



# **Manual de Usuario**

## **Sistema Planificación Docente**

# **Rol de Administrador**

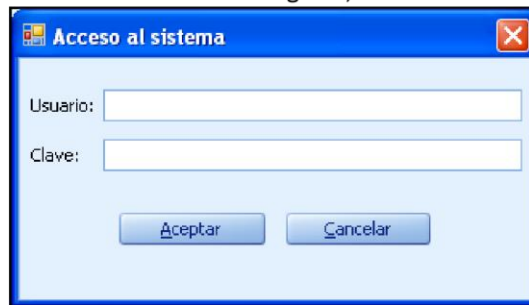
*Actualizado al 30 de Marzo de 2019*

### ACCESO AL SISTEMA

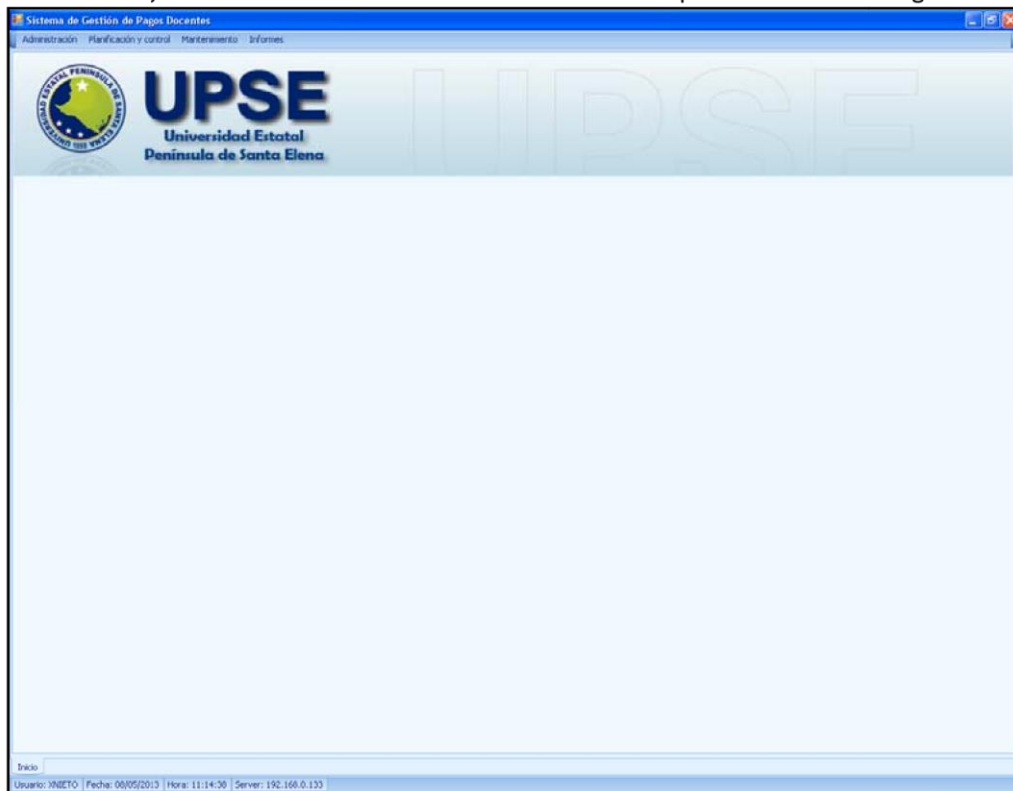
Para poder acceder a la aplicación lo podrá hacer a través de un ícono en el Escritorio de Windows, similar a la siguiente imagen:



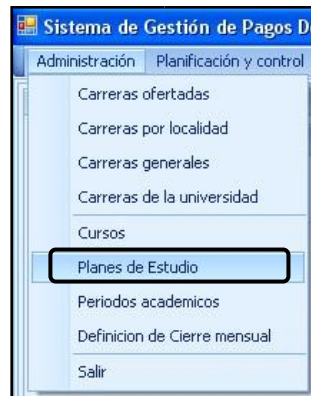
Al intentar acceder al sistema y validará sus datos de ingreso, tales como **Usuario** y **Clave**.

Una ventana de diálogo con el título "Acceso al sistema". Contiene dos campos de texto etiquetados "Usuario:" y "Clave:". Debajo de los campos hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

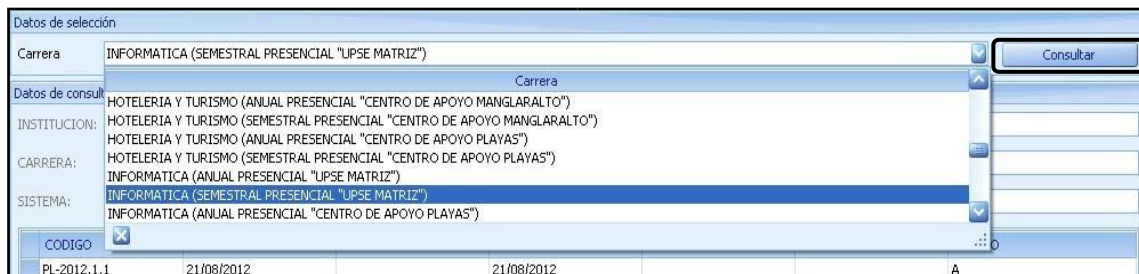
Luego de haber ingresado correctamente sus datos accederá a una pantalla similar a la siguiente:



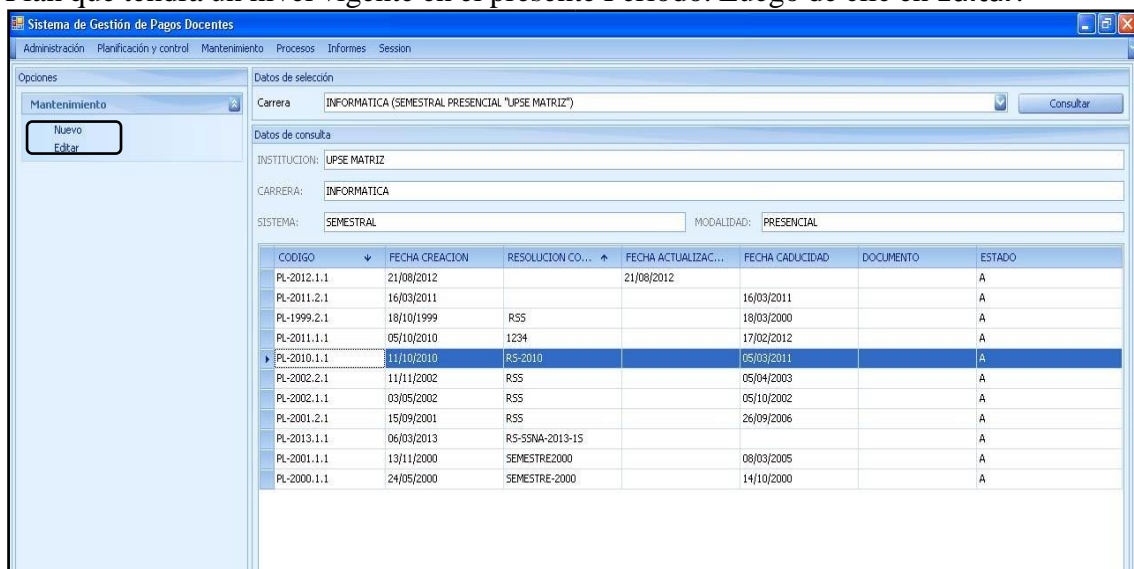
REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE MATERIAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS  
(MALLA)



Una vez que Ud. haya escogido la opción Planes del Estudio, en el Menú Administración, le aparecerá una ventana, donde deberá escoger la carrera o carreras a su cargo, según el Sistema de Estudio y el Centro de apoyo, en caso que tuviere. Luego de clic en el botón **Consultar**.



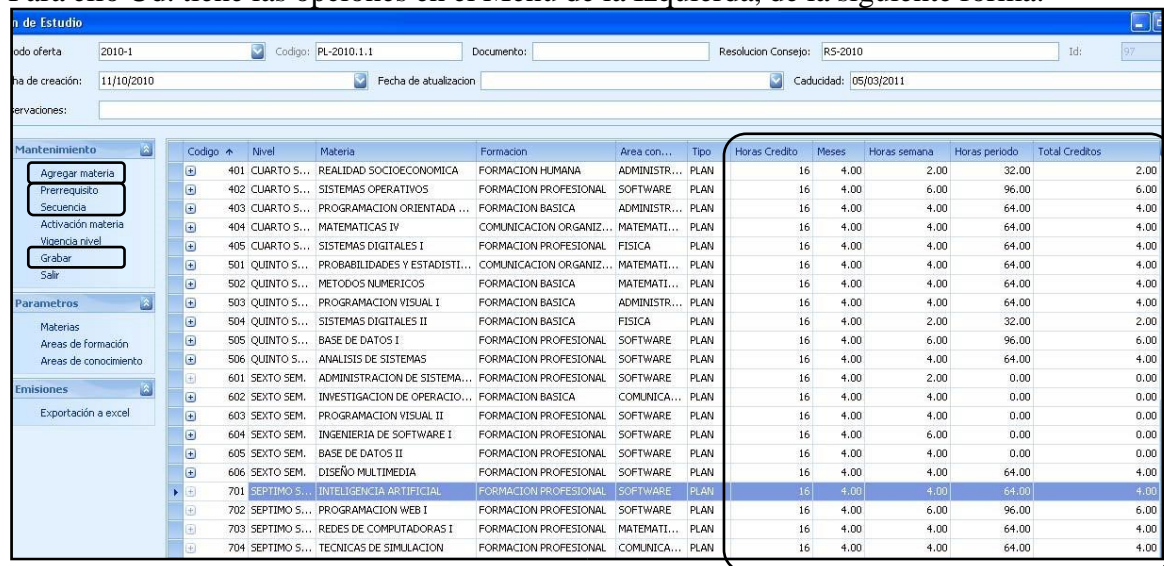
En la siguiente ventana aparecerán todos los Planes de Estudio creados para la Carrera, Sistema de Estudio y Centro de Apoyo seleccionados, en donde deberá seleccionar el Plan que tendrá un nivel vigente en el presente Periodo. Luego de clic en **Editar**.



En la siguiente ventana aparecerán todas las materias registradas previamente, en la cual Ud. deberá verificar que el Nivel correspondiente tenga asignadas las Materias adecuadamente, es decir, que el nombre de la materia esté exactamente igual que su Malla impresa.

Además deberá verificar que las **Secuencias, Prerrequisitos y Créditos** estén debidamente registrados, ya que de todo esto depende una adecuada matriculación del estudiante, evitando así inconvenientes posteriores relacionados a materias mal matriculadas

Para ello Ud. tiene las opciones en el Menú de la Izquierda, de la siguiente forma:



Codigo	Nivel	Materia	Formacion	Area con...	Tipo	Horas Credito	Meses	Horas semana	Horas periodo	Total Creditos
401	CUARTO S...	REALIDAD SOCIOECONOMICA	FORMACION HUMANA	ADMINISTR...	PLAN	16	4.00	2.00	32.00	2.00
402	CUARTO S...	SISTEMAS OPERATIVOS	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	6.00	96.00	6.00
403	CUARTO S...	PROGRAMACION ORIENTADA ...	FORMACION BASICA	ADMINISTR...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
404	CUARTO S...	MATEMATICAS IV	COMUNICACION ORGANIZ...	MATEMATI...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
405	CUARTO S...	SISTEMAS DIGITALES I	FORMACION PROFESIONAL	FISICA	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
501	QUINTO S...	PROBABILIDADES Y ESTADISTI...	COMUNICACION ORGANIZ...	MATEMATI...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
502	QUINTO S...	METODOS NUMERICOS	FORMACION BASICA	MATEMATI...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
503	QUINTO S...	PROGRAMACION VISUAL I	FORMACION BASICA	ADMINISTR...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
504	QUINTO S...	SISTEMAS DIGITALES II	FORMACION BASICA	FISICA	PLAN	16	4.00	2.00	32.00	2.00
505	QUINTO S...	BASE DE DATOS I	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	6.00	96.00	6.00
506	QUINTO S...	ANALISIS DE SISTEMAS	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
601	SEXTO SEM.	ADMINISTRACION DE SISTEMA...	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	2.00	0.00	0.00
602	SEXTO SEM.	INVESTIGACION DE OPERACIO...	FORMACION BASICA	COMUNICA...	PLAN	16	4.00	4.00	0.00	0.00
603	SEXTO SEM.	PROGRAMACION VISUAL II	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	4.00	0.00	0.00
604	SEXTO SEM.	INGENIERIA DE SOFTWARE I	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	6.00	0.00	0.00
605	SEXTO SEM.	BASE DE DATOS II	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	4.00	0.00	0.00
606	SEXTO SEM.	DISEÑO MULTIMEDIA	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
701	SEPTIMO S...	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
702	SEPTIMO S...	PROGRAMACION WEB I	FORMACION PROFESIONAL	SOFTWARE	PLAN	16	4.00	6.00	96.00	6.00
703	SEPTIMO S...	REDES DE COMPUTADORAS I	FORMACION PROFESIONAL	MATEMATI...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
704	SEPTIMO S...	TECNICAS DE SIMULACION	FORMACION PROFESIONAL	COMUNICA...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00

Para todos los cambios efectuados es necesario dar clic en el Botón **Grabar** para que dichos cambios queden debidamente registrados.

Si va a registrar Materias de un **nuevo Nivel** debe dar clic en el botón **Agregar Materia**, lo cual le creará un registro en blanco, en donde Ud. deberá ingresar el Código de la Materia, el Nivel, la Materia, el Área de Formación, el Área de Conocimiento y los datos correspondientes a los créditos.

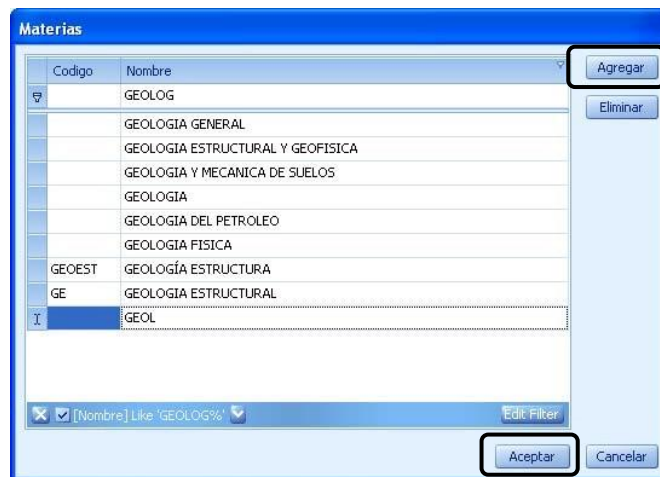


904	NOVENO S...	COMUNICACIO...	FORMACION P...	COMUNICACIO...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
905	NOVENO S...	ORGANIZACIO...	ADMINISTRACI...	ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1001	DECIMO SEM.	ADMINISTRACI...	ADMINISTRATI...	ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1002	DECIMO SEM.			ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1003	DECIMO SEM.			COMUNICACIO...	PLAN	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1004	DECIMO SEM.	COMERCIO EXTERIOR		ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	6.00	96.00	6.00
1005	DECIMO SEM.	COMERCIO EXTERIOR E INTEGRACION		ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	6.00	96.00	6.00
1005	DECIMO SEM.	COMERCIO INTERNACIONAL		ADMINISTRATIVA	PLAN	16	4.00	2.00	32.00	2.00
1104	M5 COMPL...	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR		ADMINISTRATIVAS	MODULAR	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1105	M5 COMPL...	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL		ADMINISTRATIVAS	MODULAR	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1105	M5 COMPL...	COMPUTACION		ADMINISTRATIVAS	MODULAR	16	4.00	4.00	64.00	4.00
1103	M5 COMPL...	COMPUTACION 2 UTILITAR. AVANZAD.		ADMINISTRATIVAS	MODULAR	16	4.00	4.00	64.00	4.00
I	1104	M5 COMPL...	COMERCIO EXT...		PLAN	0	0	0	0	0

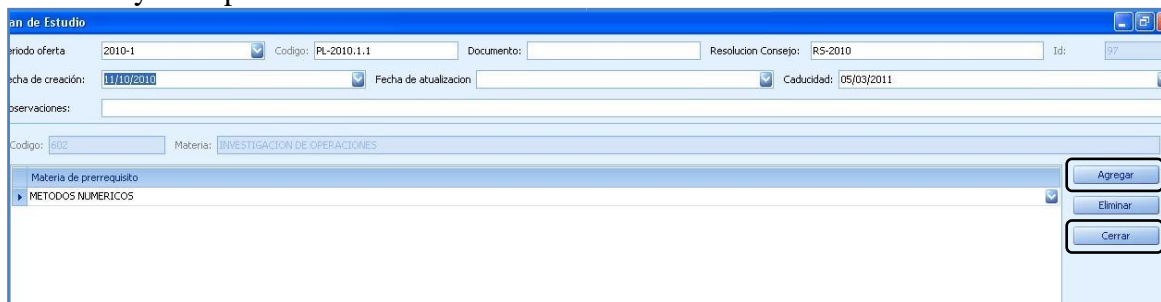
En caso que **NO exista** la materia que desea para su Plan de Estudios, puede añadirla mediante la opción **Materias**, del grupo **Parámetros**:



Luego de lo cual le aparecerá una ventana donde, primeramente deberá verificar que la materia NO exista, en caso de que realmente no exista, entonces debe dar clic en el botón **Agregar**, lo que generará un registro en blanco donde Ud. procederá a ingresar la nueva materia. Luego de clic en **Aceptar** para que la materia quede registrada.

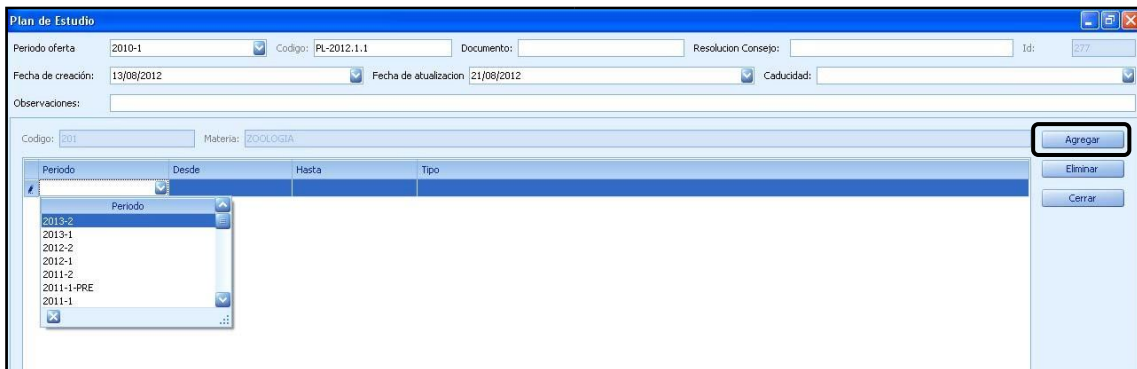
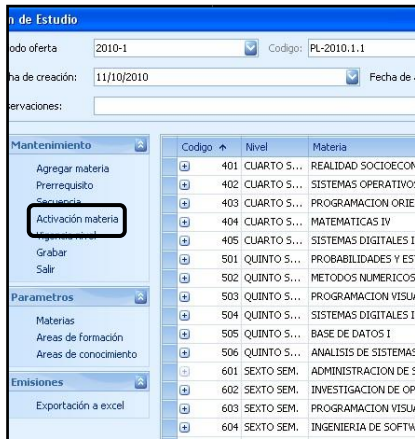


Si va a registrar los prerrequisitos, debe escoger la opción **Prerrequisito**, luego le aparecerá una ventana en donde Ud. deberá ingresar la materia correspondiente al Nivel Anterior que el estudiante debe aprobar para poder cursar la Materia Actual. Para ello Ud. deberá dar clic en el botón **Agregar** y escoger la materia prerrequisito, luego de clic en **Cerrar** y en la próxima ventana de clic en **Grabar**.



Este último proceso es casi igual si desea registrar o verificar las **Secuencias**.

Asi mismo cada materia de los Niveles que estén vigentes deben estar Activadas por medio de la opción Activación Materia, en donde deben especificar el Periodo de Vigencia actual.



Recuerde que todos los cambios se GRABAN en la ventana principal de Plan de Estudios.

Todos estos pasos se deben repetir por cada Plan de Estudios que desee verificar.

Luego de haber hecho todas las verificaciones en los Planes de estudio de clic en la opción

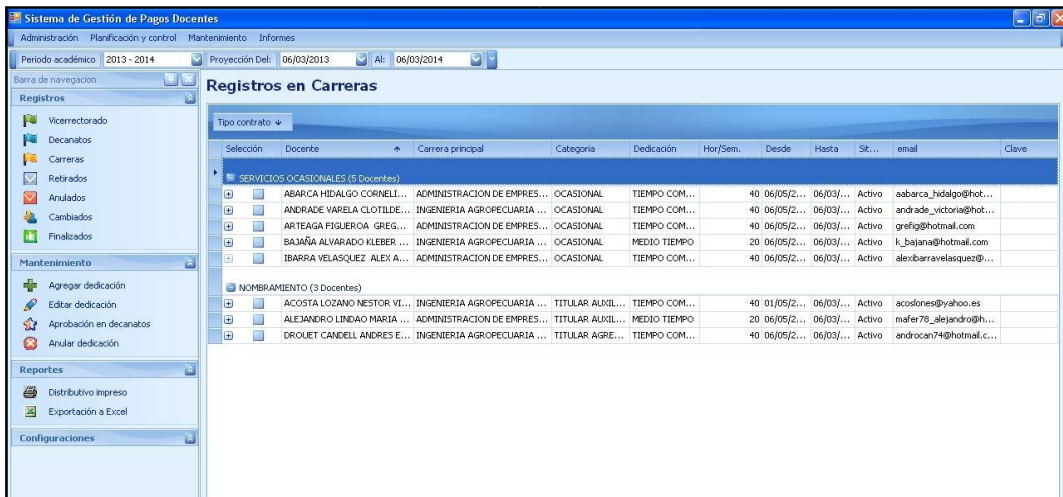
**Salir.**

## REGISTRO DE DEDICACIONES Y DISTRIBUTIVO DOCENTE

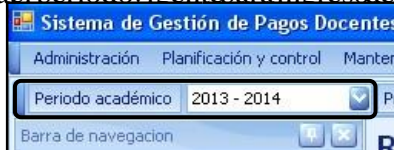
Para poder realizar el ingreso de las Dedicaciones y el Distributivo Docente debe escoger en el **Menú Planificación y Control**, la opción **Registro de Dedicaciones**:



Luego de lo cual accederá al siguiente formulario:



Endonde Ud. deberá verificar el periodo vigente para ingreso de las Dedicaciones:



### Registro de Dedicaciones de Carreras.

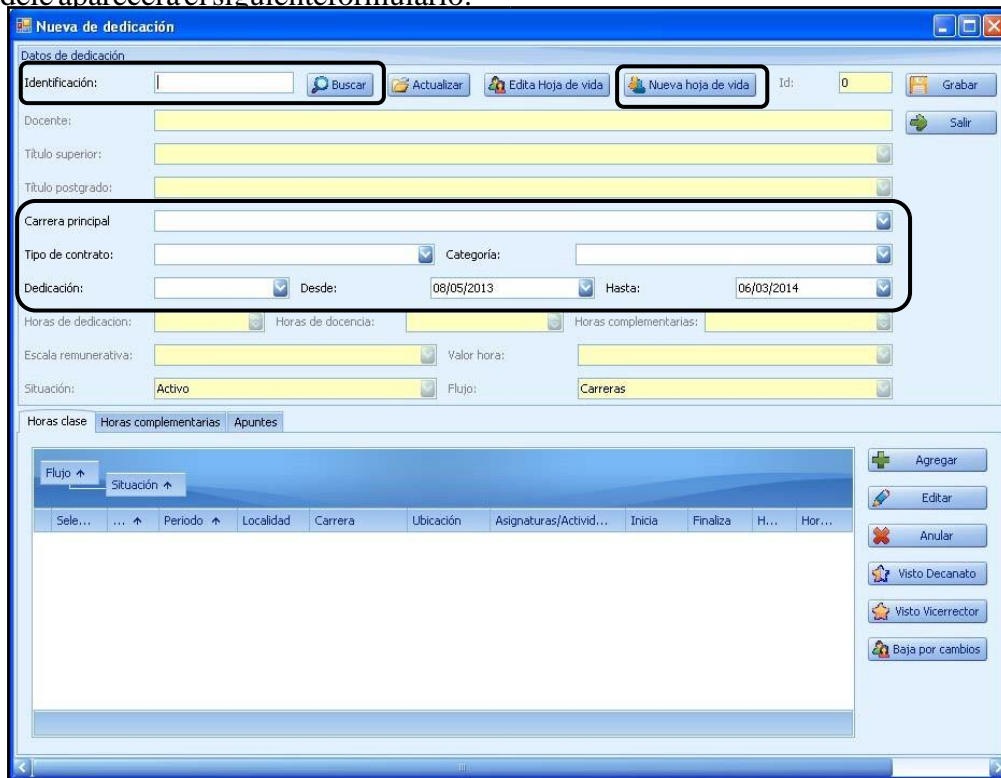
Una vez que su Distributivo fue aprobado por el Vicerrectorado Académico Ud. ingresará la información a través de la opción Carreras, en primer lugar:



Luego debe seleccionar la opción **Agregar dedicación**:



Donde aparecerá el siguiente formulario:



A screenshot of a web form titled "Nueva de dedicación". The form is divided into several sections. At the top, there are fields for "Identificación:" and "Id:" with a "Buscar" button next to the first field. Below this are fields for "Docente:", "Título superior:", and "Título postgrado:". A section for "Carrera principal" is highlighted with a black box. Below that are fields for "Tipo de contrato:", "Categoría:", "Dedicación:", "Desde:" (with a date of 08/05/2013), and "Hasta:" (with a date of 06/03/2014). There are also fields for "Horas de dedicación:", "Horas de docencia:", and "Horas complementarias:". At the bottom, there are fields for "Escala remunerativa:", "Valor hora:", "Situación:" (set to "Activo"), and "Flujo:" (set to "Carreras"). On the right side of the form, there are several buttons: "Grabar", "Salir", "Agregar", "Editar", "Anular", "Visto Decanato", "Visto Vicerrector", and "Baja por cambios".

**1** En donde Ud. buscará al docente (previamente registrado) a través del botón **Buscar** o sino por medio de su **Identificación**.

\* En caso que no encuentre al docente, o no este registrado, Ud. lo podrá registrar por medio del botón **Nueva hoja de vida**, en donde aparecerá un formulario de Ficha de Datos el cual debe completar en su totalidad.

**2** Luego Ud. deberá completar la información relacionada a la Dedicación del docente (**solo campos de fondo blanco**), para finalmente pulsar el botón **Grabar**.

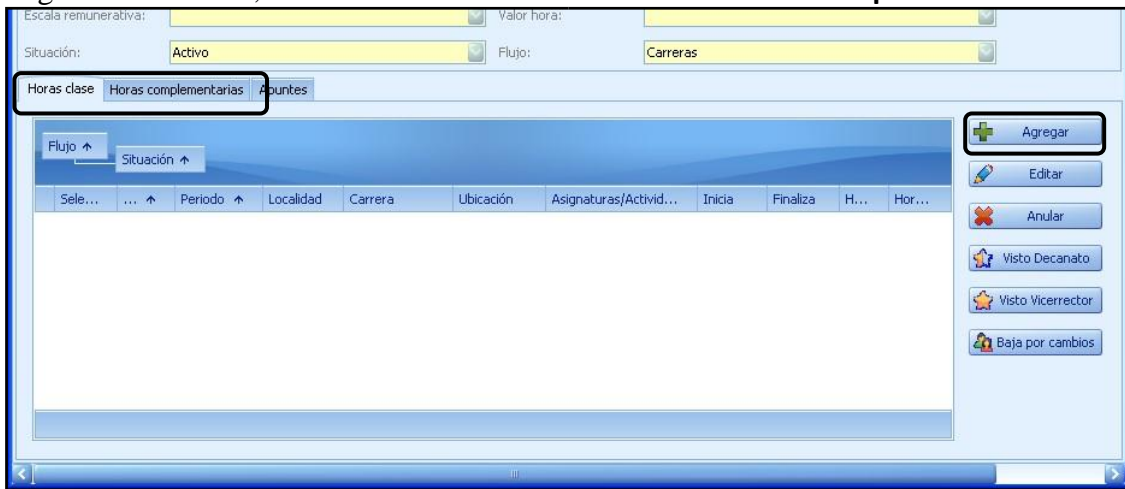


Esta última acción le devolverá a la pantalla anterior, donde ya aparecerá registrado el docente según los datos que Ud. ingresó.

De ese listado generado luego del registro de la Dedicación Ud. deberá seleccionar al docente y dar clic en el Menú de la izquierda en la opción **Editar dedicación** para poder completar la información con el distributivo asignado.

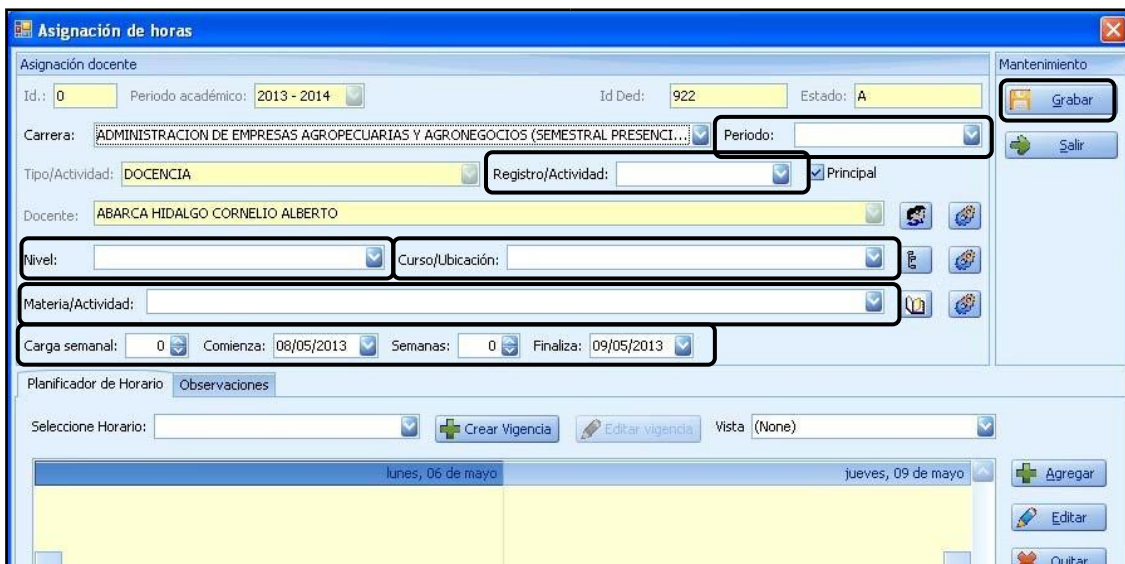


Esto le mostrará nuevamente el formulario de Registro de Dedicaciones, ya con los datos registrados anteriormente, en donde ahora tendrá que completar con el Distributivo asignado al docente, tanto de las **Horas Clase** como de la **Horas Complementarias**.



### Registro de Horas Clase.

Estando en la **pestaña Horas Clase**, haga clic en el botón **Agregar** para poder ingresar el detalle del Distributivo de Horas Clase, le aparecerá el siguiente formulario:

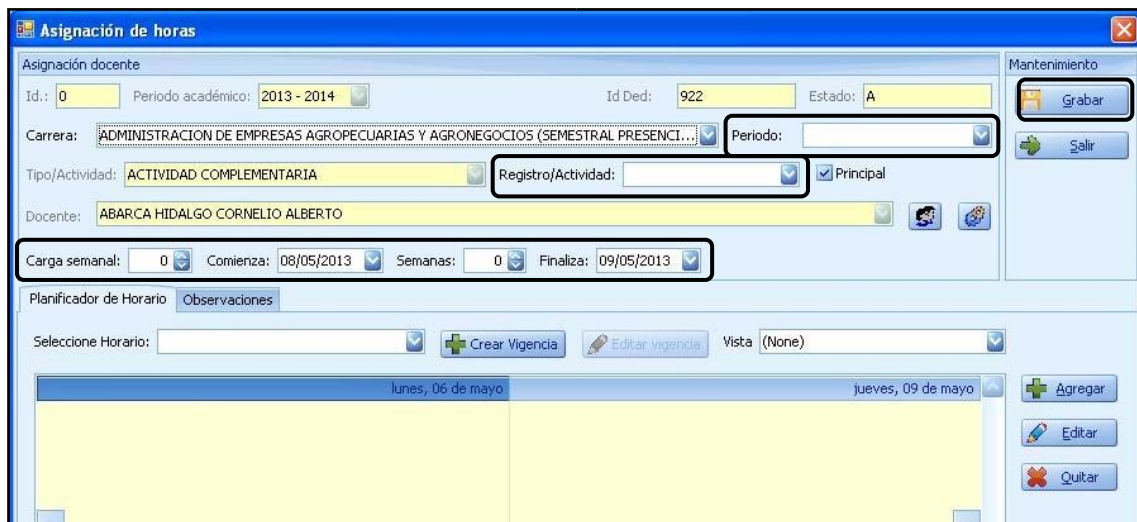


En este formulario debe completar los campos de fondo blanco con la información que fue previamente aprobada por el Vicerrectorado Académico, tal como Periodo, Nivel, Curso, Materia, Carga Semanal, Comienzo del Periodo Académico, Número de semanas y Finalización del Periodo Académico.

Finalmente haga clic en el botón **Grabar**. Esto le regresará al formulario de Registro de Dedicaciones, en donde repetirá el proceso para seguir completando el Distributivo.

### Registro de Horas Complementarias.

Estando en la **pestaña Horas Clase**, haga clic en el botón **Agregar** para poder ingresar el detalle del Distributivo de Horas Clase, le aparecerá el siguiente formulario:



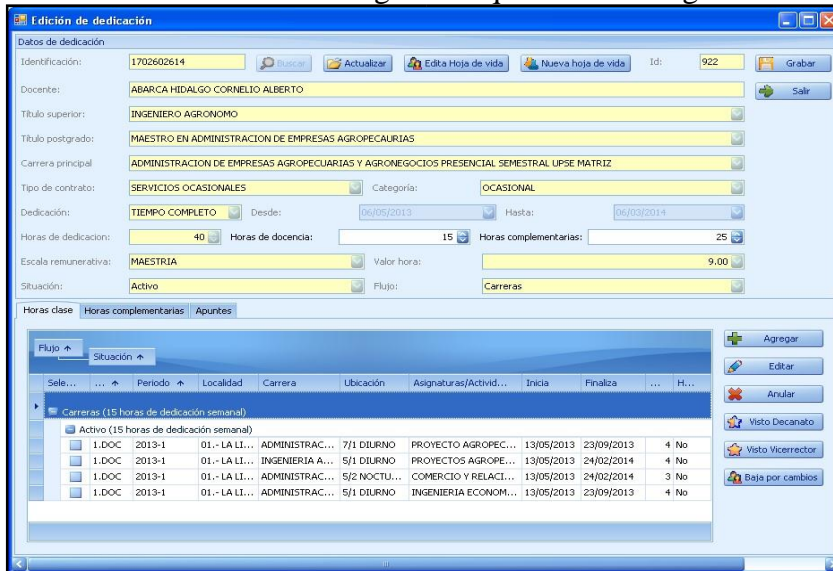
En este formulario debe completar los campos de fondo blanco con la información que fue previamente aprobada por el Vicerrectorado Académico, tal como Periodo, Actividad, Carga

Semanal, Comienzo del Periodo Académico, Número de semanas y Finalización del Periodo Académico. Finalmente haga clic en el botón **Grabar**. Esto le regresará al formulario de Registro de Dedicaciones, en donde repetirá el proceso para seguir completando el Distributivo.

**2** Cuando haya terminado de registrar todo el Distributivo, en el formulario de Registro de Dedicaciones haga clic en **Guardar** para terminar el proceso y así poder repetir todo para un nuevo docente.

**NOTA:** Ud. podrá seguir usando la opción **Editar dedicación** en caso que haya cometido algún error en el ingreso o por el contrario si le faltase completar el distributivo.

Finalmente el Distributivo registrado quedará de la siguiente forma



**Edición de dedicación**

Datos de dedicación

Identificación: 1702602614     Id: 922

Docente: ABARCA HIDALGO CORNELIO ALBERTO

Título superior: INGENIERO AGRONOMO

Título postgrado: MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Carrera principal: ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y AGRONEGOCIOS PRESENCIAL SEMESTRAL UPSE MATRIZ

Tipo de contrato: SERVICIOS OCASIONALES Categoría: OCASIONAL

Dedicación: TIEMPO COMPLETO Desde: 06/05/2013 Hasta: 06/03/2014

Horas de dedicación: 40 Horas de docencia: 15 Horas complementarias: 25

Escala remunerativa: MAESTRIA Valor hora: 9.00

Situación: Activo Flujo: Carreras

Horas clase | Horas complementarias | Apuntes

Flujo	Situación	Sele...	...	Período	Localidad	Carrera	Ubicación	Asignaturas/Activid...	Inicia	Finaliza	H...	
Carreras (15 horas de dedicación semanal)												
				Activo (15 horas de dedicación semanal)								
		1.DOC		2013-1	01.- LA LI...	ADMINISTRAC...	7/1 DIURNO	PROYECTO AGROPEC...	13/05/2013	23/09/2013	4 No	
		1.DOC		2013-1	01.- LA LI...	INGENIERIA A...	5/1 DIURNO	PROYECTOS AGROPE...	13/05/2013	24/02/2014	4 No	
		1.DOC		2013-1	01.- LA LI...	ADMINISTRAC...	5/2 NOCTU...	COMERCIO Y RELACI...	13/05/2013	24/02/2014	3 No	
		1.DOC		2013-1	01.- LA LI...	ADMINISTRAC...	5/1 DIURNO	INGENIERIA ECONOM...	13/05/2013	23/09/2013	4 No	

Luego de haber registrado todas las Dedicaciones y Distributivos, Ud. deberá notificar a la Asistente de Decanato de su Facultad para que proceda a la revisión de la información ingresada, y posteriormente la Apruebe para que finalmente el docente tenga acceso a todos los beneficios relacionados con esta información ingresada, tales como Ingreso de Calificaciones por Internet, Ingreso de Syllabus y Planes de Clase, entre otros.