



Manual de Usuario

Sistema Bibliotecario

Rol de Administrador

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad ayudar al usuario del Sistema Bibliotecario paso a paso en el proceso de administración y uso de la Aplicación.

ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder a la aplicación lo puede hacer por medio del ícono de acceso directo que se encuentra en el Escritorio del equipo, ícono que tiene el siguiente aspecto:



Al dar doble clic sobre el ícono, el sistema le pedirá el ingreso de su Usuario y Contraseña asignados:

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Cancelar

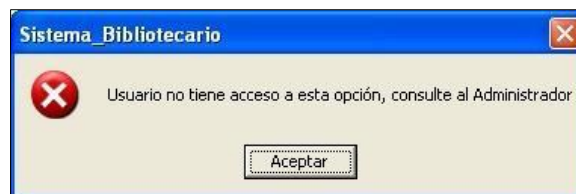
Una vez ingresados los datos correctamente, cargará la siguiente ventana:



El Sistema cuenta con el siguiente Menú:

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

Los **usuarios** debidamente **registrados** por la Administración de la Biblioteca **tendrán acceso únicamente** a las **opciones** que les fueron **asignadas**, en caso que alguna opción del sistema no fuera asignada, el usuario no podrá acceder a esa opción, apareciéndole un mensaje:



MENÚ ARCHIVO.

El Menú Archivo únicamente le permite Salir de la Aplicación.

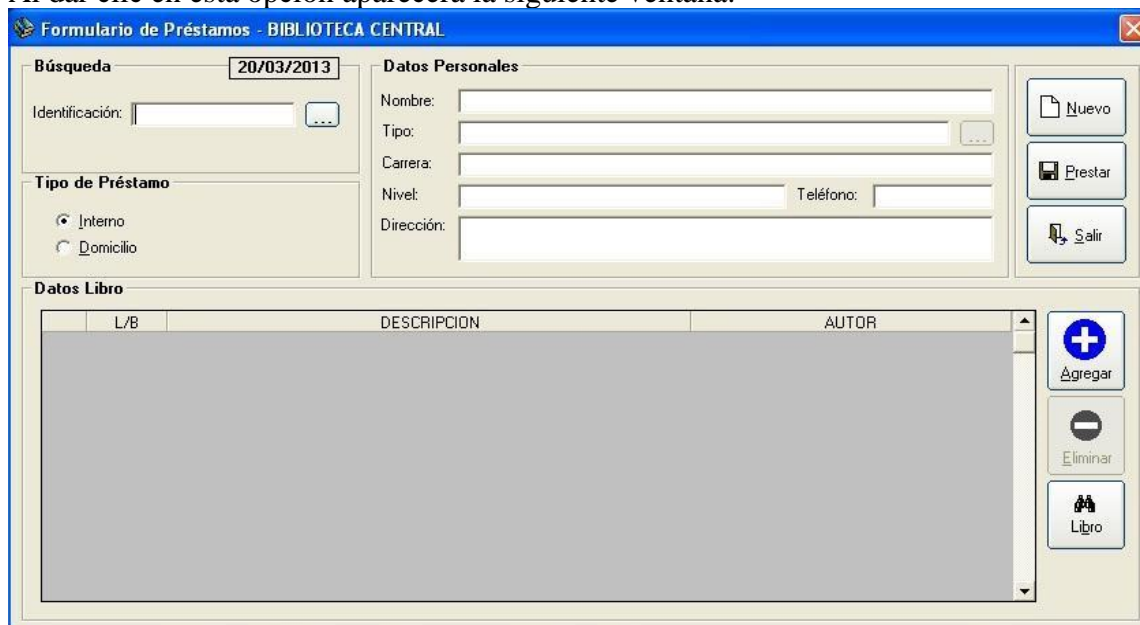
MENÚ MOVIMIENTOS.

El Menú Movimientos consta de las siguientes opciones:

- ❖ Préstamos de Libros.
- ❖ Devolución de Libros.
- ❖ Préstamo de Equipos.

.. / Préstamos de Libros.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



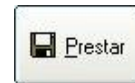
Para hacer el préstamo deberá digitar el número de cédula del prestamista, luego pulsar la tecla Enter del teclado, luego de lo cual le aparecerán varios mensajes, indicando si el prestamista es trabajador, docente, egresado o si es estudiante del presente periodo académico:



Luego podrá añadir los textos a prestar, mediante el botón Agregar:



Finalmente debe dar clic en el botón Prestar para finalizar el préstamo:



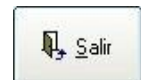
Tenga en cuenta que el préstamo puede ser efectuado de forma Interna (dentro de la Biblioteca) o Externa (préstamo a domicilio):

Tipo de Préstamo

Interno

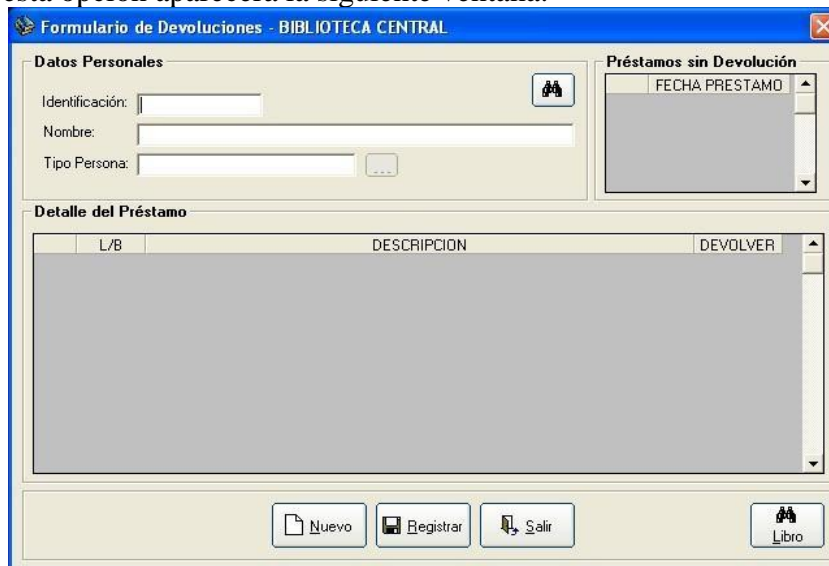
Domicilio

Luego de realizado el préstamo podrá salir de la ventana de Préstamos por medio del botón Salir:



.. / Devolución de Libros.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Formulario de Devoluciones - BIBLIOTECA CENTRAL

Datos Personales

Identificación:

Nombre:

Tipo Persona:

Préstamos sin Devolución

FECHA PRESTAMO

Detalle del Préstamo

L/B	DESCRIPCION	DEVOLVER

Nuevo Registrar Salir Libro

Para hacer la devolución del texto prestado deberá digitar el número de cédula del prestamista, luego pulsar la tecla Enter del teclado, luego de lo cual le aparecerán todos los registros de préstamos pendientes para lo cual vamos a elegir uno, apareciendo el detalle del préstamo.

Identificación:

Nombre:

Finalmente debe dar clic en el botón **Registrar** para que el texto quede registrado como devuelto.



.. / Préstamo de Equipos.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Préstamo de Equipos para Biblioteca Virtual de BIBLIOTECA CENTRAL

Datos Personales

Nombre: Carrera: Nivel:

Dirección: Teléfono: Tipo:

Equipos

Equipo	Identificación	Nombre	Actualiza...	Ver	Inicio	Transcurrido	Devolver
Equipo 1				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 2				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 3				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 4				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 5				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 6				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 7				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 8				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 9				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
Equipo 10				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
No disponib.				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver
No disponib.				Ver	Prestar 17:33:37	00:00:00	Devolver

Esta ventana describe el número de equipos disponibles para préstamos, equipos prestados y equipos no disponibles.

Para realizar el préstamo debe digitar el número de cédula del prestamista y pulsar la tecla Enter del teclado, en ese momento aparecerá el

nombre del prestamista en el siguiente cuadro de texto, luego de lo cual se deberá dar clic en el botón **Prestar** para realizar el préstamo del equipo.

Equipo	Identificación	Nombre
Equipo 1	0912345678	

Cuando el prestamista decida retirarse se debe presionar el botón **Devolver** para que el equipo quede nuevamente disponible para un próximo préstamo.

MENÚ CONSULTAS.

El Menú Consultas consta de las siguientes opciones:

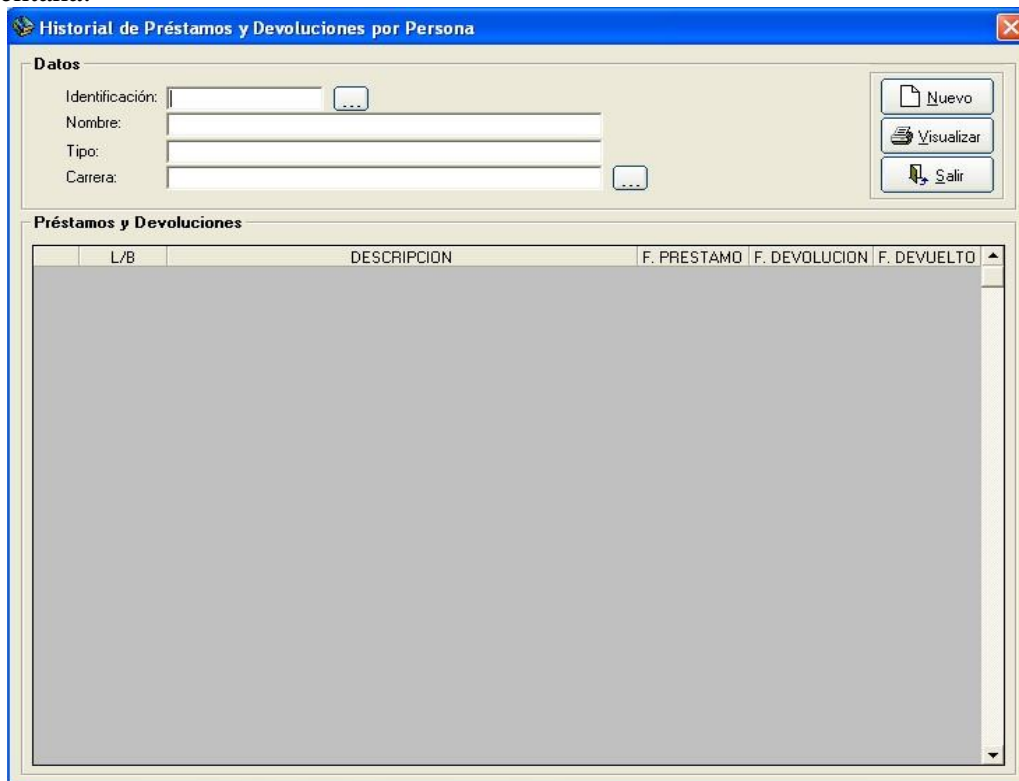
❖ Libros.

- Historial de Préstamos y Devoluciones por Persona
- Historial de Préstamos y Devoluciones por Fecha
- Textos No Devueltos ❖ Equipos.
- Historial de Préstamos de Equipos por Persona

- Historial de Préstamos y Devoluciones de Equipos por Fecha ❖
Para estudiantes...

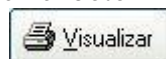
.. / Libros.-

.. / **Historial de Préstamos y Devoluciones por Persona.-** Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



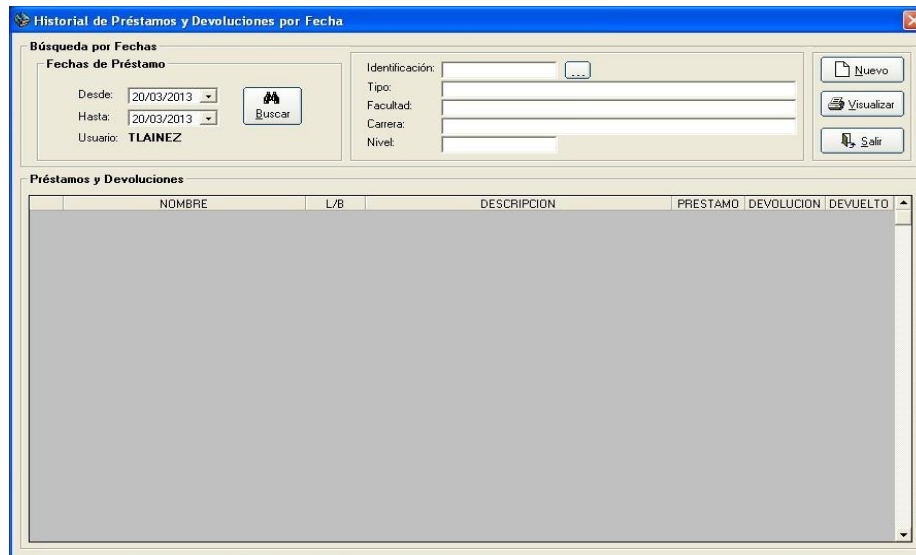
L/B	DESCRIPCION	F. PRESTAMO	F. DEVOLUCION	F. DEVUELTO
-----	-------------	-------------	---------------	-------------

Aquí deberá ingresar el número de cédula de la persona que se desea consultar y le cargará el listado de textos prestados ordenados por Fecha de Préstamo y Fecha de Devolución. Para ello deberá dar clic en el botón **Visualizar**.



.. / **Historial de Préstamos y Devoluciones por Fecha.-**

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger el rango de fechas para el cual desea hacer la consulta, para ello deberá elegir entre las opciones de Fecha Desde y Hasta y luego dar clic en el botón **Buscar**:



Finalmente para poder imprimir el reporte deberá dar clic en el botón **Visualizar**.



Si desea realizar una nueva consulta deberá dar clic en el botón **Nuevo**.



.. / Textos No Devueltos.-

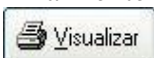
Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

The screenshot displays a web application window titled "Textos NO devueltos - BIBLIOTECA CENTRAL". It features a search interface with the following elements:

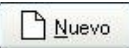
- Búsqueda por Fechas:** A section with two date pickers, both set to "20/03/2013", and a "Buscar" button.
- Search Fields:** Input fields for "Identificación:", "Tipo:", "Carrera:", and "Nivel:", each with a search icon.
- Buttons:** "Nuevo", "Visualizar", and "Salir" buttons.
- Table:** A table with columns: "NOMBRE", "L/B", "DESCRIPCION", "PRESTAMO", and "DEVOLUCION". The table body is currently empty.

Aquí deberá escoger el rango de fechas para el cual desea hacer la consulta, para ello deberá elegir entre las opciones de Fecha Desde y Hasta y luego dar clic en el botón **Buscar**:

Finalmente para poder imprimir el reporte deberá dar clic en el botón **Visualizar**.

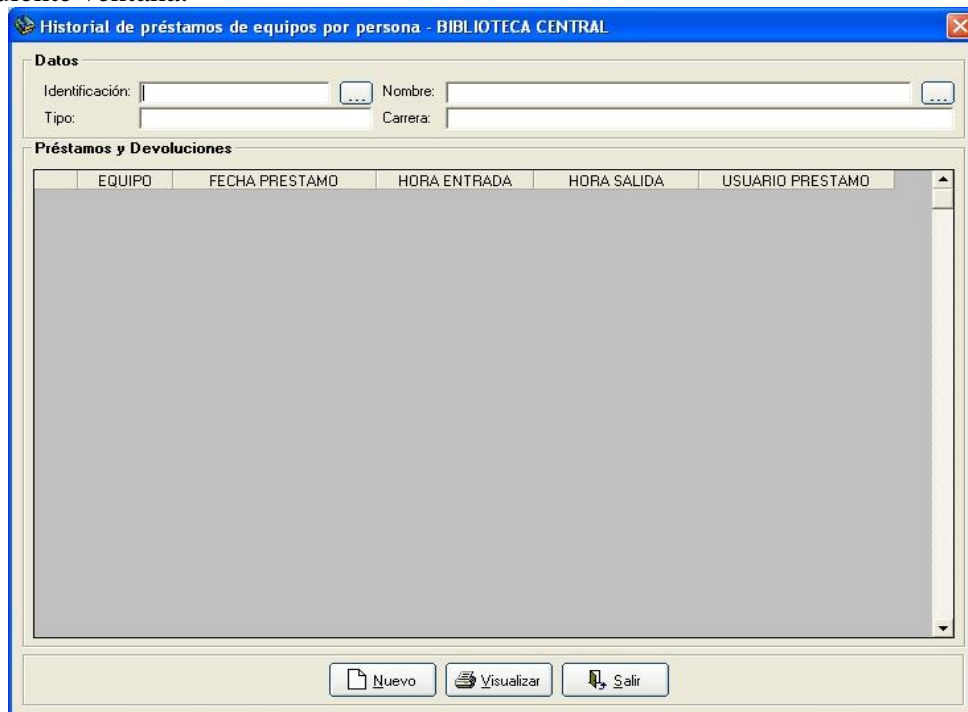


Si desea realizar una nueva consulta deberá dar clic en el botón **Nuevo**.



.. / Equipos.-

.. / Historial de Préstamos de Equipos por Persona.- Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Historial de préstamos de equipos por persona - BIBLIOTECA CENTRAL

Datos

Identificación: Nombre:

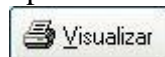
Tipo: Carrera:

Préstamos y Devoluciones

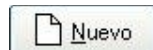
EQUIPO	FECHA PRESTAMO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	USUARIO PRESTAMO
--------	----------------	--------------	-------------	------------------

Nuevo Visualizar Salir

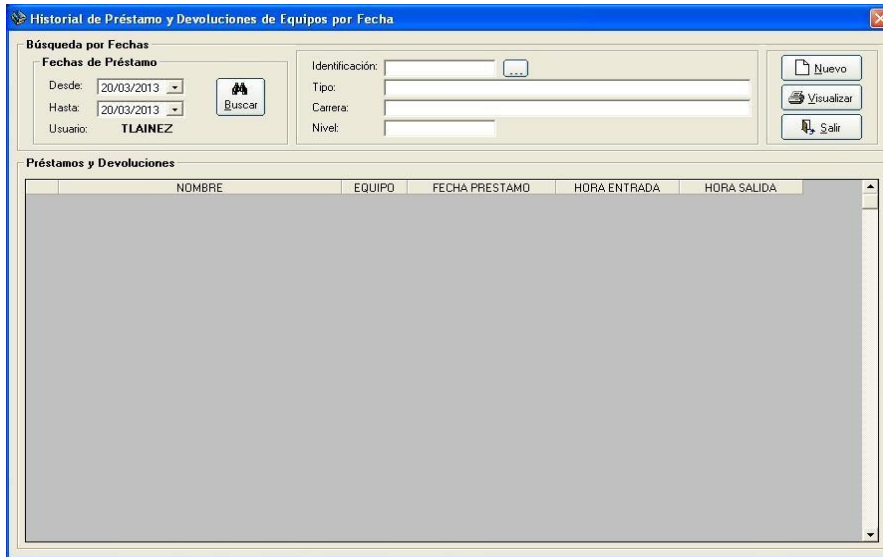
Aquí deberá ingresar el número de cédula de la persona que se desea consultar y le cargará el listado de equipos prestados ordenados por Fecha de Préstamo, Hora de Entrada y Hora de Salida. Para ver el reporte deberá dar clic en el botón **Visualizar**.



Si desea realizar una nueva consulta deberá dar clic en el botón **Nuevo**.



/ Historial de Préstamos y Devoluciones de Equipos por Fecha.- Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger el rango de fechas para el cual desea hacer la consulta, para ello deberá elegir entre las opciones de Fecha Desde y Hasta y luego dar clic en el botón **Buscar**:



Para poder imprimir el reporte deberá dar clic en el botón **Visualizar**.



Si desea realizar una nueva consulta deberá dar clic en el botón **Nuevo**.



/ Para estudiantes.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, el estudiante podrá hacer una búsqueda rápida de algún texto que necesite prestar, y así podrá solicitar directamente el texto por medio de su LB y además con la posibilidad de verificar su estado, es decir, determinar si el texto está prestado o disponible.

MENÚ ESTADÍSTICAS.

El Menú Estadísticas consta de las siguientes opciones:

- ❖ Préstamo de Textos.
 - Textos por Año
 - Textos por Mes
 - Textos por Tipo de Usuario
 - Textos por Facultad
 - Textos por Carrera ❖ Préstamo de Equipos.
 - Equipos Biblioteca Virtual por Año
 - Equipos Biblioteca Virtual por Mes
 - Equipos por Tipo de Usuario
 - Equipos Biblioteca Virtual por Facultad
 - Equipos Biblioteca Virtual por Carrera

.. / Préstamo
de Textos.-

.. / Textos por
Año.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Textos por Mes.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Textos por Mes

Escoja parámetros

Año: Tipo de gráfico:

Ver en 3D

Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Año: Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Textos por Tipo de Usuario.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Textos por Tipo de Usuario

Escoja parámetros

Tipo Usuario:

Año: Tipo de gráfico:

Ver en 3D

Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **Tipo de Usuario**, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Tipo Usuario: Año:

Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Textos por Facultad.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Textos por Facultad

Escoja parámetros

Año: Tipo de gráfico:

Ver en 3D

Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

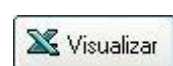
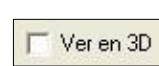
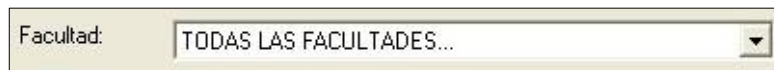
Año: Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Textos por Carrera.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, la **Facultad**, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.



.. / Préstamo de Equipos.-

.. / Equipos Biblioteca Virtual por Año.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Equipos Biblioteca Virtual por Mes.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Año: Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Equipos por Tipo de Usuario.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **Tipo de Usuario**, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Tipo Usuario: Año:

Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Equipos Biblioteca Virtual por Facultad.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Equipos Biblioteca Virtual por Facultad

Escoja parámetros

Año: Tipo de gráfico:

Ver en 3D

Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

Año: Tipo de gráfico: Ver en 3D

.. / Equipos Biblioteca Virtual por Carrera.-



Aquí deberá escoger como parámetros de búsqueda, la **Facultad**, el **Año**, el **tipo de gráfico** y el aspecto del gráfico (**Normal o 3D**), luego pulsar el botón **Visualizar**, entonces se generará un archivo en Excel con la estadística solicitada.

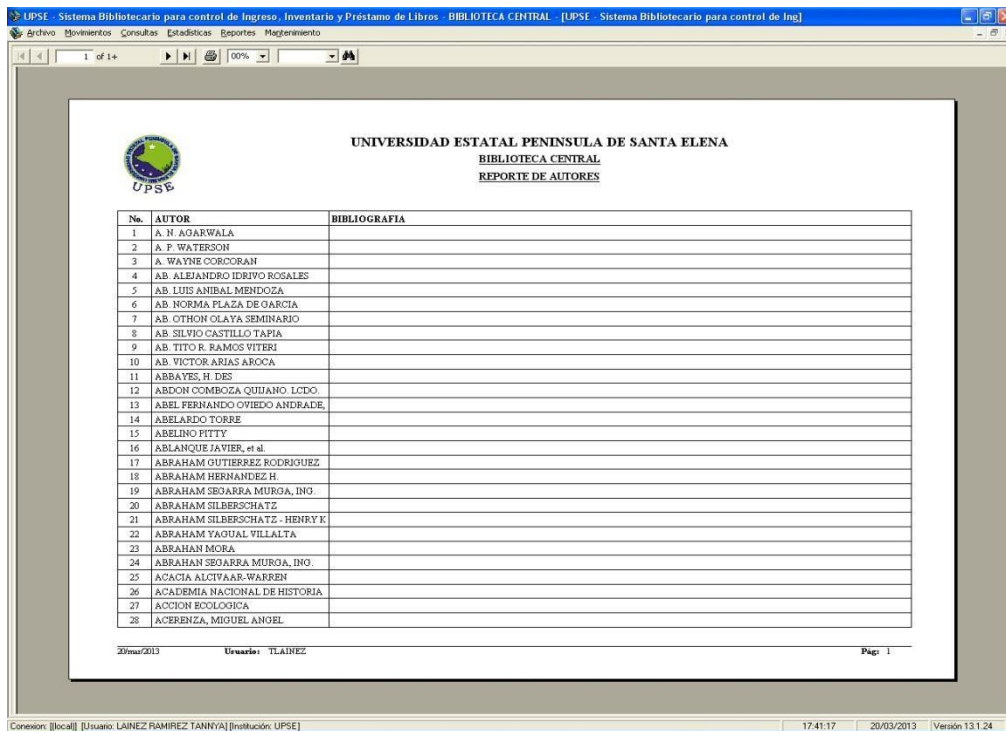


MENÚ REPORTES.

El Menú Reportes consta de las siguientes opciones:

- ❖ Autores
- ❖ Clasificaciones
- ❖ Editoriales
- ❖ Materias SCDD
- ❖ Proveedores
- ❖ Ubicaciones
- ❖ Usuarios del Sistema
- ❖ Libros
- ❖ Totales
 - Préstamos Totales por Persona
 - Totales de Libro por Clasificación

/ Autores.-



UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ingreso, Inventario y Préstamo de Libros - BIBLIOTECA CENTRAL - [UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ing]

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

1 of 1+

UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE AUTORES

Nº.	AUTOR	BIBLIOGRAFIA
1	A. N. AGARWALA	
2	A. P. WATERSON	
3	A. WAYNE CORCORAN	
4	AB. ALEJANDRO IDRIJO ROSALES	
5	AB. LUIS ANIBAL MENDOZA	
6	AB. NORMA PLAZA DE GARCIA	
7	AB. OTHON OLAYA SEMINARIO	
8	AB. SILVIO CASTILLO TAPIA	
9	AB. TITO R. RAMOS VITERI	
10	AB. VICTOR ARIAS AROCA	
11	ABBAYES, H. DES	
12	ABDON COMBOZA QUIJANO LCDO.	
13	ABEL FERNANDO OVIEDO ANDRADE,	
14	ABELARDO TORRE	
15	ABELINO PITTY	
16	ABLANQUE JAVIER, et al.	
17	ABRAHAM GUTIERREZ RODRIGUEZ	
18	ABRAHAM HERNANDEZ H.	
19	ABRAHAM SEGARRA MURGA, ING.	
20	ABRAHAM SILBERSCHATZ	
21	ABRAHAM SILBERSCHATZ - HENRY K	
22	ABRAHAM YAQUAL VILLALTA	
23	ABRAHAM MORA	
24	ABRAHAM SEGARRA MURGA, ING.	
25	ACACIA ALCIVARR-WARREN	
26	ACADEMIA NACIONAL DE HISTORIA	
27	ACCION ECOLOGICA	
28	ACERENZA, MIGUEL ANGEL	

20mar/2013 Usuario: TLAINEZ Page: 1

Conexion: [local] [Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA] [Institucion: UPSE] 17:41:17 20/03/2013 Versión 13.1.24

.. / Clasificaciones.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ingreso, Inventario y Préstamo de Libros - BIBLIOTECA CENTRAL - [UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ing]

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

1 of 1 00%

UNIVERSIDAD ESTADAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE CLASIFICACIONES

Nº.	CLASIFICACION
1	ANILLADO
2	ATLAS
3	AUDIO C
4	AUDIO VIDEO
5	BOLETIN
6	BOLETIN ESTADISTICO
7	BOLETIN TURISTICO
8	CATALOGO
9	CD-ROM
10	COLECCION
11	COLECCION CD-ROM
12	DICCIONARIO
13	DISKETTE
14	EMPASTADO
15	ENCICLOPEDIA
16	FASCICULO
17	FOLLETOS
18	FORMULARIO
19	FOTOCOPIA
20	GUIAS
21	LEGAJO (CWINCHA)
22	LIBRO
23	MAPA
24	NOVELA
25	PROYECTO
26	REGISTRO OF
27	REPRODUCCION/EMPASTADO
28	REVISTA
29	SUPLEMENTO
30	TECNOLOGIA
31	TESIS
32	TRABAJO INV
33	TRIFITICO
34	V - CD-ROM
35	VIDIOCASSETTE

Conexion: [local] [Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA] [Institucion: UPSE] 17:41:40 20/03/2013 Versión 13.1.24

.. / Editoriales.-

UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ingreso, Inventario y Préstamo de Libros - BIBLIOTECA CENTRAL - [UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ing]

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

1 of 1+ 00%

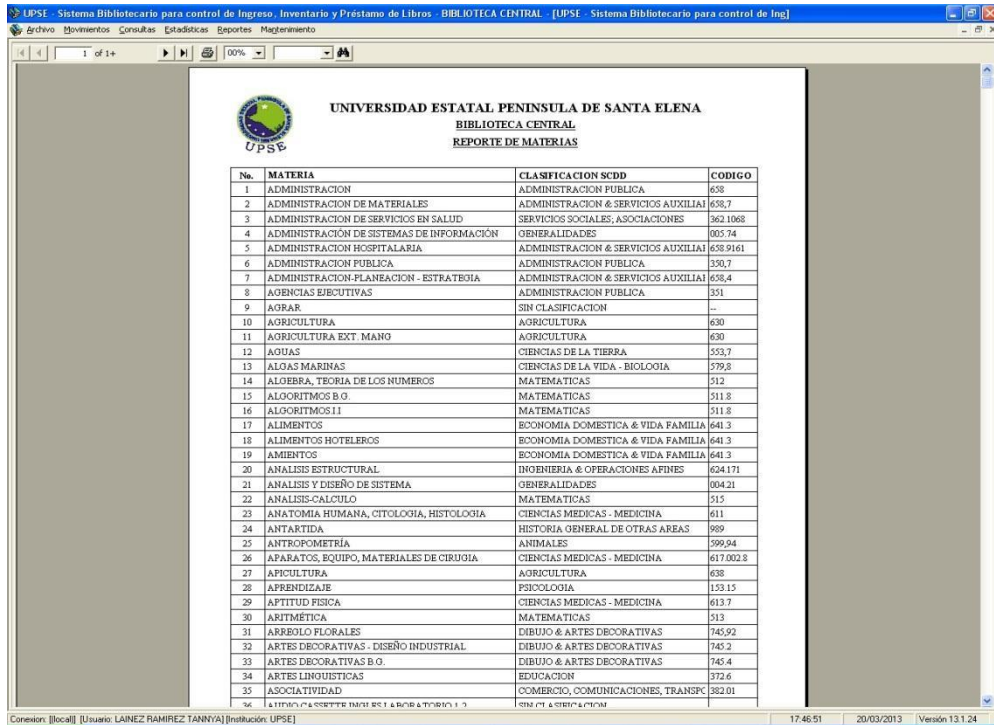
UNIVERSIDAD ESTADAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE EDITORIALES

Nº.	EDITORIAL
1	---
2	---
3	---
4	---
5	---
6	---
7	---
8	---
9	---
10	---
11	---
12	ABELEDO-FERROT S. A.
13	ACADEMY OF SCIENCES MALAYSIA
14	ACCION ECOLÓGICA
15	ACRIBIA, S.A.
16	ADDISON WESLEY
17	ADDISON WESLEY LONOMAN
18	ABCIT
19	AETHOS
20	AFESE
21	AGRICOLA ESPAÑOLA S.A.
22	AGROCALIDAD
23	AOT EDITOR S.A.
24	AOTABE EDITOR
25	AKADIA
26	ALBATROS
27	ALFAOMEGA / RA-MA
28	ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, S.A.
29	ALOANDA
30	ANAYA MULTIMEDIA
31	APS PRESS THE AMERICAN PHYTOPATHOLOGICAL SOCIETY
32	AQUAS NOTICIAS INTERNACIONAL
33	ARA EDITORES
34	ARAS ARQUIBOLOCOS ASOCIADOS
35	ARDEL EDITORIAL
36	ARCON TRACOR ST.

Conexion: [local] [Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA] [Institucion: UPSE] 17:41:56 20/03/2013 Versión 13.1.24

.. / Materias SCDD.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

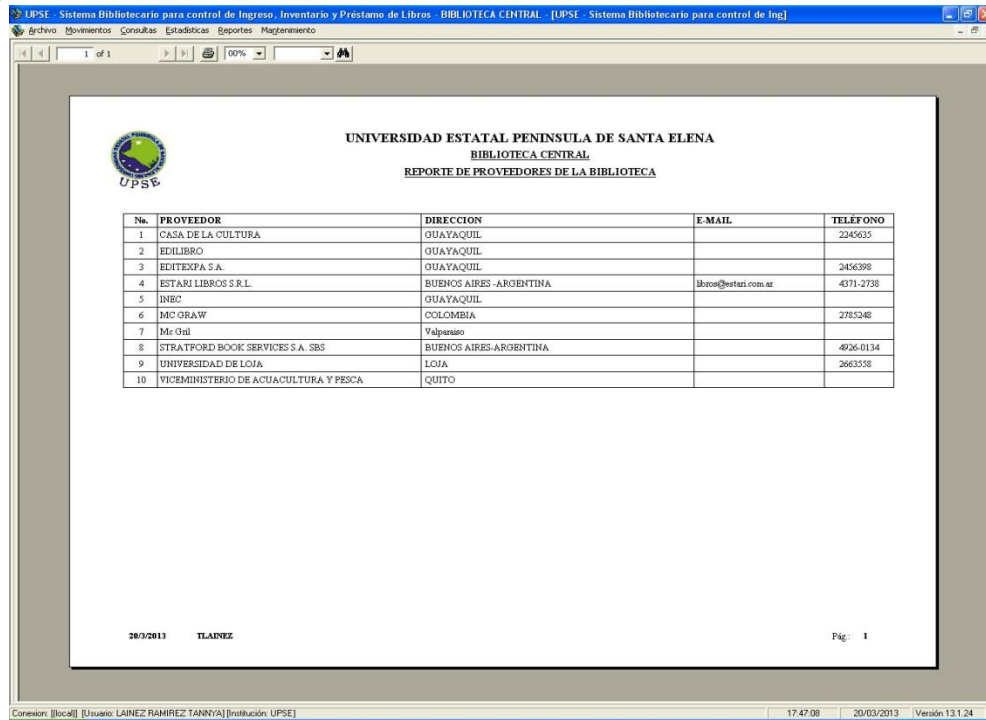


UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE MATERIAS

No.	MATERIA	CLASIFICACION SCDD	CODIGO
1	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION PUBLICA	638
2	ADMINISTRACION DE MATERIALES	ADMINISTRACION & SERVICIOS AUXILIAI	658,7
3	ADMINISTRACION DE SERVICIOS EN SALUD	SERVICIOS SOCIALES; ASOCIACIONES	362.1068
4	ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GENERALIDADES	005.74
5	ADMINISTRACION HOSPITALARIA	ADMINISTRACION & SERVICIOS AUXILIAI	658.9161
6	ADMINISTRACION PUBLICA	ADMINISTRACION PUBLICA	330,7
7	ADMINISTRACION-PLANEACION - ESTRATEGIA	ADMINISTRACION & SERVICIOS AUXILIAI	658,4
8	AGENCIAS EJECUTIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA	331
9	AGRAR	SIN CLASIFICACION	--
10	AGRICULTURA	AGRICULTURA	630
11	AGRICULTURA EXT. MANO	AGRICULTURA	630
12	AGUAS	CIENCIAS DE LA TIERRA	553,7
13	ALGAS MARINAS	CIENCIAS DE LA VIDA - BIOLOGIA	579,8
14	ALGEBRA, TEORIA DE LOS NUMEROS	MATEMATICAS	512
15	ALGORITMOS B.O.	MATEMATICAS	511.8
16	ALGORITMOS I I	MATEMATICAS	511.8
17	ALIMENTOS	ECONOMIA DOMESTICA & VIDA FAMILIA	641.3
18	ALIMENTOS HOTELEROS	ECONOMIA DOMESTICA & VIDA FAMILIA	641.3
19	AMIENTOS	ECONOMIA DOMESTICA & VIDA FAMILIA	641.3
20	ANALISIS ESTRUCTURAL	INGENIERIA & OPERACIONES AFINES	624.171
21	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMA	GENERALIDADES	004.21
22	ANALISIS-CALCULO	MATEMATICAS	515
23	ANATOMIA HUMANA, CITOLOGIA, HISTOLOGIA	CIENCIAS MEDICAS - MEDICINA	611
24	ANTARTIDA	HISTORIA GENERAL DE OTRAS AREAS	989
25	ANTROPOMETRIA	ANIMALES	599.94
26	APARATOS, EQUIPO, MATERIALES DE CIRUGIA	CIENCIAS MEDICAS - MEDICINA	617.002.8
27	APICULTURA	AGRICULTURA	638
28	APRENDIZAJE	PSICOLOGIA	153.15
29	APTITUD FISICA	CIENCIAS MEDICAS - MEDICINA	613.7
30	ARITMÉTICA	MATEMATICAS	513
31	ARREOLO FLORALES	DIBUJO & ARTES DBOORATIVAS	745.92
32	ARTES DBOORATIVAS - DISEÑO INDUSTRIAL	DIBUJO & ARTES DBOORATIVAS	745.2
33	ARTES DBOORATIVAS B.O.	DIBUJO & ARTES DBOORATIVAS	745.4
34	ARTES LINGUISTICAS	EDUCACION	372.6
35	ASOCIATIVIDAD	COMERCIO, COMUNICACIONES, TRANSPC	382.01

Conexion: [local] [Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA] [Institucion: UPSE] 17:46:51 20/03/2013 Versión 13.1.24

.. / Proveedores.-



No.	PROVEEDOR	DIRECCION	E-MAIL	TELÉFONO
1	CASA DE LA CULTURA	OUAYAQUIL		2245633
2	EDILIBRO	OUAYAQUIL		
3	EDITEXPA S.A.	OUAYAQUIL		2456392
4	ESTARJ LIBROS S.R.L.	BUENOS AIRES - ARGENTINA	libros@estari.com.ar	4371-2738
5	INBC	OUAYAQUIL		
6	MC GRAW	COLOMBIA		2785242
7	Mc Orl	Valparaiso		
8	STRATFORD BOOK SERVICES S.A. SBS	BUENOS AIRES-ARGENTINA		4926-0134
9	UNIVERSIDAD DE LOJA	LOJA		2663558
10	VICEMINISTERIO DE ACUACULTURA Y PESCA	QUITO		

/ Ubicaciones.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ingreso, Inventario y Préstamo de Libros - BIBLIOTECA CENTRAL - [UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ing]

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

1 of 1+

00%

UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE UBICACIONES

No.	UBICACION
1	A-1
2	A-2
3	A-3
4	A-4
5	A-5
6	A-6
7	B-1
8	B-2
9	B-3
10	B-4
11	B-5
12	B-6
13	C-1
14	C-2
15	C-3
16	C-4
17	C-5
18	C-6
19	C-6
20	CH-1
21	CH-1
22	D-1
23	D-2
24	D-3
25	D-4
26	D-5
27	E-1
28	E-2
29	E-3
30	E-4
31	E-5
32	E-6
33	E-6
34	F-1
35	F-2
36	F-3

Conexion: [local] [Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA] [Institución: UPSE]

17:47:25 20/03/2013 Versión 13.1.24

.. / Usuarios del Sistema.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

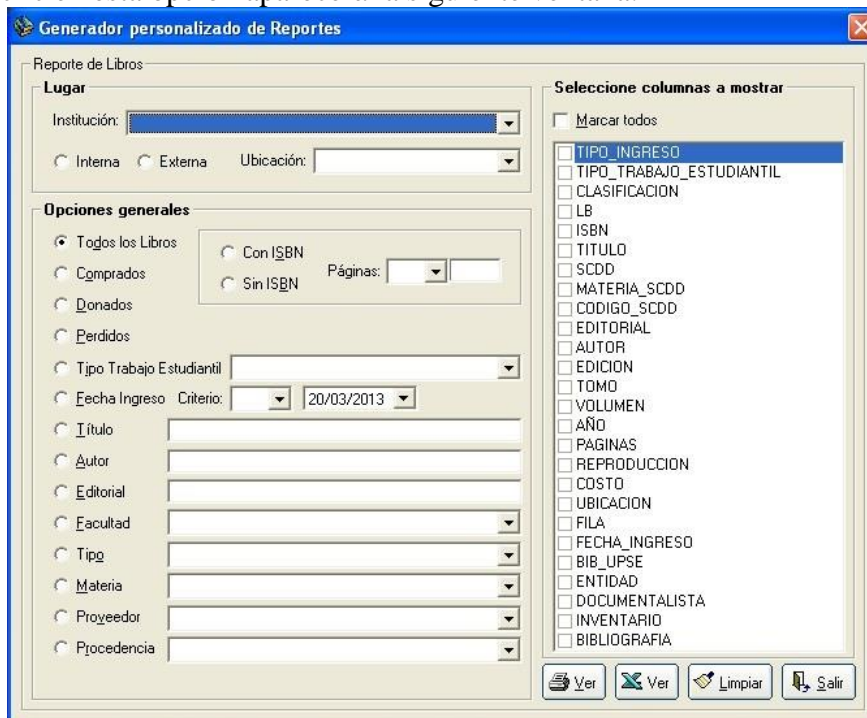


UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE USUARIOS ACTIVOS DEL SISTEMA

No.	NOMBRE	USUARIO	ESTADO
1	ACOSTA MACIAS GLADYS SILVANIA	GACOSTA	A
2	ADMINISTRACION SISTEMAS	ADMINUPSE	A
3	CAMACHO POLO ISABEL	ICAMACHO	A
4	CANDIA SALAZAR FRANCISCO JAVIER	FCANDIA	A
5	ESTUDIANTE UPSE CIENCIAS	UPSE_B	A
6	ESTUDIANTE UPSE	UPSE	A
7	GONZALEZ CASTILLO SIXTO	SGONZALEZ	A
8	GONZALEZ SILVESTRE MANUEL BALTAZAR	MGONZALEZ	A
9	LAINEZ RAMIREZ TANNYA	TLAINEZ	A
10	MIRABA POZO SHIRLEY	SMIRABA	A
11	ORRALA FLORES CARLOS	CORRALA	A
12	TUMBACO MUNOZ GONZALO	GTUMBACO	A

.. / Libros.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Generador personalizado de Reportes

Reporte de Libros

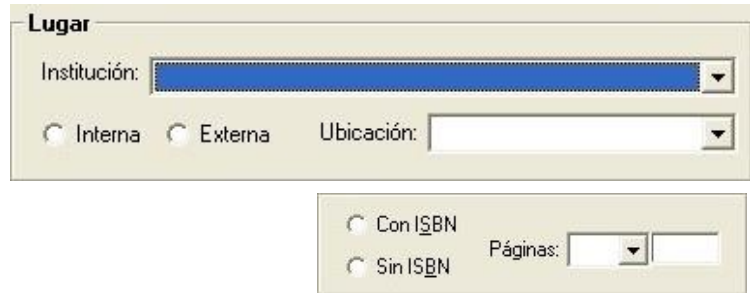
Lugar
Institución: [dropdown]
 Interna Externa Ubicación: [dropdown]

Opciones generales
 Todos los Libros Con ISBN Sin ISBN Páginas: [dropdown] [input]
 Comprados
 Donados
 Perdidos
 Tipo Trabajo Estudiantil [dropdown]
 Fecha Ingreso Criterio: [dropdown] 20/03/2013 [dropdown]
 Título [input]
 Autor [input]
 Editorial [input]
 Facultad [dropdown]
 Tipo [dropdown]
 Materia [dropdown]
 Proveedor [dropdown]
 Procedencia [dropdown]

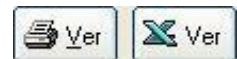
Selección de columnas a mostrar
 Marcar todos
 TIPO_INGRESO
 TIPO_TRABAJO_ESTUDIANTIL
 CLASIFICACION
 LB
 ISBN
 TITULO
 SCDD
 MATERIA_SCDD
 CODIGO_SCDD
 EDITORIAL
 AUTOR
 EDICION
 TOMO
 VOLUMEN
 AÑO
 PÁGINAS
 REPRODUCCION
 COSTO
 UBICACION
 FILA
 FECHA_INGRESO
 BIB_UPSE
 ENTIDAD
 DOCUMENTALISTA
 INVENTARIO
 BIBLIOGRAFIA

[Ver] [Ver] [Limpiar] [Salir]

En este tipo de Reporte el administrador del Sistema tendrá varias opciones para poder obtener información específica según sus necesidades. Esta ventana le permite escoger la institución, la ubicación, textos con ISBN, entre otras opciones disponibles.



Así mismo, el administrador podrá emitir reportes de forma impresa o por el contrario los puede exportar a Excel para un mejor manejo de la información.



.. / Totales.- .. / Préstamos Totales por
Persona.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ingreso, Inventario y Préstamo de Libros - BIBLIOTECA CENTRAL - [UPSE - Sistema Bibliotecario para control de Ing]

Archivo Movimientos Consultas Estadísticas Reportes Mantenimiento

1 of 1+

00%

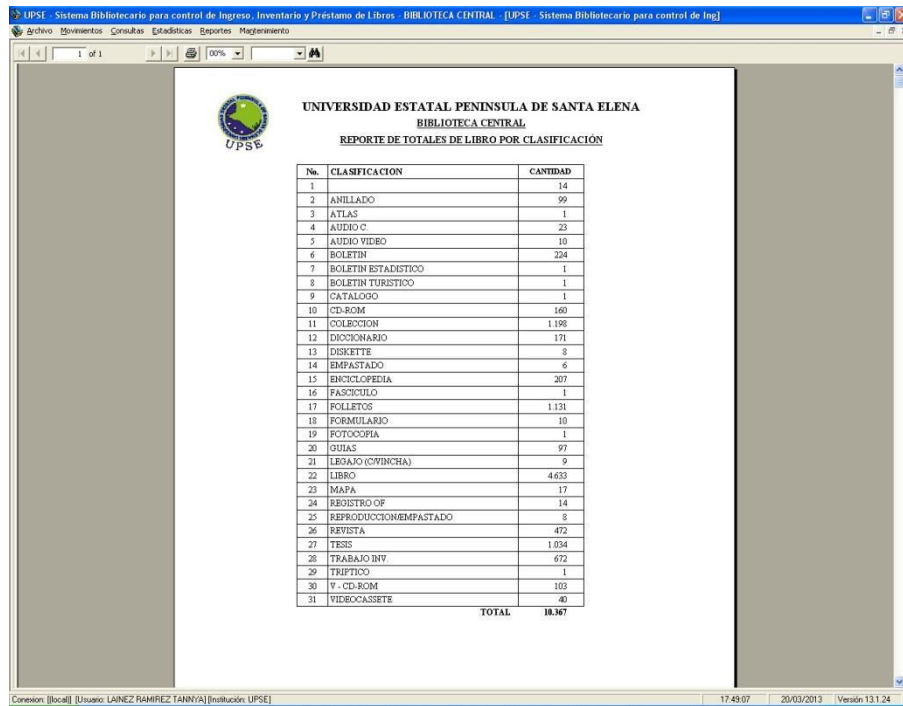
UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE PRÉSTAMOS TOTALES POR PERSONA

Nº.	NOMBRE	PRESTADOS	ÚLTIMO PRÉSTAMO
1	ABAD BERNARDINO NATALY MARISELA	3	14 de dic. de 2012
2	ABAD BERNARDINO ROSA MERCEDES	1	28 de nov. de 2012
3	ABAD SACOTO KARLA YADIRA	1	1 de jun. de 2012
4	ACERO SUAREZ HERNALDO JESUS	1	2 de feb. de 2011
5	ACOSTA AGUIAR EMILIO JOSE	3	28 de jul. de 2010
6	ACOSTA LOZANO NESTOR VICENTE	12	21 de ene. de 2013
7	ACOSTA MACIAS GLADYS SILVANIA	11	21 de ago. de 2012
8	ACOSTA MATEO JOSELYN MICHELLE	4	26 de sep. de 2012
9	ACOSTA POVEA ROBERTO ADRIAN	4	5 de dic. de 2012
10	ACOSTA REYES DIANA BEATRIZ	3	2 de ago. de 2012
11	ACOSTA VELASQUEZ IVANIA ANNGELINA	1	26 de feb. de 2013
12	AQUAYO LINDAO INORID ANABELLE	5	1 de oct. de 2012
13	AQUAYO LINDAO MANUEL DARIO	1	26 de ene. de 2011
14	AGUILAR GUERRERO NORMA EMERITA	3	22 de oct. de 2012
15	AGUILERA SANTOS CARMEN ISABEL	2	5 de abr. de 2012
16	AGUILERA SUAREZ WALTER JAVIER	4	4 de feb. de 2010
17	AGUIRRE BORBOR FREDDY OBOVANNY	7	14 de sep. de 2010
18	AGUIRRE DIAZ MONICA LEANDRA	21	3 de jun. de 2010
19	AGUIRRE POZO ESTEFANIA ELIZABETH	1	25 de feb. de 2013
20	AGUIRRE VERA AMIN ALEJANDRINA	8	2 de ago. de 2011
21	ALARCON BASURTO LUIS ALEJANDRO	28	15 de nov. de 2012
22	ALARCON CEDEÑO GABRIEL RICARDO	4	27 de oct. de 2010
23	ALARCON GUERRERO KARINA ANGELICA	2	20 de jun. de 2011
24	ALARCON NEVAREZ JACINTO SALOMON	12	26 de feb. de 2013
25	ALARCON SORIA JULIA ALEXANDRA	1	14 de jun. de 2011
26	ALAVA COCHEA LISSETTE STEFANIA	6	9 de may. de 2012
27	ALAVA DEL PEZO WASHINGTON JAVIER	3	4 de nov. de 2010
28	ALAVA RUIZ MARIA GABRIELA	12	20 de jun. de 2011
29	ALCIVAR INTRIAGO GEMA LILIANA	8	6 de sep. de 2012
30	ALCIVAR PARRALES ALEX ANTONIO	3	31 de may. de 2010
31	ALCIVAR PONCE ELVIS DAVID	7	22 de feb. de 2012
32	ALCIVAR PONCE JEFFERSON STALIN	5	12 de may. de 2010
33	ALCIVAR PONCE JOHANNA LILIBETH	5	10 de nov. de 2010
34	ALCIVAR VACA MAYRA FERNANDA	2	17 de may. de 2011
35	ALDAS ROMERO LUIS ENRIQUE	2	5 de oct. de 2011

Conexion: [local] | Usuario: LAINEZ RAMIREZ TANNYA | Institucion: UPSE | 17:48:53 | 20/03/2013 | Versión 13.1.24

.. / Totales de Libro por Clasificación.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
BIBLIOTECA CENTRAL
REPORTE DE TOTALES DE LIBRO POR CLASIFICACIÓN

No.	CLASIFICACION	CANTIDAD
1		14
2	ANILLADO	99
3	ATLAS	1
4	AUDIO C	23
5	AUDIO VIDEO	10
6	BOLETIN	224
7	BOLETIN ESTADISTICO	1
8	BOLETIN TURISTICO	1
9	CATALOGO	1
10	CD-ROM	160
11	COLECCION	1.188
12	DICCIONARIO	171
13	DISKETTE	8
14	EMPASTADO	6
15	ENCICLOPEDIA	207
16	FASCICULO	1
17	FOLLETOS	1.131
18	FORMULARIO	10
19	FOTOCOPIA	1
20	GUIAS	97
21	LIBRAJO (CWINCHA)	9
22	LIBRO	4.633
23	MAPA	17
24	REGISTRO OF	14
25	REPRODUCCIONEMPASTADO	8
26	REVISTA	472
27	TESS	1.034
28	TRABAJO INV	672
29	TRIFITO	1
30	V - CD-ROM	103
31	VIDEOCASSETE	40
TOTAL		18.367

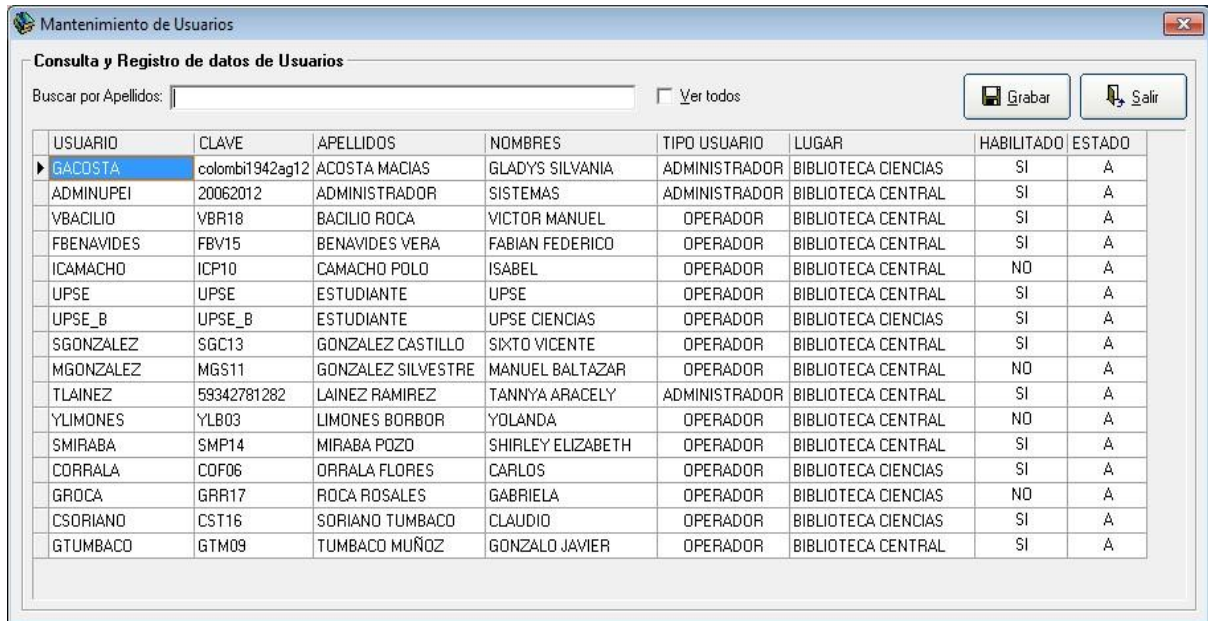
MENÚ MANTENIMIENTO.

El Menú Mantenimiento consta de las siguientes opciones:

- ❖ Usuarios del Sistema
- ❖ Permisos del Usuario
- ❖ Configuración de Equipos
- ❖ Libros
- ❖ Autores
- ❖ Clasificaciones SCDD
- ❖ Tipos
- ❖ Editoriales
- ❖ Entidades
- ❖ Materias SCDD
- ❖ Proveedores
- ❖ Ubicaciones ❖ Carreras
- ❖ Formularios
- ❖ Personas
- ❖ Clasificaciones Generales
- ❖ Códigos

/ Usuarios del Sistema.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Mantenimiento de Usuarios

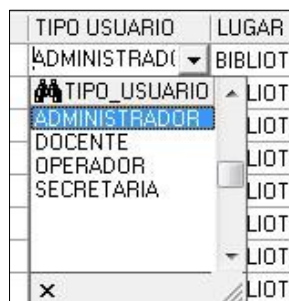
Consulta y Registro de datos de Usuarios

Buscar por Apellidos: Ver todos

USUARIO	CLAVE	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO USUARIO	LUGAR	HABILITADO	ESTADO
▶ GACOSTA	colombi1942ag12	ACOSTA MACIAS	GLADYS SILVANIA	ADMINISTRADOR	BIBLIOTECA CIENCIAS	SI	A
ADMINUPEI	20062012	ADMINISTRADOR	SISTEMAS	ADMINISTRADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
VBACILIO	VBR18	BACILIO ROCA	VICTOR MANUEL	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
FBENAVIDES	FBV15	BENAVIDES VERA	FABIAN FEDERICO	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
ICAMACHO	ICP10	CAMACHO POLO	ISABEL	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	NO	A
UPSE	UPSE	ESTUDIANTE	UPSE	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
UPSE_B	UPSE_B	ESTUDIANTE	UPSE CIENCIAS	OPERADOR	BIBLIOTECA CIENCIAS	SI	A
SGONZALEZ	SGC13	GONZALEZ CASTILLO	SIXTO VICENTE	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
MGONZALEZ	MGS11	GONZALEZ SILVESTRE	MANUEL BALTAZAR	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	NO	A
TLAINEZ	59342781282	LAINEZ RAMIREZ	TANNYA ARACELY	ADMINISTRADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
YLIMONES	YLB03	LIMONES BORBOR	YOLANDA	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	NO	A
SMIRABA	SMP14	MIRABA POZO	SHIRLEY ELIZABETH	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A
CORRALA	COF06	ORRALA FLORES	CARLOS	OPERADOR	BIBLIOTECA CIENCIAS	SI	A
GROCA	GRR17	ROCA ROSALES	GABRIELA	OPERADOR	BIBLIOTECA CIENCIAS	NO	A
CSORIANO	CST16	SORIANO TUMBACO	CLAUDIO	OPERADOR	BIBLIOTECA CIENCIAS	SI	A
GTUMBACO	GTM09	TUMBACO MUÑOZ	GONZALO JAVIER	OPERADOR	BIBLIOTECA CENTRAL	SI	A

Mediante esta opción el Administrador del Sistema podrá configurar los usuarios que harán uso del sistema, para lo cual debe ubicarse dentro del grid de datos y pulsar la tecla **INSERT** del teclado.

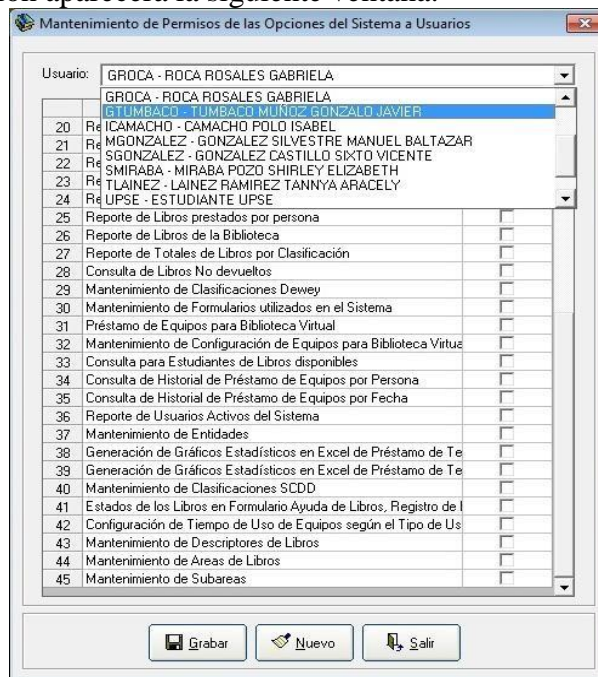
También deberá definir el Tipo de Usuario que le será asignado, dentro del cual tenemos: Administrador, Docente, Operador, Secretaria, tal como lo muestra la figura:



Luego de haber registrado los datos del usuario debe hacer clic en el botón **Grabar**.

.. / Permisos del Usuario.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

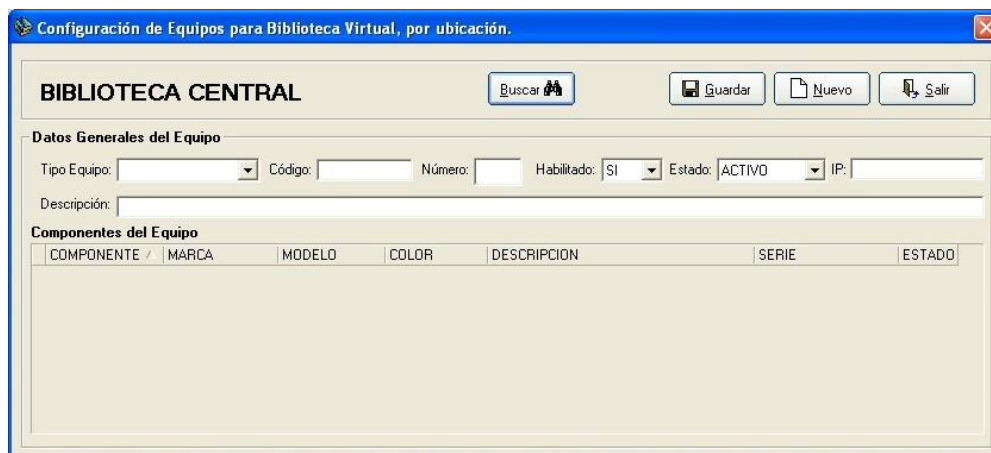


Mediante esta opción el Administrador del Sistema podrá configurar los permisos a los cuales tendrán acceso los usuarios del sistema, es decir, las opciones que tienen habilitadas para su uso.

Para tal efecto primero deberá escoger al usuario de la lista, luego asignarle los permisos u opciones que se le habilitará y luego dar clic en **Grabar**.

.. / Configuración de Equipos.-

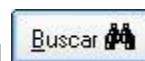
Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente Ventana



COMPONENTE	MARCA	MODELO	COLOR	DESCRIPCION	SERIE	ESTADO
------------	-------	--------	-------	-------------	-------	--------

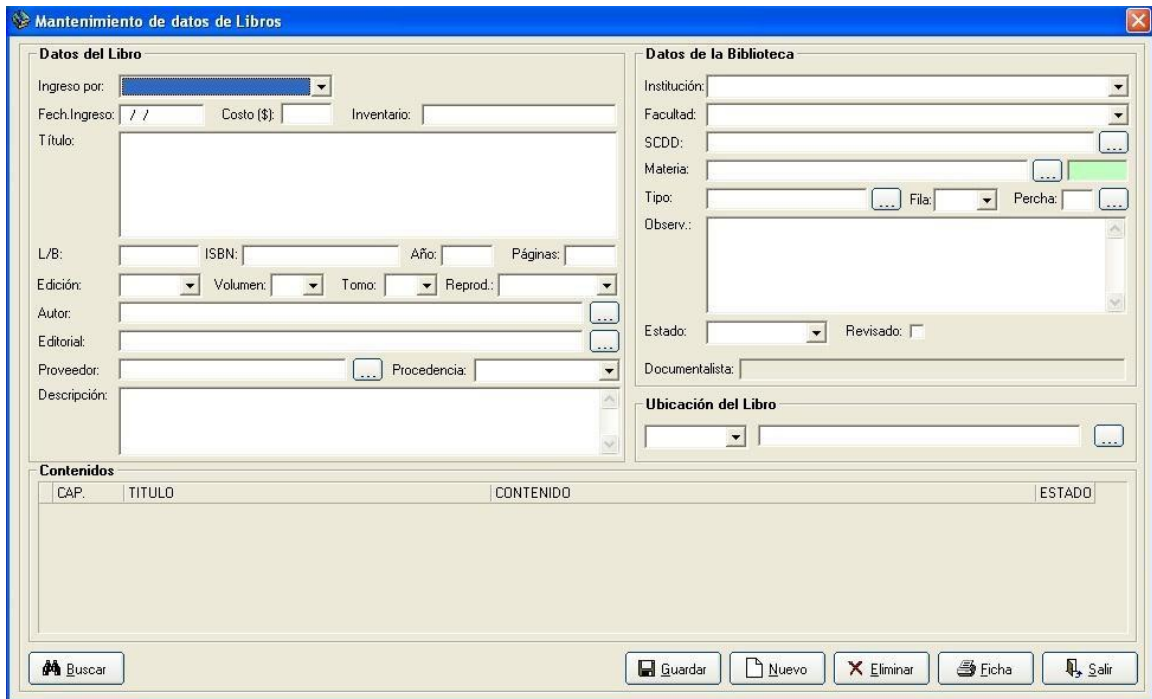
Mediante esta opción el Administrador del Sistema podrá configurar los equipos que tenga disponibles para el préstamo para la Biblioteca Virtual, en el cual podrá registrar el tipo de equipo, que puede ser laptop, PC, tablet, entre otros. También registrará un código, el número del equipo, si está habilitado o no, su dirección IP así como los componentes internos de dicho equipo.

Podrá hacer una consulta de cuántos equipos tiene registrados, mediante el botón **Buscar**.



.. / Libros.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

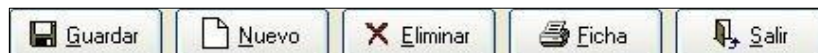


En este apartado el administrador u operador asignado podrá registrar todos los datos pertenecientes a los textos, tales como LB, Autor, Edición, Ubicación, Contenidos, entre otros.

Podrá consultar los registros de los libros registrados, mediante el botón **Buscar**.



Así mismo se tiene la barra de botones que servirán según las indicaciones del Administrador u Operador asignado.



.. / Libros.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Mantenimiento de Autores

Consulta y Registro de Autores

Buscar: Incluir Eliminados

100 registros mostrados

NOMBRE	BIBLIOGRAFIA	ESTADO
▶ A. N. AGARWALA		A
A. P. WATERSON		A
A. WAYNE CORCORAN		A
AB. ALEJANDRO IDRIVO ROSALES		A
AB. LUIS ANIBAL MENDOZA		A
AB. NORMA PLAZA DE GARCIA		A
AB. OTHON OLAYA SEMINARIO		A
AB. SILVIO CASTILLO TAPIA		A
AB. TITO R. RAMOS VITERI		A
AB. VICTOR ARIAS AROCA		A
ABBAYES, H. DES		A
ABDON COMBOZA QUIJANO, LCDO.		A
ABEL FERNANDO OVIEDO ANDRADE, ING.		A
ABELARDO TORRE		A
ABELINO PITY		A
ABLANQUE JAVIER, et al		A
ABRAHAM GUTIERREZ RODRIGUEZ		A
ABRAHAM HERNANDEZ H.		A
ABRAHAM SEGARRA MURGA, ING.		A
ABRAHAM SILBERSCHATZ		A
ABRAHAM SILBERSCHATZ - HENRY KORTH		A
ABRAHAM YAGUAL VILLALTA		A
ABRAHAM MORA		A

Tenga en cuenta que en este, así como en los demás formularios, el administrador u operador del sistema inicialmente podrá visualizar los registros en estado Activo (A), si se desea visualizar todos los registros, incluidos Eliminados (E) deberá dar clic en el check **Incluir Eliminados**.



.. / Clasificaciones SCDD.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Mantenimiento de Clasificaciones SCDD

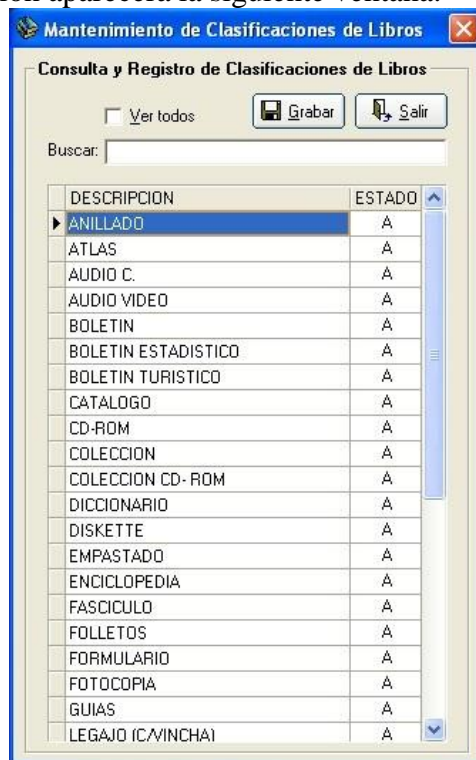
Registro de Clasificaciones SCDD

Buscar por Clasificación: Incluir eliminados

SCDD	CODIGO	CLASIFICACION	ESTADO
▶ GENERALIDADES	000	GENERALIDADES	
GENERALIDADES	010	BIBLIOGRAFIA	
GENERALIDADES	020	BIBLIOTECNOLOGIA & CIENCIAS DE LA INFORMACION	
GENERALIDADES	030	ENCICLOPEDIAS GENERALES	
GENERALIDADES	050	PUBLICACIONES EN SERIE GENERALES	
GENERALIDADES	060	ORGANIZACIONES GENERALES & MUSEOLOGIA	
GENERALIDADES	070	MEDIOS NOTICIOSOS, PERIODISMO, PUBLICACION	
GENERALIDADES	080	COLECCIONES GENERALES	
GENERALIDADES	090	MANUSCRITOS & LIBROS RAROS	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	100	FILOSOFIA & PSICOLOGIA	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	110	METAFISICA	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	120	EPISTEMOLOGIA, CASUALIDAD, GENERO HUMANO	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	130	FENOMENOS PARANORMALES	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	140	ESCUELAS FILOSOFICAS ESPECIFICAS	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	150	PSICOLOGIA	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	160	LOGICA	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	170	ETICA (FILOSOFIA MORAL)	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	180	FILOSOFIA ANTIGUA, MEDIEVAL, ORIENTAL	
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	190	FILOSOFIA MODERNA OCCIDENTAL	
RELIGION	200	RELIGION	
RELIGION	210	TEOLOGIA NATURAL	
RELIGION	220	LA BIBLIA	
RELIGION	230	TEOLOGIA CRISTIANA	
RELIGION	240	MORAL CRISTIANA & TEOLOGIA PIADOSA	

.. / Clasificaciones SCDD.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



.. / Editoriales.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Mantenimiento de Editoriales

Consulta y Registro de datos de Editoriales

Nombre: Mostrar SOLO Eliminados

NOMBRE	ESTADO
▶ ABELEDO-PERROT S. A.	A
ACADEMY OF SCIENCES MALAYSIA	A
ACCION ECOLOGICA	A
ACRIBIA, S.A.	A
ADDISON WESLEY	A
ADDISON WESLEY LONGMAN	A
AECIT	A
AETHOS	A
AFESE	A
AGRICOLA ESPAÑOLA S.A.	A
AGROCALIDAD	A
AGT EDITOR S.A	A
AJOTABE EDITOR	A
AKADIA	A
ALBATROS	A
ALFAOMEGA / RA-MA	A
ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, S.A.	A
ALGAIDA	A
ANAYA MULTIMEDIA	A
APS PRESS, THE AMERICAN PHYTOPATHOLOGICAL SOCIETY	A
AQUAS NOTICIAS INTERNACIONAL	A
ARA EDITORES	A
ADAC ABUELENOS ASOCIADOS	A

.. / Entidades.-

Mantenimiento de Entidades

Consulta y Registro de datos de Entidades

Buscar: Incluir eliminados

NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD	RESPONSABLE	HABILITADO	ESTADO
▶ MELVIN JONES	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	DR.	SI	A

.. / Entidades.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Mantenimiento de Materias SCDD

Consulta y Registro de datos de Materias SCDD

Buscar: Incluir eliminados

CLASIFICACION SCDD	CODIGO	MATERIA SCDD	ESTADO
- SIN CLASIFICACION	-	BOLETIN DE CIENCIAS DEL MAR	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETOS DE INGENIERIA INDUSTRIAL	A
- SIN CLASIFICACION	-	BOLETIN B.G.	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS HOTELERIA Y TURISMO-2011-2012	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS MAESTRIA EN GERENCIA - 2012	A
- SIN CLASIFICACION	-	INFORMACION CC	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS ADM.2012	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS DE AGROPECUARIO	A
- SIN CLASIFICACION	-	GUIA DEL LIDER	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETO BIBLIOTECA CIENCIAS	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETO CIENCIAS DEL MAR DONADO POR UPSE	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETO BIBLIOTECA GENERAL INGLES	A
- SIN CLASIFICACION	-	GUIA BIBLIOTECA DE CIENCIAS	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS COMUNICACION SOCIAL -2011-2012	A
- SIN CLASIFICACION	-	ESTUDIOS DE CASOS: PSICOLOGIA 2011-2012	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETOS -COMPRA- BCC-2013.	A
- SIN CLASIFICACION	-	PUBLICACIONES UPSE	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS DE DERECHO	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETO DE ACUACULTURA	A
- SIN CLASIFICACION	-	AGRAR	A
- SIN CLASIFICACION	-	TRABAJO DE HOTELERIA Y TURISMO	A
- SIN CLASIFICACION	-	TESIS ING. COM. PLAYAS-2010	A
- SIN CLASIFICACION	-	FOLLETO HOTELERIA Y TURISMO	A

.. / Proveedores.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

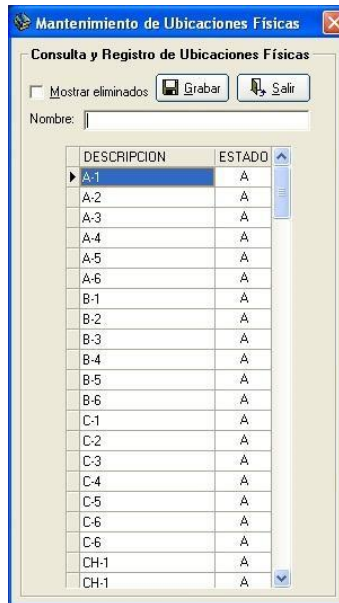
Mantenimiento de Proveedores

Consulta y Registro de datos de Proveedores

Buscar por Nombre: Ver todos

NOMBRE	DIRECCION	E-MAIL	TELEFONO	ESTADO
CASA DE LA CULTURA	GUAYAQUIL		2245635	A
EDILIBRO	GUAYAQUIL			A
EDITEXPA S.A.	GUAYAQUIL		2456398	A
ESTARI LIBROS S.R.L.	BUENOS AIRES -ARGENTINA	libros@estari.com.ar	4371-2738	A
INEC	GUAYAQUIL			A
MC GRAW	COLOMBIA		2785248	A
Mc Gril	Valparaiso			A
STRATFORD BOOK SERVICES S.A. SBS	BUENOS AIRES-ARGENTINA		4926-0134	A
UNIVERSIDAD DE LOJA	LOJA		2663558	A
VICEMINISTERIO DE ACUACULTURA Y F	QUITO			A

/ Ubicaciones.-



Mantenimiento de Ubicaciones Físicas

Consulta y Registro de Ubicaciones Físicas

Mostrar eliminados

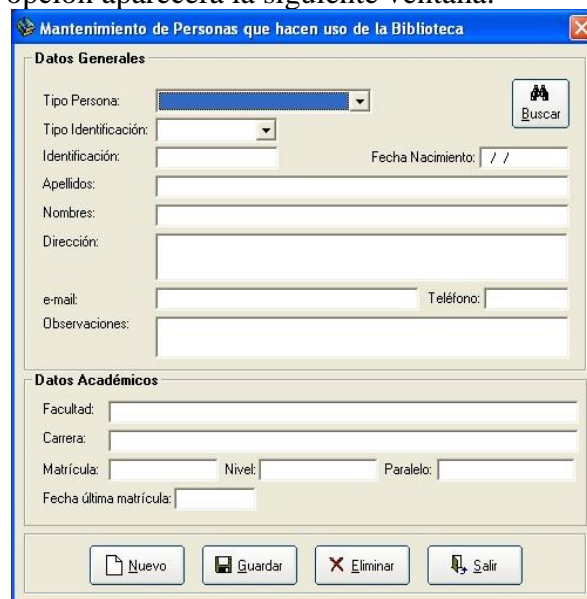
Nombre:

DESCRIPCION	ESTADO
A-1	A
A-2	A
A-3	A
A-4	A
A-5	A
A-6	A
B-1	A
B-2	A
B-3	A
B-4	A
B-5	A
B-6	A
C-1	A
C-2	A
C-3	A
C-4	A
C-5	A
C-6	A
C-6	A
CH-1	A
CH-1	A

.. / Personas.-

Esta ventana permite registrar y consultar los datos personales de las personas que hacen uso de los servicios que presta la Biblioteca. Dentro de estas personas se encuentran estudiantes, docentes, trabajadores y personas particulares.

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:



Mantenimiento de Personas que hacen uso de la Biblioteca

Datos Generales

Tipo Persona:

Tipo Identificación:

Identificación: Fecha Nacimiento: / /

Apellidos:

Nombres:

Dirección:

e-mail: Teléfono:

Observaciones:

Datos Académicos

Facultad:

Carrera:

Matrícula: Nivel: Paralelo:

Fecha última matrícula:



Podrá consultar los registros de personas registradas, mediante el botón **Buscar**.

.. / Clasificaciones Generales.-

Mantenimiento de Clasificaciones Generales

Consulta y Registro de Clasificaciones Generales

Buscar: Ver todos

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
▶ BIB-020	AREAS CONOCIMIENTO	A
BIB-017	BIBLIOTECAS UPSE	A
BIB-009	CAPITULOS	A
BIB-019	CIUDADES	A
BIB-015	COLORES	A
BIB-013	COMPONENTES	A
BIB-003	EDICIONES	A
BIB-007	FACULTADES	A
BIB-011	FILAS PERCHAS	A
BIB-016	INSTITUCION	A
BIB-014	MARCAS	A
BIB-001	PAISES	A
BIB-002	REPRODUCCION DE LIBROS	A
BIB-018	SCDD	A
BIB-012	TIPO DE EQUIPO	A
BIB-006	TIPO DE IDENTIFICACION	A
BIB-008	TIPO DE INGRESO	A
BIB-004	TIPO DE PERSONA	A
BIB-010	TIPO DE TRABAJO ESTUDIANTIL	A
BIB-021	TOMOS	A
BIB-005	VOLUMEN	A

.. / Códigos.-

Al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana:

Mantenimiento de Códigos

Consulta y Registro de Códigos

Buscar: Ver todos

CLASIFICACION	CODIGO	VALOR TEXTO	NUMERO	FECHA	ESTADO
▶ PAISES	ARG	ARGENTINA		18/03/2013	A
PAISES	CAN	CANADA	01	21/12/2012	A
PAISES	COL	COLOMBIA		12/02/2009	A
PAISES	ECU	ECUADOR		12/02/2009	A
PAISES	ESP	ESPAÑA		12/02/2009	A
PAISES	EE.UU.	ESTADOS UNIDOS		12/02/2009	A
PAISES	FRA	FRANCIA		19/03/2013	A
PAISES	INGL	INGLATERRA		10/06/2011	A
PAISES	MEX	MEXICO		12/02/2009	A
PAISES	VEN	VENEZUELA		15/11/2012	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ1	EJEMPLAR 1	00	12/02/2009	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ2	EJEMPLAR 2	01	12/02/2009	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ3	EJEMPLAR 3	02	12/02/2009	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ4	EJEMPLAR 4	03	12/02/2009	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ5	EJEMPLAR 5	04	12/02/2009	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-EJ6	EJEMPLAR 6	05	06/03/2013	A
REPRODUCCION DE LIBROS	RL-FT	FOTOCOPIA	06	06/11/2012	A
EDICIONES	-	--	-	04/01/2013	A
EDICIONES	DEC	10ma.	10	16/02/2009	A
EDICIONES	UND	11va	11	01/11/2012	A
EDICIONES	DUOD	12ma	12	01/11/2012	A
EDICIONES	DEC	13ma	13	01/11/2012	A
EDICIONES	DEC	15ma	15	01/11/2012	A