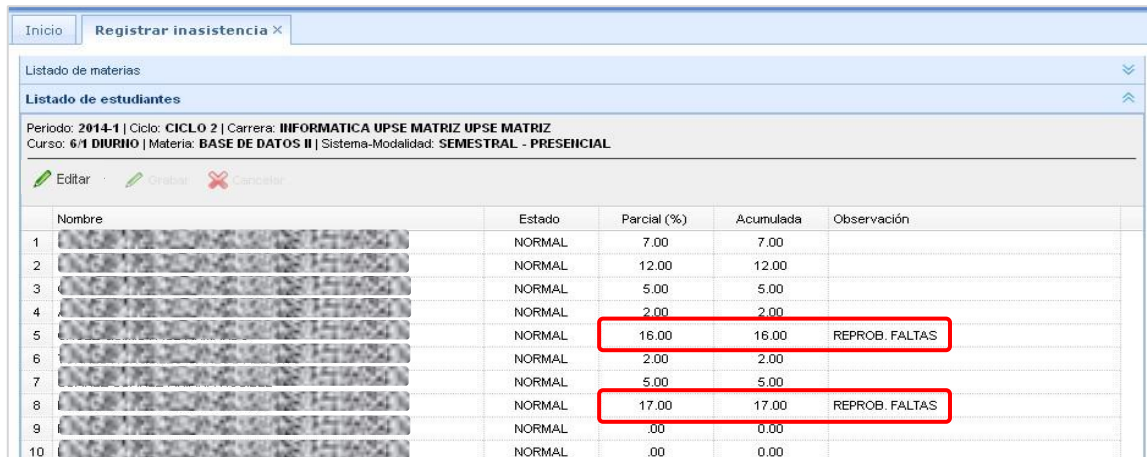
En caso de ingresar un valor incorrecto, aparecerá el respectivo mensaje de alerta.



Si el proceso de grabación se realiza con normalidad, podrá observar el siguiente mensaje.



A continuación, se habilita el botón **Editar**.



Nombre	Estado	Parcial (%)	Acumulada	Observación
1	NORMAL	7.00	7.00	
2	NORMAL	12.00	12.00	
3	NORMAL	5.00	5.00	
4	NORMAL	2.00	2.00	
5	NORMAL	16.00	16.00	REPROB. FALTAS
6	NORMAL	2.00	2.00	
7	NORMAL	5.00	5.00	
8	NORMAL	17.00	17.00	REPROB. FALTAS
9	NORMAL	.00	0.00	
10	NORMAL	.00	0.00	

Si algún porcentaje ingresado es mayor a **15**, en la columna Observación se mostrará **REPROB. FALTAS**, esto afectará al estudiante y no se podrán ingresar sus calificaciones de estrategias evaluativa.

En caso que el listado de materias sea muy extenso, la aplicación cuenta con una opción de **búsqueda** que ayudará al docente al momento de escoger una materia.

Inicio Registrar inasistencia x

Listado de materias

ESCRIBA MATERIA... **Buscar**

Seleccione una asignatura y pulse » Cargar Nómina

Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado	
1	TECNICAS DE ESTUDIO	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
3	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
4	MATEMATICA I	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
5	FISICA I	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
6	INTRODUCCION A LA INGENIERIA	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
7	BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
8	INGENIERIA DE SOFTWARE I	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
9	INVESTIGACION DE OPERACIONES	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
10	PROGRAMACION VISUAL II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
11	ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERAT	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
12	DISEÑO MULTIMEDIA	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
13	REDES DE COMPUTADORAS II	8/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
14	SISTEMAS EXPERTOS	8/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
15	PROGRAMACION WEB II	8/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada

El docente deberá escribir el nombre o parte del nombre de la materia en el cuadro de texto y pulsar el botón **Buscar**, tal como se muestra en la figura:

Inicio Registrar inasistencia x

Listado de materias

COMUJ **Buscar**

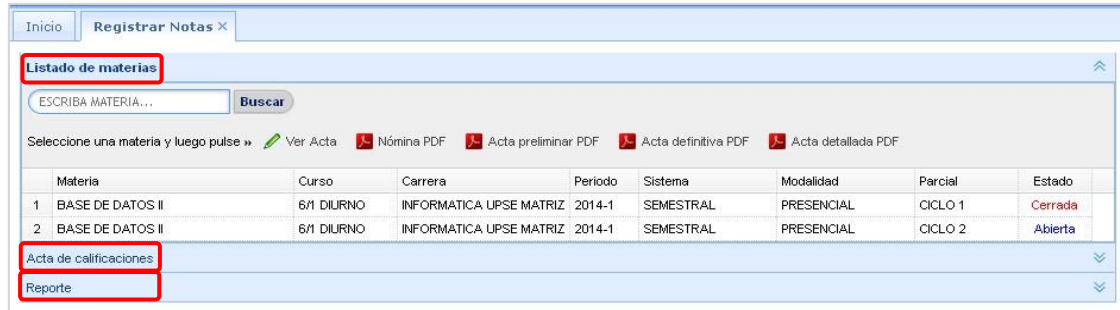
Seleccione una asignatura y pulse » Cargar Nómina

Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado	
1	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1/2 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
3	COMUNICACIONES I	9/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
4	COMUNICACIONES	5/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	ANUAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
5	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta
6	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1/2 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta
7	COMUNICACIONES I	9/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta
8	COMUNICACIONES	5/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	ANUAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta

Listado de estudiantes

Registrar Notas

Ésta opción permite registrar calificaciones, obtener nóminas y actas. La pantalla se divide en 3 secciones: Asignaturas, Acta de calificaciones y Reporte, tal como se muestra:



Inicio Registrar Notas X

Listado de materias

ESCRIBA MATERIA... Buscar

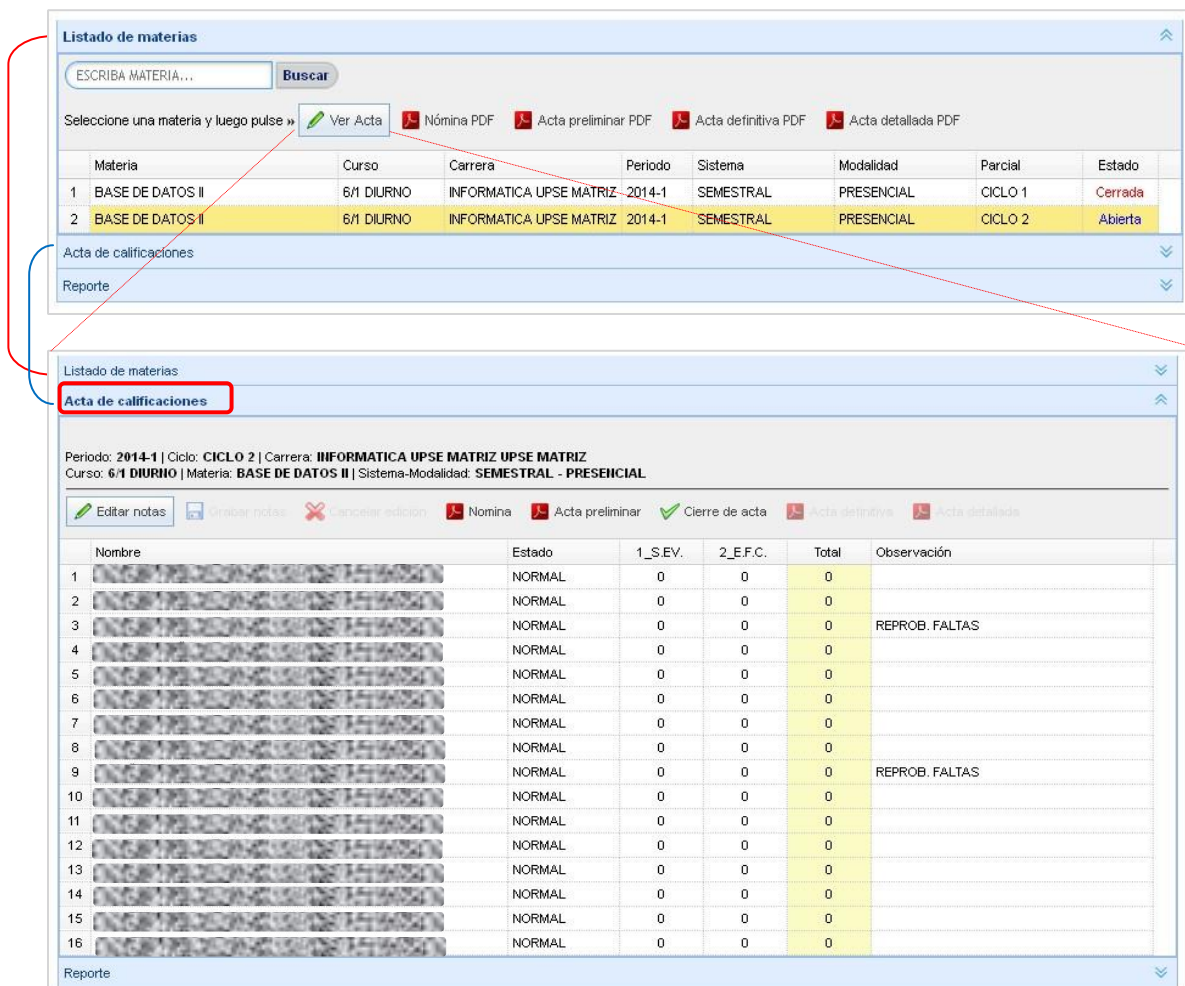
Seleccione una materia y luego pulse » Ver Acta Nómina PDF Acta preliminar PDF Acta definitiva PDF Acta detallada PDF

Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado
1 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta

Acta de calificaciones

Reporte

Ver Acta: El sistema le indica al docente que seleccione una materia de las que aparecen en pantalla y pulsar éste botón para que se despliegue el listado de estudiantes respectivo. Solo se pueden ver los listados de estudiantes de las materias que estén con estado **Abierta**.



Listado de materias

ESCRIBA MATERIA... Buscar

Seleccione una materia y luego pulse » Ver Acta Nómina PDF Acta preliminar PDF Acta definitiva PDF Acta detallada PDF

Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado
1 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Abierta

Acta de calificaciones

Reporte

Listado de materias

Acta de calificaciones

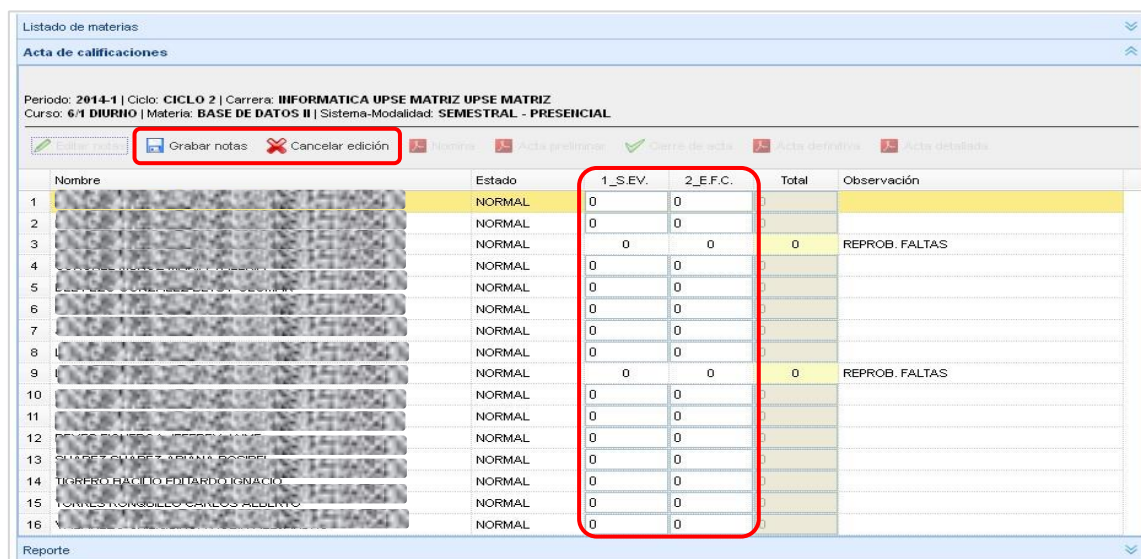
Periodo: 2014-1 | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Editar notas Crear notas Cancelar edición Nomina Acta preliminar Cierre de acta Acta definitiva Acta detallada

Nombre	Estado	1_S.EV.	2_E.F.C.	Total	Observación
1	NORMAL	0	0	0	
2	NORMAL	0	0	0	
3	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
4	NORMAL	0	0	0	
5	NORMAL	0	0	0	
6	NORMAL	0	0	0	
7	NORMAL	0	0	0	
8	NORMAL	0	0	0	
9	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
10	NORMAL	0	0	0	
11	NORMAL	0	0	0	
12	NORMAL	0	0	0	
13	NORMAL	0	0	0	
14	NORMAL	0	0	0	
15	NORMAL	0	0	0	
16	NORMAL	0	0	0	

Reporte

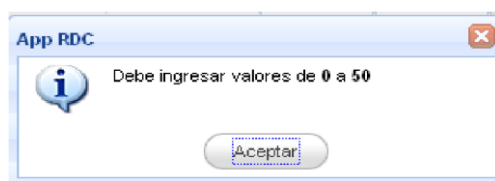
Editar notas: Igual que en la opción registrar inasistencia, pulse éste botón para habilitar los campos correspondientes a las estrategias evaluativas. Al realizar esto, también se habilitan los botones **Grabar notas**, **Cancelar edición**.



Nombre	Estado	1_S.EV.	2_E.F.C.	Total	Observación
1	NORMAL	0	0		
2	NORMAL	0	0		
3	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
4	NORMAL	0	0		
5	NORMAL	0	0		
6	NORMAL	0	0		
7	NORMAL	0	0		
8	NORMAL	0	0		
9	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
10	NORMAL	0	0		
11	NORMAL	0	0		
12	NORMAL	0	0		
13	NORMAL	0	0		
14	NORMAL	0	0		
15	NORMAL	0	0		
16	NORMAL	0	0		

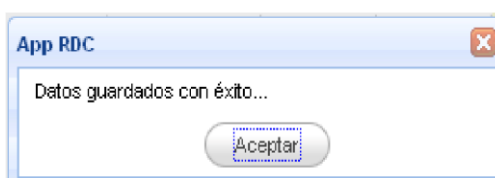
Si no se habilitaron campos para registro de notas de algún estudiante, el campo **Observación** mostrará el mensaje del por qué no se puede registrar las calificaciones correspondientes, en este caso, la figura anterior muestra que no se puede registrar notas porque el estudiantes está *Reprobado por faltas*.

Mientras el docente ingresa las calificaciones, el sistema validará que los valores ingresados sean correctos (**de 0 a 50**), caso contrario aparecerá el respectivo mensaje y el valor incorrecto volverá a cero. La columna **Total** se llenará automáticamente.



Cancelar edición: Si por alguna razón el docente no desea grabar las calificaciones ingresadas, puede pulsar éste botón para deshabilitar los campos de las estrategias evaluativas y volver a mostrar la lista.

Grabar notas: Una vez que el docente ha ingresado las calificaciones, debe pulsar en **Grabar notas**. A continuación el sistema mostrará el respectivo mensaje.



A continuación se habilitan los botones **Editar notas**, **Nómina**, **Acta Preliminar**, y **Cierre de Acta**.



Acta de calificaciones

Periodo: 2014-1 | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Editar notas
 Borrar notas
 Cancelar edición
 Nomina
 Acta preliminar
 Cierre de acta
 Acta definitiva
 Acta detallada

Nombre	Estado	1_S.EV.	2_E.F.C.	Total	Observación
1	NORMAL	48	25	73	
2	NORMAL	42	35	77	
3	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
4	NORMAL	40	39	79	

Nómina PDF: Genera un reporte en formato PDF con la nómina de estudiantes de una materia previamente seleccionada, indiferentemente si su estado es **Cerrada** o **Abierta**.



Registro de Calificaciones

Inicio Registro de calificaciones x

Listado de materias
Acta de calificaciones
Reporte



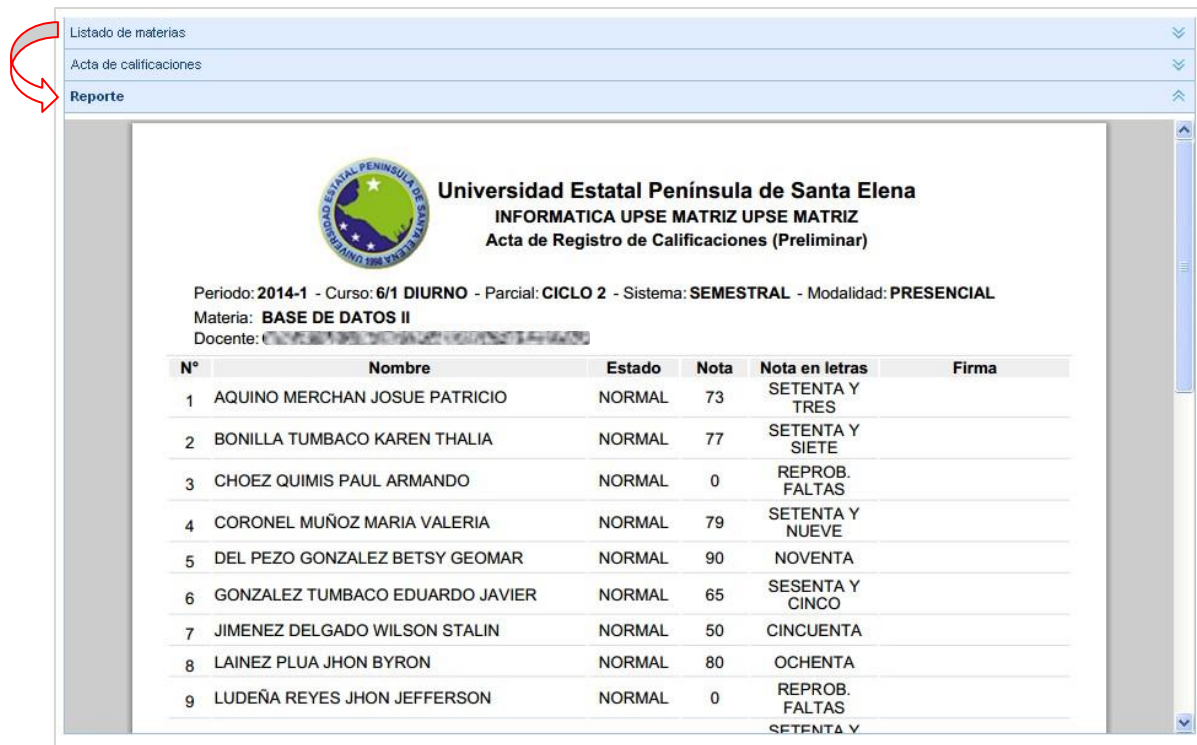
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
ACTA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES (PRELIMINAR)

INFORMATICA UPSE MATRIZ

SISTEMA: SEMESTRAL **MODALIDAD:** PRESENCIAL **PERIODO:** 2019-1
PARCIAL: CICLO 1 **CURSO:** 6/1 DIURNO
MATERIA: BASE DE DATOS II
DOCENTE: [REDACTED]

N°	CÉDULA	NOMBRE	ESTADO	FIRMA
1	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	EQUIPARA	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	
5	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	
6	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	NORMAL	

Acta Preliminar PDF: Despliega el Acta Calificaciones de Estudiantes de la materia que ha sido seleccionada previamente. Se la denomina Preliminar porque este documento será utilizado por el docente para realizar la respectiva revisión con los estudiantes, quienes firmarán si están de acuerdo con la calificación, caso contrario, el docente realizará la corrección si se diera el caso. Esta opción solo estará disponible cuando el Acta se encuentre en estado **Abierta**.

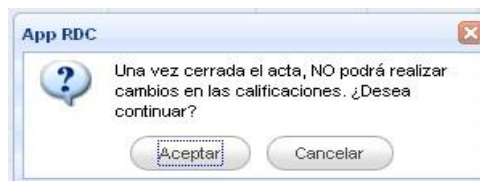


Universidad Estatal Península de Santa Elena
INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Acta de Registro de Calificaciones (Preliminar)

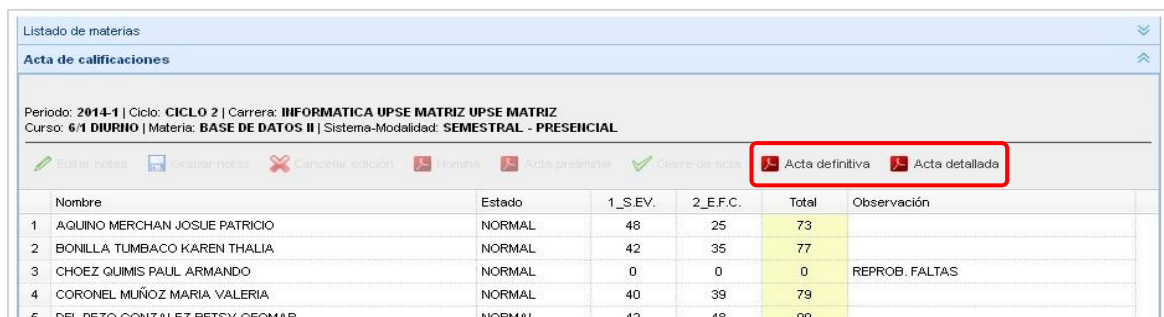
Periodo: 2014-1 - Curso: 6/1 DIURNO - Parcial: CICLO 2 - Sistema: SEMESTRAL - Modalidad: PRESENCIAL
Materia: BASE DE DATOS II
Docente: [REDACTED]

N°	Nombre	Estado	Nota	Nota en letras	Firma
1	AQUINO MERCHAN JOSUE PATRICIO	NORMAL	73	SETENTA Y TRES	
2	BONILLA TUMBACO KAREN THALIA	NORMAL	77	SETENTA Y SIETE	
3	CHOEZ QUIMIS PAUL ARMANDO	NORMAL	0	REPROB. FALTAS	
4	CORONEL MUÑOZ MARIA VALERIA	NORMAL	79	SETENTA Y NUEVE	
5	DEL PEZO GONZALEZ BETSY GEOMAR	NORMAL	90	NOVENTA	
6	GONZALEZ TUMBACO EDUARDO JAVIER	NORMAL	65	SESENTA Y CINCO	
7	JIMENEZ DELGADO WILSON STALIN	NORMAL	50	CINCUENTA	
8	LAINEZ PLUA JHON BYRON	NORMAL	80	OCHENTA	
9	LUDEÑA REYES JHON JEFFERSON	NORMAL	0	REPROB. FALTAS	

Cierre de Acta: El docente procederá a cerrar el acta una vez que haya revisado las calificaciones con los estudiantes, porque después no podrá realizar modificaciones en las mismas. Al dar clic en éste botón el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



Al dar clic en Aceptar se activan los botones **Acta definitiva** y **Acta detallada**.



Periodo: 2014-1 | Ciclo: CICLO 2 | Carrera: INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Curso: 6/1 DIURNO | Materia: BASE DE DATOS II | Sistema-Modalidad: SEMESTRAL - PRESENCIAL

Editar notas | Crear notas | Cancelar edición | Imprimir | Acta preliminar | Cierre de acta | **Acta definitiva** | **Acta detallada**

Nombre	Estado	1_S.EV.	2_E.F.C.	Total	Observación
1 AQUINO MERCHAN JOSUE PATRICIO	NORMAL	48	25	73	
2 BONILLA TUMBACO KAREN THALIA	NORMAL	42	35	77	
3 CHOEZ QUIMIS PAUL ARMANDO	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
4 CORONEL MUÑOZ MARIA VALERIA	NORMAL	40	39	79	
5 DEL PEZO GONZALEZ BETSY GEOMAR	NORMAL	42	48	90	

Acta definitiva: Permite al docente desplegar en la sección **Reporte** el Acta con los nombres y calificaciones de los estudiantes, en formato PDF para su posterior descarga o impresión. Esta Acta ya no permite firmas del estudiante como prueba de su total acuerdo con la calificación.



Listado de materias

Acta de calificaciones

Reporte

Universidad Estatal Península de Santa Elena
INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Acta de Registro de Calificaciones (Definitiva)

Periodo: 2014-1 - Curso: 6/1 DIURNO - Parcial: CICLO 2 - Sistema: SEMESTRAL - Modalidad: PRESENCIAL
Materia: BASE DE DATOS II
Docente: C. [REDACTED]

Nº	Nombre	Estado	Nota	Nota en letras
1	AQUINO MERCHAN JOSUE PATRICIO	NORMAL	73	SETENTA Y TRES
2	BONILLA TUMBACO KAREN THALIA	NORMAL	77	SETENTA Y SIETE
3	CHOEZ QUIMIS PAUL ARMANDO	NORMAL	0	REPROB. FALTAS
4	CORONEL MUÑOZ MARIA VALERIA	NORMAL	79	SETENTA Y NUEVE
5	DEL PEZO GONZALEZ BETSY GEOMAR	NORMAL	90	NOVENTA
6	GONZALEZ TUMBACO EDUARDO JAVIER	NORMAL	65	SESENTA Y CINCO
7	JIMENEZ DELGADO WILSON STALIN	NORMAL	50	CINCUENTA
8	LAINEZ PLUA JHON BYRON	NORMAL	80	OCHENTA
9	LUDEÑA REYES JHON JEFFERSON	NORMAL	0	REPROB. FALTAS
10	MAGALLANES LAINEZ DIANA CAROLINA	NORMAL	72	CINCUENTA Y CINCO
11	RAMIREZ DE LA O MAYRA MABEL	NORMAL	55	CINCUENTA Y CINCO

Toolbar: Zoom, Navigation, Search, Save, Print

Dependiendo del browser o navegador de internet (de preferencia utilice Google Chrome), pase el indicador del mouse sobre la esquina inferior derecha para visualizar las opciones de Zoom, Guardar e Imprimir y utilícelas como crea conveniente, como se muestra en la figura:

Nota: En casos extraoficiales en que el docente desee realizar cambios en las estrategias evaluativas (calificaciones), acérquese a la Dirección de la Carrera para que el Director pueda reabrir el Acta y pueda realizar los cambios respectivos.

Acta detallada: Permite al docente desplegar en la sección **Reporte** el Acta con los nombres y calificaciones de los estudiantes, incluyendo las estrategias evaluativas, en formato PDF para su posterior descarga o impresión.

Listado de materias

Acta de calificaciones

Reporte



Universidad Estatal Península de Santa Elena
INFORMATICA UPSE MATRIZ UPSE MATRIZ
Acta de Registro de Calificaciones (Detallada)

Periodo: **2014-1** - Curso: **6/1 DIURNO** - Parcial: **CICLO 2** - Sistema: **SEMESTRAL** - Modalidad: **PRESENCIAL**
Materia: **BASE DE DATOS II**
Docente: **[REDACTED]**

N°	Nombre	Estado	1_S.EV.	2_E.F.C.	Nota	Nota en letras
1	AQUINO MERCHAN JOSUE PATRICIO	NORMAL	48	25	73	SETENTA Y TRES
2	BONILLA TUMBACO KAREN THALIA	NORMAL	42	35	77	SETENTA Y SIETE
3	CHOEZ QUIMIS PAUL ARMANDO	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
4	CORONEL MUÑOZ MARIA VALERIA	NORMAL	40	39	79	SETENTA Y NUEVE
5	DEL PEZO GONZALEZ BETSY GEOMAR	NORMAL	42	48	90	NOVENTA
6	GONZALEZ TUMBACO EDUARDO JAVIER	NORMAL	28	37	65	SESENTA Y CINCO
7	JIMENEZ DELGADO WILSON STALIN	NORMAL	25	25	50	CINCUENTA
8	LAINIZ PLUA JHON BYRON	NORMAL	48	32	80	OCHENTA
9	LUDENA REYES JHON JEFFERSON	NORMAL	0	0	0	REPROB. FALTAS
10	MAGALLANES LAINIZ DIANA CAROLINA	NORMAL	43	29	72	SETENTA Y DOS
11	RAMIREZ DE LA O MAYRA MABEL	NORMAL	28	27	55	CINCUENTA Y CINCO
12	REYES FIGUEROA JEFFREY JAIME	NORMAL	36	38	74	SETENTA Y CUATRO
13	SUAREZ SUAREZ ARIANA ROSIBEL	NORMAL	34	33	67	SESENTA Y SIETE

Si da clic en la sección **Listado de materias** y revisa la materia correspondiente al Acta que acaba de cerrar, verá que su estado es ahora **Cerrada**, lo que significa que no podrá realizar cambios en las notas.

Listado de materias

ESCRIBA MATERIA...

Seleccione una materia y luego pulse »

Materia	Curso	Carrera	Periodo	Sistema	Modalidad	Parcial	Estado
1 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 1	Cerrada
2 BASE DE DATOS II	6/1 DIURNO	INFORMATICA UPSE MATRIZ	2014-1	SEMESTRAL	PRESENCIAL	CICLO 2	Cerrada

Acta de calificaciones

Reporte

En esta sección el docente también visualizará los botones para generar Nóminas y Actas en formato PDF. No olvidar que primero debe seleccionar una materia para utilizar los botones.

RECOMENDACIONES.

Es necesario que el docente tenga conocimientos básicos con respecto al uso del internet para que este Manual de Usuario cumpla su función principal, la cual es llegar al docente de una forma fácil y comprensible para que el mismo pueda hacer uso de las opciones disponibles en el Sistema.

El sistema estará habilitado para todos los docentes y sus materias, considerando que las materias dependerán de que el Distributivo Académico esté bien registrado. En caso de que el docente tuviere algún inconveniente en cuanto a materias que no le carguen en su distributivo, se recomienda primeramente al docente hacer **verificar** al (la) **Asistente de Carrera** si el distributivo está correctamente ingresado, caso contrario hacer las correcciones necesarias y comunicar a la Unidad de Producción **SOLO** en caso de que aún así no aparezca la materia.