

Manual de Usuario Sistema Académico

Rol de Administrador

Mónica Jaramillo Infante Omar Orrala Palacios UPSE 01/01/2007 Actualizado al 30 de Marzo de 2019



INDICE

1	AM	IBIENTE DE NAVEGACION DEL SISTEMA	3				
	1.1	Acceso al sistema	3				
	1.2	Barra de título	4				
	1.3	Barra de menús	5				
	1.4	Barra de herramientas	5				
	 Paneles desplegables Barras de estado 						
	1.7 Barras desplegables						
2	ME	NU TRANSACCIONES	6				
	2.1	Registro de inscripciones del preuniversitario	7				
	2.1.	1 Dar mantenimiento a la ficha del estudiante	9				
	2.1.	2 Datos complementarios de educación primaria	10				
	2.1.	3 Datos complementarios de educacion secundaria	12				
	2.1.	4 Crear incripcion en la secretaria de escuela	12				
	2.2	Registro de calificaciones del curso preuniversitario	14				
	2.3	Registro de asistencia de estudiantes del curso preuniversitario	15				
	2.4	Registro de admisiones	16				
	2.5	Registro de calificaciones de exámenes de admisión	17				
	2.6	Registro de matriculas	18				
	2.6.	1 Ambiente de trabajo para el registro de matriculas	18				
	2.6.	2 Crear una orden de matrícula	23				
	2.7	Registro de calificaciones de estudiantes matriculados	26				
	2.8	Registro de asistencia de estudiantes matriculados	27				
	2.9	Registro de calificaciones de estudiantes que convalidan	28				
	2.10	Registro de calificaciones de estudiantes que homologan	29				
	2.11	Salir de la aplicación	30				
3	ME	NU MANTENIMIENTO	31				
	3.1	Consulta y mantenimiento de Planes de estudios	31				
	3.2	Asignación de carreras a docentes	33				
	3.3	Carga de materias a docentes	34				
4	ME	NU VER	35				
5	ME	NU VENTANA	35				



Ambiente de navegación del sistema

Acceso al sistema

Para acceder al sistema académico damos doble clic en el icono de acceso directo a secretarias.



Inmediatamente aparecerá una pantalla de bienvenida.



Luego aparece un diálogo de inicio de sesión donde especificaremos el nombre de la institución, el usuario y la contraseña de acceso para poder ingresar al sistema.

🆒 Inicio de sesión 🛛 🔀							
Institución: UPSE MATRIZ							
Usuario: byagual							
<u>C</u> ontraseña: *****							
<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar							

Si los datos son correctos se podrá acceder al formulario principal de la aplicación que posee una interfaz amigable y entendible.

El formulario principal contiene los siguientes elementos:

- 1. Barra de título
- 2. Barra de menús
- 3. Barra de herramienta
- 4. Barra de estilos
- 5. Paneles desplegables
- 6. Barra de estado
- 7. Barras desplegables
- 8. Espacio de trabajo
- 9. Pestañas deslizantes de espacios de trabajo.

Formulario principal del sistema



Formulario con elementos desplegados



Barra de título



Tecnologías de la Información y Comunicación

Sistema Académico

🔭 Sistema Académico - [Matriculación]



Contiene el nombre de la aplicación y el formulario sobre el que se está trabajando en ese momento. En el extremo de la derecha están los botones:



Barra de menús

Una barra de menú contiene menús desplegables con comandos para el programa. Algunos de estos comandos tienen imágenes junto a los mismos, de forma que pueda asociar rápidamente el comando con la imagen.

> Menu Bar Iransacciones Mantenimiento Ver Ventana Ayuda

Barra de herramientas

Una **barra de herramientas** contiene botones para los comandos usados más comúnmente. Los iconos hacen más fácil y entendible las opciones del sistema y proporcionan acceso rápido a los menús sin necesidad de desplegarlos para que de esta manera los usuarios se familiaricen con los principales comandos.



Paneles desplegables

Permiten escoger información útil para la ejecución de una consulta o un reporte.



Cu	uadro de calificaciones universitar 🌣 🗙	(12)
Cu	adro de calificaciones	
	Sistema:	2
	AÑO ACADEMICO 🗾	۲
	Modalidad:	
	PRESENCIAL	<u> </u>
	Periodo:	
	2007-1	
	Carrera:	uad
	INFORMATICA	rod
	Plan:	Ca Ca
	PL-0001	lifica
	Nivel:	ĉi.
	SEGUNDO AÑO 🗾 💌	Sal
	Aula:	JINIV
	A DIURNA P 1	ersit
	Visualizar	arios
		۲

Barras de estado

Usuario: OBBALA OMAB	19/06/2007	9:42	_
	13/00/2001	0.42	

La parta inferior de una ventana contiene la barra de estado. Muestra allí mensajes sobre el estado del programa. Por ejemplo, El usuario que utiliza el programa la fecha y la hora.

Las líneas en diagonal en el rincón de la Barra de Estado, significan que la ventana puede ser redimensionada arrastrándola por sus bordes.

Barras desplegables



Las ventanas que sean muy pequeñas para poder mostrar el documento completo tendrán **barras desplegables** a lo ancho o a lo largo del documento, o en ambos sentidos si resultara necesario. Se cambia la parte del documento que se ve, arrastrando la **caja de despliegue** o dando clic en la **flecha de despliegue** de la barra.

El tamaño de la caja de despliegue en muchas aplicaciones está en proporción a cuanto se esté mostrando del documento. De manera que si es visible la mitad del documento, la caja de despliegue medirá la mitad de su largo máximo.

Menú transacciones



En este menú se agrupan todas las opciones de ingreso de datos del proceso académico tales como inscripciones registros, matrículas, ingreso de calificaciones, control de asistencia entre otros.

Menu Bar								
Tra	Iransacciones Mantenimiento Ver Ventana							
	Inscription							
	Registro d	e calificaciones pre	•					
Å	Registro d	e asistencia pre						
g	Admisión							
	Registro de calificaciones admisión							
9	Matriculación							
	Registro de calificaciones matriculados							
Å	Registro de asistencia matriculados							
8	Convalidaciones							
÷	Homologaciones							
Q ,	<u>S</u> alir							

Registro de inscripciones del preuniversitario

Esta opción permite registrar en las escuelas a los estudiantes que pagaron en la ventanilla de recaudaciones la inscripción del preuniversitario. Podemos acceder a esta opción de dos maneras: Desplegando el menú transacciones y eligiendo inscripciones.

Tra	nsacciones Mantenimiento Ver Ventana						
È	Inscripciones pre						
	Registro de calificaciones pre						
ġ,	Registro de asistencia pre						
5	Admisión						
	Registro de calificaciones admisión						
g	Matriculación						
	Registro de calificaciones matriculados						
ġ,	Registro de asistencia matriculados						
€	Convalidaciones						
¢	Homologaciones						
Ņ,	<u>S</u> alir						

O simplemente dando clic en el primer botón de la barra de herramientas.



A continuación aparecerá la siguiente pantalla con un entorno familiar a Windows:

Ventana de inscripciones



Inscripciones pre-universitario									4
	IN	ISCRIPC	IONES PRE-	INIVERSIT	ARIO				
úsqueda de Registros	(1) (2)	ALL MEDIC			NOMODE		CADDEDA		DADALEL
		NUMERI 000	09272C0942	DEVEC ODDAL	A KADIMA DADI A		UARRERA	AULA JUHINAU	2
NFORMATICA	-	9 063	0923311427	BOCAFLIEBTE	CRUZ ANGEL AND	BES	INFORMATICA	A DIURNA	2
2017.1		0 033	0922866090	BUBIO GUTAM	A JOSE GEOVANN	Y	INFORMATICA	A DIUBNA	1
2007-1		1 081	0919296335	BUIZDIAS MAT	TAS JOSE MANUE		INFORMATICA	A DIURNA	2
		2 068	0927830018	Sól INAS RAZA	N CINTHYA MARIE	- RFI	INFORMATICA	A DILIBNA	2
		3 027	0926460569	SANCHEZ TIX	SABINO ABMAND	0	INFORMATICA	A DILIBNA	1
tras opciones de búsqueda		4 078	0927245761	SANCHEZ YAG	UAL WILMER ED!	JARDO	INFORMATICA	A DIURNA	2
unhuras		5 043	0926678699	SANTANA GAR	CIA HOLGEB ENR	INUE	INFORMATICA	A DILIBNA	1
andre.		6 051	0925628521	SANTOS ANGE	LILIANA MARILU		INFORMATICA	A DIURNA	2
		7 064	0926059809	SMITH ECHEV	ERRIA JENNYFER	JOOMARA	INFORMATICA	A DIURNA	2
rnada:		8 020	0927088005	SUAREZ GONZ	ALEZ JENNYFFEF	CAROLINA	INFORMATICA	A DIURNA	1
		9 012	0919718049	TERAN GALLA	RDO IRIS ZULAY		INFORMATICA	A DIURNA	1
ralelo:		m 087	0705798783	TIGREBOS GO	NZALEZ ANDREA	ESTEFANIA	INFORMATICA	A DIURNA	2
		088	0917797011	TOMALA FIGUE	BOA BLIGEL STAT	IN	INFORMATICA	A DILIBNA	2
wación:		2 041	0927367672	TOMALA SALIN	AS EDGAR STALL	N	INFORMATICA	A DIUBNA	1
		3 022	0926466830	TUMBACO MU	NOZ HENRY HUGO	1	INFORMATICA	A DILIBNA	1
		4 067	0926858945	TUMBACO RO	AFUERTE JORGE	EABIAN	INFORMATICA	A DIUBNA	2
		5 048	0921614632	TUMBACO SU/	BEZ JESSICA NEL	LY.	INFORMATICA	A DILIBNA	2
		6 036	0927264036	VERGARA BOR	BOB WILLIAM ED	UARDO	INFORMATICA	A DIUBNA	1
areas de mantenimiento	w i	7 056	0925920878	VILLAFUEBTE	CLAVUD I HIGH MA	N	INFORMATICA	A DILIBNA	2
Eiche del actualizate		019	0922699509	VILLAPBADD B	SMERALDAS GAR	RIELA ALEXANDRA	INFORMATICA	A DIUBNA	1
		9 018	0925919243	VILLON CARRI	EL JIMMY DAVID		INFORMATICA	A DILIBNA	1
Crear Inscription		n 013	0927084846	VILLON DOMIN	GUEZ SILVIA PAT	RICIA	INFORMATICA	A DIUBNA	1
Anular inscripción		003	0926469198	YAGUAL DUB	IMBAY GEOMAYR	A MARIA	INFORMATICA	A DILIBNA	1
Retirar estudiante		074	0927082388	YAGUAL YAGL	AL VICTOR EDISC	IN	INFORMATICA	A DIUBNA	2
Marcar desertor									-
~									
	4								•
nisiones						00			
insiones	60	, <u> </u>				30			
Certificado de inscripción	41					20			
	20				INSCRITOS	10			APROBADO
									REPROBAD
		-	2010	DILIDALA		0			
		1 00	INNA.	LIURNA		DIURNA	1 0	IURNA	
		1 .		2		1		2	

La ventana consta de los siguientes elementos

Panel de tareas que se divide en cuatro grupos

Un grupo para **búsqueda de inscritos**, donde debemos especificar la carrera y el periodo académico.

•
•

Un grupo para **otras opciones de búsqueda**, donde se debe especificar el nombre, la jornada, el paralelo o la situación del estudiante que queremos buscar.

Otras opciones de búsqueda	۲
Nombre:	
Jornada:	
Paralelo:	
Situación:	

Un grupo de **tareas de mantenimiento**, para mantener la ficha del estudiante, crear un registro de inscripción de un estudiante que halla pagado en la ventanilla de recaudaciones.

Tareas de mantenimiento	۲
 Ficha del estudiante Crear inscripción Anular inscripción Retirar estudiante Marcar desertor 	



Un grupo de emisiones, para la impresión del certificado de inscripción.



Grilla de datos de estudiantes inscritos con sus respectivas barras deslizantes, se presentan datos importantes como número de inscripción, nombre, carrera, aula, jornada, paralelo, estado del registro y situación del estudiante (Nuevo, Aprobado, Reprobado, Retirado, Desertor).

Una **Zona de gráficos** que reflejan los estudiantes registrados en las diferentes aulas y el número de estudiantes que aprueban, reprueban el preuniversitario.

Dar mantenimiento a la ficha del estudiante

En panel tarea de mantenimiento damos doble clic en ficha del estudiante

🥵 Ficha del estudiante

Después de esta acción se desplegara el siguiente formulario en donde se deberá complementar información básica del estudiante es decir los datos personales que hará posible que la información este disponible para todos los departamentos que la necesiten.

Formulario de datos personales

Datos personales	F Cliente - 7:	Fecha 282 Identificación CEDULA V09254504	de digitacion: 〒23/02/2007 ▼ 113 ▲ Buscar
di -	Nombres:	FABRICIO EMILIO	
	Apellidos:	ALEJANDRO BERNABE	
	Sexo:	MASCULINO	itar:
Entografía	Fec./Nac.	Ciud./Resi	ide: SANTA ELENA 💽 🖻
Locograna	Nacionalidad:	ECUATORIANO	il: SOLTERO 🗾 🖃
Escuela	Lugar / Nac:	ANCON 🗸 🔀 Trabaja	
Colegio	Tip./Sang.:	PENDIENTE 🚽 🗃 Carné IES:	S:
	Teléfono:	Celular:	
	email:		
	Dirección:	B/ NARCISA DE JESUS	<
		🦵 Mostrar eliminados	Estado: 🗛 <mark>🖋 🛕 🗶 E</mark>
			🕞 Grabar 🛛 🖳 Salir

Se ingresa el tipo de identificación cédula o pasaporte.

El Número de identificacion se valida en el sistema dependiendo del tipo de identificación escojido en el control combo box.

Se ingresa también los nombres y apellidos del estudiante, sexo, libreta militar si la tuviere, fecha de nacimiento marcando el visto del control y digitando la fecha, si no se conoce el dato se desmarca el visto para que se asigne en blanco, ciudad donde reside el estudiante, nacionalidad, estado civil, lugar de nacimiento, tipo de sangre, especificación si trabaja el estudiante, teléfono y celurar mail si lo tuviere, direccion, si deseamos podemos complementar informacion adicional como fotografia, escuela y colegio de donde proviene el estudiante.

Fotografía: previo a este registro se debe haber digitalizado la foto del estudiante y tenerlas almacenada en una carpeta de windows el nombre del archivo deberá corresponder con el de la cédula o nombre del estudiante, aunque lo ideal para implementaciones fururas seria con la cédula con la finalidad de que el sistema lea las fotos por el número de cédula, búsque el registro en la base de datos y la guarde automáticamente.

El procedimiento para cargar la foto es el siguiente: Damos clic en el botón fotografía

En	to	ar	afi	ía	
-0		g,	un		

Guardar como					? 🔀
Guardar en:	🛅 Imágenes de mue	stra	•	🗢 🗈 💣 🖡	•
Documentos recientes Escritorio Mis documentos	Colinas azules De Colinas azules Invierno Nenúfares Desta de sol D]samp013]samp014]samp015]samp016]samp018]samp019			
S	Nombre: .*			•	Guardar
Mis sitios de red	Tipo: (Todos I	os archivos)		-	 Cancelar

Se desplegará el siguiente cuadro de diálogo: Formulario de selección de fotografías

Se elige la foto y se da clic en el boton guardar para asignar la figura en el espacio de fotografía del formularrio de la ficha de datos personales.

Importante: Para que los datos de la ficha del estudiante se actualizen en la base de datos del sistema debera dar clic en el botón grabar.

Datos complementarios de educación primaria

Damos clic en Escuela:



<u>E</u>scuela

Inmediatamente se desplegará un formulario de datos complementarios de educación primaria.

Formulario datos de educación primaria

🖈 Educación pr	imaria	
ALEJANDRO	BERNABE FABRICIO EMILIO	
Educació	on Primaria	
Institución:		- 🚔
Clase:		- 2
País:		- 2
Provincia:		- 2
Ciudad:		
Dirección:		~
Teléfono:	Fax:	
	Fecha de culminación: 19/03/2007	•
	<u>G</u> rabar <u>S</u> alir	

Se tendrá que llenar los datos siguientes:

Institución: se escoje el nombre de la escuela primaria, de no existir se da clic en la carperta al costado derecho del control institución, se desplegará un formulario de clasificaciones generales donde tendremos que crear una institución en la lista dando clic en el botón nuevo para añadir un nuevo registro, a continuación se edita la línea nueva asignandole un código, valor texto para institución nueva y finalmente clic en el botón grabar institución se edita la contexto para los cambios.

Si se quiere actualizar los datos de una institucion bastara con editar el registro y grabar los cambios efectuados.

PRIMAR	A		
Buscar:			
CODIGO	VALOR TEXTO	VALOR NU	ESTAD
UEJFK	UNIDAD EDUCATIVA JHON F KENNEDY	0	A
UER	UNIDAD EDUCATIVA RUBIRA	0	A
LAMM	ESCUELA LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA	0	A
UEDM	UNIDAD EDUCATIVA DAGOBERTO MONTENEGRO	0	A
EFTA	ESCUELA FISCAL TRECE DE ABRIL	0	A
PV	PEDRO VARELA	0	A
EF22E	ESCUELA FISCAL 22 DE ENERO	0	A
24JUL	ESCUELA 24 DE JULIO	0	A
EAN	ESCUELA ANTONIO NEUMANE	0	A
ESR	ESCUELA SANTA ROSA	0	A
unce	UNIDAD EDUCATIVA CRICTORAL COLON	· · · · ·	A .

Formulario de mantenimiento de parámetros de escuelas primarias

Clase de institución: Permite espicificar la clase de institución por ejemplo si la institución es estatal, fisca, y otros parámetros configurables en el fórmulario de clasificaciones generales.

País, provincia, ciudad direccion: Permite especificar de que pais la provincia y la ciudad donde esta ubicada a la institucion educativa.

Telefono, fax: Para especificar el teléfono y fax de la institución.

Fecha de culminación: fecha en que el estudiante culminó la educación primaria en esa institución.

Importante: bastará con ingresar una sola vez los datos de la institución primaria, luego el sistema llena los datos de la institución automáticamente de ya existir en la base de datos, de ser así solo se tendrá que especificar la fecha de culminación de los estudios primarios para el estudiante que se está ingresando.

Datos complementarios de educación secundaria

Se da clic en Colegio:

<u>C</u>olegio

Inmediatamente aparecerá el siguiente formulario

🖈 Educación s	secundaria	×
ALEJANDRO	D BERNABE FABRICIO EMILIO	
Educaci	ión Secundaria	
Institución:		- 🚔
Clase:		- 🖻
País:		- 🚔
Provincia:		- 🚔
Ciudad:		_ 🖻
Dirección:		
Teléfono:	Fax:	
Especialidad:	Fecha de graduación: 🖅 roung anno	• 🖻
T ítulo:	- 13/03/2007	•
	<u>G</u> rabar <u>Salir</u>	

Formulario datos de educación secundaria

Al igual que para el formulario de educación primaria, se tendrá que llenar los datos básicos de la institución en el caso de ser una nueva, si no solo al escoger la institución del control combo box se cargarán los datos de la misma, y se deberá complementar los datos de especialidad(FIMA, QUIBIO, etc), la fecha de graduación y el titulo de bachiller.

Crear incripción en la secretaria de escuela

Se accederá a esta opción dando clic en el panel tareas de mantenimiento

En la opcion crea incripcion.

💋 Crear inscripción

Una vez que el estudiante ha pasado por la ventanilla de recaudaciones pagando su respectiva inscripción, con esta opción la secretaria podrá registrar definitivamente en la



carrera la inscripción pagada por el estudiante con la opción de cambiar de carrera al estudiante, siempre y cuando este dentro del perfil para la carrera que aspira ingresar. Se llenará los datos que solicita el sistema en el siguiente formulario de inscripción como cédula, identificación nombres, apellidos la carrera definitiva y el aula donde se le asignará un cupo.

Formulario para inscripción

Inscripciones				×
Identificació CEDULA <u>-</u>	n 0925279093	A Buscar	Fecha de digitacion	19/06/2007 💌
Secuencia:	091		Periodo Academico:	2007-1
Nombres:	TONY DAVID			
Apellidos:	FLORES VEN	TURA		
Carrera Inicial:	DESARROLLO	DEMPRESARIAL		
Carrera:	INFORMATICA			•
Cupo:	A DIURNA P 1			•
		<u>G</u> rabar <u>S</u> alir		

Luego de grabar los cambios aparecerá el certificado de inscripción, en el que consta los datos del estudiante que han sido registrado en una determinada carrera, este documento será sumillado por el Director de la Carrera.

	PEN CE	UNIVERSIDAD ESTAT NINSULA DE SANTA E RTIFICADO DE INSCRIPCIO	AL LENA ON	
FACULTAD D	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	# In	scripción	013
ESCUELA DE	INFORMATICA			
INFORMATIC	1			
CED/PAS:	0927084046			
ALUMNO:	VILLON DOMINGUEZ SILVIA PA	TRICIA		
AULA:	A			
JORNADA:	DIURNA			
PARALELO:	1			
ASISTENCIA	A EXAMENES			
		Director - Coordinador		
a Imp.: 19/06/20	07		Usr Imp	.: OORRALA

Anular inscripción

En el panel tareas de mantenimiento damos doble clic en Anular inscripción

🗙 Anular inscripción

Aparecerá un cuadro de confirmación para la anulación.

Desea anular esta transacción	Confirmación d	e anulación 🗙
	Desea anular esta	a transacción
No	Sí	No

Retirar estudiante

En el panel tareas de mantenimiento damos doble clic en retirar estudiante



👼 Retirar estudiante

Aparecerá un cuadro de confirmación para retirar al estudiante

Confirmación de	e operación
Desea Retirar al e	studiante
Sí	No

Marcar desertor

En el panel tareas de mantenimiento damos doble clic en marcar desertor.

🔯 Marcar desertor

Aparecerá un cuadro de confirmación para retirar al estudiante

Confirmación de	operación 🛛 🔣
Desea marcar al est	udiante como desertor

Registro de calificaciones del curso preuniversitario

Esta opción permite registrar las notas obtenidas en las materias que el estudiante vio en el curso preuniversitario.

Podemos acceder a esta opción de dos maneras: Desplegando el menú transacciones y eligiendo registro de calificaciones para preuniversitario.



O dando clic en el icono calificaciones preuniversitarias de la barra de herramientas.



Se desplegará un formulario que va a permitir editar e imprimir las acta de calificaciones.



ansacciones Mantenimiento Ver Vent	tana <u>A</u> yu	ıda										_
	e 😨	👥 📷 i	🖞 🔕 🔕 🛛	1								
Registro de calificaciones pre-un												4 0
		REGIST	TRO DE CA	LIFICACIONES I	PRE-UNI	VER	SITARIC)				
Búsqueda de registros	۲	Server at L										
Escola sistema modalidad y periodo:			INFURMATICA				_					
		Bistema: 🛛	AÑO ACADEMICO	Modalidad: PRE	ESENCIAL		Period	io: 2007	1			
ANGACADEMICO	- F	Plan:	PL-0001	ivet INSCRIPCIONES	A	Aula:	A DILIBNO	IP1				
PRESENCIAL	≞,	n Tatata		Internet of the	p	aroial						
2007-1	_ '	natolia.	MATEMATICAS			arciai.	PARCIAL					
Escoja carrera, nivel y plan:	1	Docente:)									
INFORMATICA	-											
INSCRIPCIONES	う [NOMBRE	C1	PAA	C2 EXA	SUMA				
PL 0001	-	1 ALE	JANDRO BERNAI	BE FABRICIO EMILIO		46	24	70				
PL-0001	-	2 ALE	JANDRO RAMIRE	Z EDINSON ALFREDO		37	15	52				
Escoja materia aula y parcial:	_	3 ARA	NA CASTILLO DA	NNY RENE		36	21	57				
MATEMATICAS	-	4 ARIA	AS GUMEZ RAUL	SANTIAGU		46	24	70				
A DIURNO P 1	-	5 ARM	IJUS MUSQUER	A JUAN JUSE		42	28	70				
PARCIAL 1	-	5 BAU	DE TUMBACU AI	CARLOC LUIC		46	26	72				
	-	7 DAD	INENA MUNEINA	CANLUS LUIS		37	10	00				
Búsqueda		9 CEV	ALL OS JAMA DO			40	21	74				
		10 DE I	A CRUZ TOMAL	ENBIQUE JAVIEB		42	34	76				
		11 ESC	ALANTE ALVARE	Z ADRIANA ELIGENIA		35	13	48				
Tareas de mantenimiento		12 FL0	REANO SUAREZ	FATIMA ROXANA		30	8	38				
rareas de manceminiento		13 FLO	RES BELTRAN S	LEIRE MARIBEL		44	26	70				
🔒 Grabar notas		14 FRA	NCO GONZALEZ	HENRY WILFRIDO		47	23	70				
🚱 Configuración de registros		15 GAR	ICIA CHICAIZA AM	IDRES FRANCISCO		36	19	55				
🖗 Reglas de validación		16 GAR	ICIA DE LA A PED	ROLUIS		36	9	45				
• -		17 GON	IZALEZ RIVERA I	MARIA FERNANDA		43	41	84				
		18 HER	NANDEZ YUGLA	DAVID USWALDO		42	28	70				
Emisiones	۲	19 HOL	GUIN GREFA AN	URES CARLUS		44	26	70				
		20 LAR	INCA MUHAN JUN	IVE ANUNES		34	11	45				
Acta en blanco		21 MAIL 22 MAI	AVE MATER ALE	VINGILIO VANDRA ELIZABETH		44	20	70				
Acta de calficaciones		23 MEN	JDEZ TOMALA IV	ANTITIS		33	20	42				
		24 ORF	ALA LAVAYEN I.	EONOR VIVIANA		43	28	71				
		- DAV				10	17					
		•										
lo de Office 2000 Estilo de Office XP Estilo	de Office 2	2003 Estilo	Nativo XP 🤤									
rio: ORRALA OMAR										15/07/2007	22:07	
			h manual ur	An Annahamian	-					2 A B B	3.00.0.13	

Registro de asistencia de estudiantes del curso preuniversitario

Esta opción permite registrar la asistencia del estudiante a las materias del curso preuniversitario. Podemos acceder a esta opción de dos maneras: Desplegando el menú transacciones y eligiendo control de asistencia preuniversitario.

Tra	nsacciones	Mantenimiento	⊻er	Ve <u>n</u> tana					
	Inscripciones pre								
	Registro de calificaciones pre								
¢۸	Registro de	e asistencia pre							
	Admisión								
	Registro de calificaciones admisión								
ß	<u>M</u> atriculación								
	Registro de calificaciones matriculados								
₫ <u>,</u>	Registro de asistencia matriculados								
😤	Convalidaciones								
۲	Homologac	Homologaciones							
Ą,	<u>S</u> alir								

O dando doble clic en el botón control de asistencia preuniversitario de la barra.



Se desplegara un formulario que nos permira buscar, editar e imprimir el control de asistencia tal como se muestra en la figura siguiente.



ancacciones Mantenimiento Ver V	entana.	ðurada.						
	sikana	nyoda 🔁 🚯 🖬	🗠 📣 🚳 💵 📕					
Registro de asistencia pre-unive								4 Þ
		CONT	ROL DE ASISTE	INCIA PRE-UNIVE	RSITAF	RIO		
Busqueda de registros		Carrera:	INFORMATICA				_	
Escoja sistema modalidad y periodo:		Sistema:	AND ACADEMICO	Modalidad: PRESENCIA		Periodo: 2007.1	-	
AÑO ACADEMICO	-	Plan	DL 0001 Nivel		- Aula:		-	
PRESENCIAL	•	A started	PE-0001	INSCRIPCIONES	T Full de		_	
2007-1	-	Materia:	MATEMATICAS				_	
Escoja carrera, nivel y plan de estudios:		Docente:	0					
INFORMATICA	-			NOMBRE		ASISTENCIA %		
INSCRIPCIONES	-	1 AL	EJANDRO BERNABE FA	BRICIO EMILIO		0.00%		
PL-0001	-	2 AL	EJANURU RAMIREZ EL	DENE		0.00%		
		4 AF	IAS GOMEZ BALL SAN	TIAGO		0.00%		
scoja materia y aula:		5 AF	MIJOS MOSQUERA JUA	N JOSE		0.00%		
MATEMATICAS	-	6 BA	QUE TUMBACO ANDRE	A ESTEFANIA		0.00%		
A DIURNO P 1	-	7 BA	RRERA MOREIRA CARI	LOS LUIS		0.00%		
		8 BC	IRBOR LAINEZ LUIS RO	BERTO		0.00%		
<u>B</u> úsqueda		9 UE	VALLUS JAMA RUSI AM			0.00%		
		10 DE	CALANTE ALVAREZ AN	RIANA FLIGENIA		0.00%		
		12 FL	OREANO SUAREZ FATI	MA ROXANA		0.00%		
areas de mantenimiento	۲	13 FL	ORES BELTRAN SILEIR	E MARIBEL		0.00%		
🕒 Grabar asistencia		14 FR	ANCO GONZALEZ HEN	RY WILFRIDO		0.00%		
		15 GA	RCIA CHICAIZA ANDRE	S FRANCISCO		0.00%		
	_	16 GA	RCIA DE LA A PEDRO L	UIS		0.00%		
misiones		10 HP	INZALEZ HIVERA MARI. BNANDEZ YUGLA DAV	A FERNANDA		0.00%		
Control de asistensia		10 HC	I GUIN GREEA ANDRES	S CABLOS		0.00%		
Porcentaie de asistencia		20 LA	RREA MORAN JORGE A	NDRES		0.00%		
		21 M4	AILA RONDAL IVAN VIRO	SILIO		0.00%		
		22 M/	ALAVE MATEO ALEXANI	DRA ELIZABETH		0.00%		
		23 ME	NDEZ TOMALA IVAN LI	JIS		0.00%		
		24 UF	INALA LAVAYEN LEUNU NCHANA YAGUAL 1478			0.00%		
		4	INCLIMINA TAGOAL MEL	IN TADINA		0.00%		•
o de Office 2000 Estilo de Office XP Es	tilo de Off	ice 2003 Esti	lo Nativo XP					
			7				15/07/2005	2010

Registro de admisiones

En esta interfaz constarán todos los estudiantes que entran a la universidad rindiendo exámenes de admisión. Podemos acceder a esta opción de desplegando el menú trnasacciones opción Admisiones.

Tra	nsacciones Mantenimiento Ver Ventana
	Inscripciones pre
	Registro de calificaciones pre
Å	Registro de asistencia pre
9	Admisión
	Registro de calificaciones admisión
9	<u>M</u> atriculación
	Registro de calificaciones matriculados
¢۸	Registro de asistencia matriculados
8	Convalidaciones
*	Homologaciones
Ŗ,	<u>S</u> alir

O simplemente dando doble clic en el boton admisiones de la barra de herramienta.



Aparecerá el siguiente formulario con las opciones de edición para registro de admisiones.



								4
	A	DMISION	ES A LA CAR	RERA				
iúsqueda de Registros		NUMERO	DIDENTIFICACION	NOMBRE	CARRERA AULA	JORNADA	PARALEL	ESTADO
INFORMATICA		1 004	0926255134	BACILIO SANTOS SANDY VALERIA	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
INFORMATICA		2 009	0927083162	BARRETO RAMIREZ XIMENA MADELAINE	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
2007-1	•	3 006	0927663005	CAICHE CAICHE KATIUSKA DE LOURDES	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
		4 008	0803261023	CEDEÑO RIOFRIO JUDITH VANESA	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
		5 011	0926468638	GOMEZ ALEJANDRO HECTOR ENRIQUE	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
tras opciones de búsqueda	⊗]_	6 014	0927831362	GONZALEZ GONZABAY SUSANA MELISSA	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
a sopriones de sus jacad		7 012	0928257344	ICAZA MARTINEZ JIMENA LILIBETH	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
		8 007	0926057803	LARREA MORAN JORGE ANDRES	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
areas de mantenimiento	<u> </u>	9 015	0927669747	MALAVE CRESPIN GEANINA GIANELLA	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
 Ficha del echudiante 		10 003	0922440003	MERO GONZALEZ RODRIGO ADOLFO	INFORMATICA A	DIURNO	1	A
		11 013	0926465246	PEZU GALDEA MARIA MAGDALENA	INFURMATICA A	DIURNU	1	A
Msighar paralelo		12 001	0923564868	PUZU TUMALA SANDHA MAHLENE	INFURMATICA A	DIURNU		A
Anular admisión		13 016	0928352103	HEYES BERMUDEZ IGNACIU ALEJANDRU	INFURMATICA A	DIURNU		A
	_	14 005	0924925712	HUDRIGUEZ PESANTES JUSE GREGURIU	INFURMATICA A	DIURNU	1	A .
		15 010	0917797011	TUMALA FIGUERUA RUGEL STALIN	INFORMATICA A	DIURNU		A .
		1						Þ
	<u>•</u> 2	<u>ا</u>		20			_	ŀ
	<u> </u> 2 1	0	-	20 10				APROBAD
	<u>•</u> 2 1	0 0 0	DIURNO	ADMISIONES 20 10 0	DIURNO			APROBAD

En la lista de admisiones a la carrera constan todas las personas que han pagado su derecho a exámenes de admisión en la ventanilla de recaudaciones.

Registro de calificaciones de exámenes de admisión

Podemos acceder a esta opción, desplegando el menú transacciones opción Registro de Calificación admisión.

Ira	nsacciones Mantenimiento Ver Ventana
	Inscripciones pre
	Registro de calificaciones pre
¢۸	Registro de asistencia pre
5	Admisión
	Registro de calificaciones admisión
g	<u>M</u> atriculación
	Registro de calificaciones matriculados
¢۸	Registro de asistencia matriculados
😤	Convalidaciones
۲	Homologaciones
Ņ,	<u>S</u> alir

O damos doble clic en el botón calificación admisiones de la barra de menús.



Formulario de ingreso de calificaciones para admisiones



ansacciones Mantenimiento Ver Vent	tana Ayuda								
	🖝 🛤 🖬		1						
Registro de calificaciones admisi		i m 🗢 🐝 i .	<u> </u>						4 0
	REGIS	STRO DE CA	LIFICACIONES	ADMISI	ON				
Búsqueda de registros									-
Escoia sistema modalidad y periodo:	Caliela.	INFORMATICA							
	Sistema:	AÑO ACADEMICO) Modalidad: pp	RESENCIAL		Periodo: 2007-1			
PRESENCIAL	Plan:	PL-0001	livel: ADMISION		Aula:	A DIURNO P 1	_		
2007.1	Materia:	MATEMATICAS			Parcial:	UNICO	_		
Factor and a single alter	Docenter	0				1	_		
Escuja carrera, nivel y plan:		10							
	-	NO	ABBE	FXA					_
ADMISIUN	- 1 B/	ACILIO SANTOS SA	NDY VALERIA	70					
PL-0001		ARRETO RAMIREZ	XIMENA MADELAINE	90					
Escoja materia aula y parcial:	3 C4	ICHE CAICHE KAT	IUSKA DE LOURDES	70					
MATEMATICAS	▲ CE	DENU RIUFRIU JU	JDITH VANESA	70					
A DIURNO P 1	- <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u>	JMEZ ALEJANDHU ONZALEZ GONZAE	AY SUSANA MELISSA	70					
UNICO		AZA MARTINEZ JU	MENA LILIBETH	83					
·	8 14	RREA MORAN JO	RGE ANDRES	83					
Búsqueda	9 M/	ALAVE CRESPIN G	EANINA GIANELLA	85					
	10 MB	ERO GONZALEZ R	ODRIGO ADOLFO	98					
	11 PE	ZO GALDEA MARI	A MAGDALENA	85					
Tareas de mantenimiento	12 PU	JZU TUMALA SAN	URA MARLENE IGNACIO ALE IANDRO	90					
🕒 Grabar notas	14 B(DDBIGUEZ PESAN	TES JOSE GREGORIO	70					
Configuración de registros	15 TC	MALA FIGUEROA	RUGEL STALIN	85					
Reglas de validación	16 VI	LLA CEVALLOS FR	EDDY RAMON	88					
3 -									
Emisiones	۲								
Acta en blanco									
Acta de calificaciones									
	•								•
lo de Office 2000 Estilo de Office XP Estilo	de Office 2003 Est	ilo Nativo XP 💂							
vier OPRALA OMAR							15/07/2007	22:20	

Registro de matrículas

Se accede a esta opción desplegando el menú transacciones opción de Matriculación.

<u>Transacciones</u> <u>Mantenimiento</u> <u>V</u>er Ve<u>n</u>tana 🛐 Inscripciones pre Registro de calificaciones pre 🕵 Registro de asistencia pre 🛃 Admisión Registro de calificaciones admisión g <u>M</u>atriculación Registro de calificaciones matriculados Ó, Registro de asistencia matriculados 1 Convalidaciones C Homologaciones Q, <u>S</u>alir

O simplemente se da doble clic en el boton matriculación de la barra de herramientas.

Standard								- × ×
🖹 🗖 🕵	S 🗖	י 🗖 😼	强 🔁	۲	🔀 👥 🖥	5 🙆	🧶 🔕	Į,
		Matricu	lación					

Ambiente de trabajo para el registro de matrículas

El interfaz muestra los siguientes elementos tal como se pueden apreciar en la figura:



nsacciones Mantenimiento Ver V	lentana Ayu 🔩 i 🚱 i 🗺	ida 🚯 🚮 🔗 🖉	م ا									-
Matriculación			- 4 4 19	7								41
	^	MATRICUL	ACION									
usqueda de Registros		MATRICL	ILA IDENTIF	FIC		NOMBRE			NIVEL	PARALELO	AULA JORNA	DA I
	_	1 12007120	153 0925450	413 ALEJAN	DRO BERN.	ABE FABRIC	IO EMILIO	PF	IMER AÑO	2	A DIURN	A /
INFORMATICA		2 12007120	367 091 3984	761 ARIAS 0	GOMEZ RAI	JL SANTIAGO)	PF	IMER AÑO	1.	A DIURN	A A
AÑO ACADEMICO	-	3 12007120	485 0927839	472 ARMIJO	S MOSQUE	RA JUAN JO	SE	PF	IMER AÑO	1.	A DIURN	A A
PRESENCIAL	-	4 12007120	574 0926255	134 BACILIO	SANTOS S	SANDY VALE	RIA	PF	IMER AÑO	2	A DIURN	A A
		5 12007120	395 0926757	550 BAQUE	TUMBACO	ANDREA ES	TEFANIA	PF	IMER AÑO	2	A DIURN	A A
2007-1	-	6 20051204	58 0925728	503 BAQUE	VERA WAI	LTER DAVID		PF	IMER ANO	2	A DIURN	A A
Búsqueda		7 12007120	702 0927083	162 BARRE	TO RAMIRE	Z XIMENA M	ADELAINE	PF	IMER ANO	1.	A DIURN	A A
ND (E)		8 20051205	67 09259104	408 BARZOL	LA JARA M	AHIA FRANC	ISUA ON SELLOS	PF	IMER AND	1	A DIURN	A A
PRIVEL PRIMER AÑO		9 20061209	97 0922984	SUS BASUR	I U PALUMI	NU JEFFERS	UN FELIPE	PF	IIMEH ANO	2	A DIURN	A #
SEGUNDO AÑO		10 1200/120	553 0927266	510 BAZAN.	ALVAHADU	JANE I H BE.	ATRIZ	Ph	IMER ANU	2 .	A DIURN	A F
TERCER AND		11 20061200	98 U326466	764 BERNAL	BE VILLUN	JUSTU LIZAP		Ph	IMER ANU	2 .	A DIURN	A /
CUARTO AÑO		12 1200/120	858 0925910	994 BUHBUI	CALCUE KA	THICKA DE L	AHUELU	Ph	IMER ANU	2 .	A DIURN	AA
COMITIONING		13 1200/120	939 U92/663	UUS CAICHE	LAILHE NA	IOUNIN/ULI	LUURDES	Ph	IMER ANU	2	A DIURN	A /
		14 20001201	17 0318175	997 LARVAJ 999 CEDEÑO		JUHN WILLIA		PP	IMEN ANU	2	A DIURN	A 2
		15 12007120	330 0803261	023 CEDENI	OC IAMA E	JUDITH VAN	EBA	PP	IMEN ANU	1	A DIURN	A 2
tras opciones de busqueda		16 12007120	705 03262571	220 CHULAN	US JAMA P	USLAMELIA	ADIA	PP	IMER AND	2	A DIURN	AA
		10 2006120	0027262	DIE CLEMEN	ITE DANCU	ANA IIIANA		00	IMED AND	1		A 2
areas de mantenimiento	 (a) 	10 20061200	03 0326463	497 CODNE	ID MALDON	ANA JUAN'S	ANDRES A GEOVANN	A DD	IMED AND	1		A 2
• • • • •		20 120071202	738 0926350	996 DELAA	OPPALA 9	ADO MEMIE	N	0 II	IMER AND	1		A A
Ficha del estudiante		20 12007120	926 0924276	447 DE LA C	DUZ TOMA		IAVIER	PE	IMER AND	1		A A
🍠 Crear matrícula		22 12007120	2020 0024270		SHEZ DIVER	DA MANUEL	LEDMOGENE	10 PE	IMER AND	2		A A
🕒 Editar matrícula		22 12007120	242 0926912	799 EALIRI A		IONET ALE	IANDRO	.o II	IMED AND	1		A A
X Anular matrícula		24 12007120	325 0927261	826 ELOBES	RELTRAN	SIL FIDDY M	ARIREI	PE	IMER AND	2		
Patirar actudiante		25 12007120	900 0926756	446 FRANCI	1 GONZALE	7 HENRYW	IL FRIDO	PE	IMER AND	1		
		26 12007120	756 0926468	638 GOMEZ	ALE JANDE		NBIOLE	PE	IMER AÑO	2	A DIUBN	Δ <i>i</i>
Marcar desertor		27 12007120	656 0927831	362 GONZA	EZ GONZA	BAY SUSAN	6 MELISSA	PE	IMER AÑO	1	A DIUBN	Δ <i>i</i>
		1										Þ
		60										
misiones	\sim	00-										
Orden de matriculación		40										
Certificado de matrícula						_		_				
Lista general de matriculados		20			-							. • '
Lista de matriculas pagadas												. ■ :
Estadística de matriculados		DURNA	DILIRNA	DURNA	DURNA	NOCTURMA	DIURNA	DURNA	NOCTURNU		NOCTURNA	
		DIDININA	LIOUNER	DUNK	LADINIA.			DIGHTIN	THOU TURNE			
			40	24	0.0	200	2.4	20		40	6.0	

Panel de tareas que se divide en cuatro grupos

Un grupo para **búsqueda de registros**, donde se debe especificar la carrera, el sistema de estudio, la modalidad, el periodo académico y dar clic en buscar información de matriculados para visualizar los datos y seleccionar el nivel que deseamos visualizar en pantalla.

Búsqueda de Registros	۲
INFORMATICA AÑO ACADEMICO	•
PRESENCIAL 2007-1 Búsqueda	- -
NIVEL PRIMER AÑO SEGUNDO AÑO TERCER AÑO CUARTO AÑO	•

Un grupo de tareas de mantenimiento.



Este grupo del panel posee las siguientes opciones:

Ficha del estudiante, que nos permitirá actualizar datos del estudiante

Crear matricula, que nos permitirá generar una orden de matriculación al estudiante, que posteriormente será pagado en la ventanilla de recaudaciones.

Editar matrícula, esta opción se utilizará en el caso de que se necesite modificar el detalle de materias de la orden de matriculación, esta opción también permite cambiar de paralelo o aula al estudiante.

Anular matrícula, esta opción se usará solo cuando sea necesario anular la matrícula del estudiante para que no siga constando en acta.

Retirar estudiante, esta opción marca al estudiante como retirado y hace que conste en el acta solo hasta el momento en que se retire.

Marcar desertor, esta opción solo será utilizada para identificar a los estudiantes que abandonan la carrera.

Un grupo de **emisiones**.



Orden de matriculación, imprime en cualquier momento el orden de matriculación para el estudiante.

	UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA facultad de ciencias administrativas escuela de informatica informatica								
ETTILATE MATRICULA	ALEIANDROBER 12007120153	(NABE FAB) CEDWLA	RICIO EMILIO 0925430413	HEMO DO	2007-1	FECHA LEV 11 AZO MODALIDAD	ss, 19 ds Abrilds 2007 ORDINARIO PRESENCIAL		
ARO ACATEMICO OBRERVACION	PRIMER AÑO	A ULL A	A	JO READA	DIURNO	1ARALHLO	1 FREMA. 1 VEZ		
M ATRIFI A2				HI VHL		NO FM AL			
MATEMATICAS 1				PRIMER .	480	I			
FEICA I				PRIMER	480	I.			
INTRODUCCION A LA	MOEVERN			PRIMER .	480	I.			
EXPRESION ORAFICA				PRIMER	480	I.			
CONTABLEAD1				PRIMER	4/10	1			
TEC EXPLORAL YES	C E INVEST			PRIMER	480	1			
			TOTA	L TOMADAS 1	O RHETADO	6			
EMITIDO POR: OR	RALA OMAR								
11/07/2007 1/24/04					1	DIRECTOR - COORI	INADOR		

Certificado de matrícula, imprime un documento con el detalle de materias .



UPSE B Intesatio Direct	URIVERSITAD ESTATAL PERINS ULA PACULTAD DE CEEBCLAS ADMI B EECUELA DE LEIGEBLAT CARBERA DE LEIGEBLAT Certificado domotricul Ro de la Camera cerífica:	IF SARTA FLE Istrativas Ica Ica	.RA
		Moericu lo:	12007120153
Que el alumno(a)	ALEJANDRO BERNABE TABRICIO EMILIO		
se ha malifoulado	PRIMER AND		
Periodo:	2007-1		
Wodalidad :	INTERNET AL		
En las malerias de	il sigulenie detalle :		
MAT	R.F.I.Y	HETADO	UHT
NEIMER ARO			
CON		NORMAL	1 122
2,204	(ESICIN OKAPICA	NOKMAL	1 122
FER		NORMAL	I VEZ
INTR	oducción a la indenteria	NORMAL	I VEZ
MAD	EMATICAS 1	NORMAL	1 752
TEC	EXPLORAL YESC & INVEST	MORMAL	I VEZ

LALIBERTAD Jueves, 19 de Abol de 2007

DIRECTOR - COORDINADOR

Lista general de matriculados, imprime en lotes nominas de matriculados de todos los nivel registrados en las escuelas aquí constan los pagados y los que pasaron por la ventanilla de recaudaciones.



Universidad Estatal Península de Santa Elena. Facul tad de ciercias atra histrativas escuel a definiofmatica Listado general de matricul ados

ALCO ACATEMICO 2007-1

CARRERA I HIO FMATICA NIVEL: INIMER AÑO JORNADA: ILURBO PARALELOI

ETOM.	MATRICUL A	NOME FR	MGADO	II FMA
I	1200712015	ALEIANDRO SERMASE FASRICIO EMILIO	s	
2	1200712048	ARMILOS MOSQUERA JUAN JOSE	s	
3	1200712039	BAQUE TUMBACO ANDREA ESTEFAMA	s	
4	1200712070	BARRETO RAMIREZ XIMENA MADELAINE	s	
s	2005120567	BAR2OLA JARA - MARIA FRANCISCA	s	
¢,	1200712093	CEDERO RIOFRIO JUDITH VANESA	s	
2	1200712070	CEVALLOS JAMA ROSTAMELIA	s	
8	2006120569	CLEMENTE PANCHANA JUAN ANDRES	s	
9	2005120223	CORNEIO MALDONADO MERIDA GEOVANNA	s	
10	1200712073	DE LA A ORRALA, SARA CARMEN	s	
	1200712092	DE LA CRUZ TOMALA, EMRIQUE JAVIER	s	
12	1200712024	FAUBLA ALOMOTO JONET ALEJANDRO	s	
13	1200712090	FRANCO GONZALEZ HENRY WILFRIDO	s	
14	1200712065	GOMZALEZ GOMZABAY, SUSANA MELISSA	s	
15	1200712040	GONZALEZ TOMALA, CHRISTIAN ALBERTO	s	
16	1200712005	HOLDON DREFA ANDRES CARLOS	s	
12	1200712036	JORDAN ORRALA CARLOS ANTOMO	s	
18	1200712056	LARREA MORAM JORGE ANDRES	s	
19	1200712070	LIRIAMORAMIREZ ALEX FABIAN	s	
20	1200712005	MALAVE MATEO ALEXANDRA ELIZABETH	s	
21	2005120135	MAYORDA DOMEZ JOSE LUIS	s	
22	1200712064	MERO GONZALEZ RODRIGO ADOLFO	s	
23	1200712035	MURILLO MENDEZ ANA MARIA	s	
24	1200712086	ORRALA LAVAYEN LEOMOR VIVIANA	s	
25	1200712058	PEZO GALDEA MARIA MAGDALEMA	s	
26	1200712004	REVES HERMENEILDO BILLY ALFONSO	s	
27	1200712072	RODRIGUEZ PESANTES JOSE GREGORIO	s	
28	2005120134	RODRINUEZ RODRINUEZ JEFFERSON ALEXAND	e s	
Feeda	ഞ്ഞായത് 11 സ്.	12007		1

Lista de matrículas pagadas, un reporte parecido al anterior pero el oficial por que constan solo los que han pagado.

Estadísticas de matriculados, Imprime número de matriculados por nivel y paralelo en una columna los que pagaron y en otra los que no pagaron, es decir si pasaron o no por la ventanilla de recaudación.

Informe de estadísticas de matriculados





Universidad Estatal Perinsula de Santa Elera Pacul tad le clebci as almi histrati vas histudi a del histratica historica de hatricul ados año academico 2007-1



8 = Columna de coral de pagados 15 = Columna de coral de perdienses de pago Estas una cui 1102/2002

Grilla de datos de estudiantes matriculados, con sus respectivas barras deslizantes, se presentan datos importantes como la matrícula, nombre, carrera, nivel, aula, jornada, paralelo, estado del registro y situación del estudiante(Nuevo, Aprobado, Reprobado, Retirado, Desertor).

MAT	TRICULAC	CION					
	MATRICULA	IDENTIFIC	NOMBRE	NIVEL	PARALELO	AULA	J 🔺
1	12007120153	0925450413	ALEJANDRO BERNABE FABRICIO EMILIO	PRIMER AÑO	1	A	E
2	12007120367	0913984761	ARIAS GOMEZ RAUL SANTIAGO	PRIMER AÑO	2	A	D
3	12007120485	0927839472	ARMIJOS MOSQUERA JUAN JOSE	PRIMER AÑO	1	A	D
4	12007120574	0926255134	BACILIO SANTOS SANDY VALERIA	PRIMER AÑO	2	A	D
5	12007120395	0926757550	BAQUE TUMBACO ANDREA ESTEFANIA	PRIMER AÑO	1	A	D
6	2005120458	0925728503	BAQUE VERA WALTER DAVID	PRIMER AÑO	2	A	D
7	12007120702	0927083162	BARRETO RAMIREZ XIMENA MADELAINE	PRIMER AÑO	1	A	D
8	2005120567	0925910408	BARZOLA JARA MARIA FRANCISCA	PRIMER AÑO	1	A	D
9	2006120997	0922984505	BASURTO PALOMINO JEFFERSON FELIPE	PRIMER AÑO	2	A	D-
10	12007120553	0927266510	BAZAN ALVARADO JANETH BEATRIZ	PRIMER AÑO	2	A	D
11	2006120098	0926466764	BERNABE VILLON JUSTO LIZANDRO	PRIMER AÑO	2	A	D
12	12007120858	0925910994	BORBOR BERNABE NELSON MARCELO	PRIMER AÑO	2	A	D
13	12007120939	0927663005	CAICHE CAICHE KATIUSKA DE LOURDES	PRIMER AÑO	2	A	D
14	2000120117	0918175597	CARVAJAL QUIMIZ JOHN WILLIAM	PRIMER AÑO	2	A	D
15	12007120930	0803261023	CEDEÑO RIOFRIO JUDITH VANESA	PRIMER AÑO	1	A	D
16	12007120705	0926257833	CEVALLOS JAMA ROSI AMELIA	PRIMER AÑO	1	A	D
17	12007120778	0927262220	CHULANGO GONZALEZ ANA MARIA	PRIMER AÑO	2	A	D
18	2006120569	0926465915	CLEMENTE PANCHANA JUAN ANDRES	PRIMER AÑO	1	A	D
19	2005120223	0925912487	CORNEJO MALDONADO MERIDA GEOVANNA	PRIMER AÑO	1	A	D
20	12007120738	0926250986	DE LA A ORRALA. SARA CARMEN	PRIMER AÑO	1	A	D
21	12007120926	0924276447	DE LA CRUZ TOMALA ENRIQUE JAVIER	PRIMER AÑO	1	A	D
22	12007120393	0919826909	DOMINGUEZ RIVERA MANUEL HERMOGENES	PRIMER AÑO	2	A	D
23	12007120243	0926913799	FAUBLA ALOMOTO JONET ALEJANDRO	PRIMER AÑO	1	A	D
24	12007120325	0927261826	FLORES BELTRAN SILEIRE MARIBEL	PRIMER AÑO	2	A	D
25	12007120900	0926756446	FRANCO GONZALEZ HENRY WILFRIDO	PRIMER AÑO	1	А	D
26	12007120756	0926468638	GOMEZ ALEJANDRO HECTOR ENRIQUE	PRIMER AÑO	2	A	D
. 77	12007120656	0927831362	GONZALEZ GONZARAY, SUSANA MELISSA	PRIMER AÑO	1	Α	n -
•							•

Crear una orden de matrícula

El orden de matricula es un documento que se emitirá al estudiante especificando las materias que puede tomar y con su respectivo estado, con este documento el estudiante



se acercará a la ventanilla de recaudaciones a cancelar su matrícula y los diferentes conceptos de recaudación que genere el sistema a partir de de este registro, dichos conceptos pueden ser la matrícula misma. La vez que el estudiante toma el nivel (segunda matricula), arrastres, equiparaciones, convalidaciones, homologaciones asociados con el estado en que el estudiante toma un grupo de materias.

Para crear una orden de matrícula damos clic en el vínculo crear matrícula en el panel de Tareas de mantenimiento, Inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:

7/ Matriculació	n en	
Selección carrei	ra	
Periodo: 20 Modalidad: PF Carrera: IN Fecha: 11.	07-1 Sistema: SEMESTRE C Nuevos Matriculados RESENCIAL Plazo: ESPECIAL C Pre Matriculas O Uras carreras FORMATICA C Inscritos Pre C Inscritos otras carreras /07/2007 Caduca: 11/07/2007 C Admisión C Pase de otra carrera	
Selección estud	iante	
Ultimo Periodo: Cédula: Estudiante: Observación:	Nivel anterior:	
Agregar materias	Detalle de materias	
Plan Nivel Aula Estado Vez:		
	Asignar	r materias ->

En este formulario se debe completar la siguiente información: **Selección de la carrera**

Aparecerá de manera predeterminada en la parte superior izquierda del formulario El periodo académico, sistema de estudio, modalidad, carrera, Fecha, Caducidad. **Período**, es el equivalente al periodo académico y tenemos que escogerlo del cuadro

combinado si el valor predeterminado no es el correcto.

Selección ca	rrera			
Periodo:	2007-1	Sistema:	SEMESTRE	-
Modalidad:	2007-1	Plazo:	ESPECIAL	•
Carrera:	2007-2			-
Fecha:			Caduca: 12/07/2007	-
Selección es				

Sistema, equivale al sistema de estudio, si no es el predeterminado se deberá escoger del cuadro combinado.

Carrera, permite escoger la carrera en la que registraremos al estudiante.

Plazo, equivale al plazo de matriculación, si el valor predeterminado no coincide debemos escogerlo del cuadro combinado

Fecha, equivale a la fecha de matriculación y aparece como predeterminada la fecha del sistema

Caduca, nos permite especificar la fecha de caducidad de la matricula



Selección del estudiante

Para seleccionar el estudiante se especificará de las opciones de donde proviene tal como muestra la figura.

O Nuevos	Matriculados
O Pre Matricula	is 🔘 Otras carreras
C Inscritos Pre	C Inscritos otras carreras
🔿 Admisión	🔘 Pase de otra carrera

La opción que aparece como predeterminada son los matriculados.

El cuadro combinado **Último periodo**, permite especificar el último periodo en que se matriculó el estudiante tal como muestra la figura.



Botón buscar estudiante en la lista de ayuda, permite mostrar en pantalla una lista de personas que deseamos matricular tal como muestra la figura.

Lista de ayuda de estudiantes

Búsqueda	IS				
Buscar: N	OMBRE			_	\mathbf{X}
ID PERSO	IDENTIFIC	NOMBRE	SEXO	MATRICULA	P 🔺
37	0924089402	ALAVA DEL PEZO WASHINGTON JAVIER	MASCULINO	2003120188	2
7278	0925450413	ALEJANDRO BERNABE FABRICIO EMILIO	MASCULINO	12007120153	21
65	0925723348	ALEJANDRO DE LA A RUTH INES	MASCULINO	2005120339	21
96	0924925852	ALEJANDRO TOMALA ARMANDO LEONEL	MASCULINO	2004120120	21
110	0922474333	ALFONZO BORBOR IVONNE TATIANA	MASCULINO	2001120251	21
119	0922586672	ALFONZO SUAREZ WILLIAM GEOVANNY	MASCULINO	2001124049	21
177	0918029034	ANDRADE DEL PEZO PAOLA ELIZABETH	MASCULINO	2004120431	21
253	0925085870	ARCOS CATUTO GERSON ISAAC	MASCULINO	2006120086	21
451	0925728503	BAQUE VERA WALTER DAVID	MASCULINO	2005120458	21
500	0924271018	BARREZUETA MORLA WALTER FERNANDO	MASCULINO	2003120099	21
629	0926466236	BONILLA TUMBACO BRENDA ESTEFANIA	MASCULINO	2006120371	21
733	0922544473	BORBOR SILVESTRE DORIS GEOCONDA	FEMENINO	2006120273	21
747	0919656900	BORBOR TOMALA DIANA ISABEL	MASCULINO	2003120082	21
976	0923085625	CARVAJAL TRIVIÑO YINA PIEDAD	MASCULINO	2002120017	21
1045	0925450728	CATUTO ROCA JOHANNA ISABEL	MASCULINO	2005120263	21
1044	0919294314	CATUTO ROCA JIMMY STANLEY	MASCULINO	2004120372	21 💌
▲					•

De esta lista se escoge a la persona que se va a matricular.

Inmediatamente se asignará en el formulario la cédula, el número de matricula, el nivel anterior y el nombre del estudiante.

Selección estud	ante		
Ultimo Periodo:	2007-1		
Cédula:	0924089402 # C Matricula: 2003120188	Nivel anterior:	QUINTO AÑO 📃
Estudiante:	ALAVA DEL PEZO WASHINGTON JAVIER	Nuevo nivel:	_
Observación:	A	Aula:	•
	~	Vez:	-

Luego se tendrá que especificar cual es el nuevo nivel, el aula donde se va a registrar y a la vez que se matricula en ese nivel, adicional a esta información se especificará una observación para este registro de ser necesario.

Agregar materias, permite seleccionar la materias del plan de estudio vigente para el periodo y asignar las que vera el estudiante en los diferentes estados sean estos normal, arrastra, convalida etc.



Agregar	materias Detalle de materias		
Plan Nivel Aula	PL-0001 UINTO AÑO ANOCTURNO P1	•	SISTEMAS EXPERTOS ADMINISTRACION DE EMPRESAS AUDITORIA DE SISTEMAS COMUNICACIONES ORGANIZACION DE CENTROS DE COMPUTO
Estado	NORMAL	•	CONFERENCIAS PROFESIONALES
Vez:	1 VEZ	-	
			Asignar materias ->

Para lograrlo se sigue el siguiente orden:

Se selecciona el plan, nivel, aula, estado, vez, marcamos grupo de materias y se da clic

en el botón asignar materias.

Detalle de materias, muestra el detalle de materias que se han asignado al registro de matrícula tal como muestra la figura.

Agrog								-
	Materia	Estado	Vez	Plan	Nivel	Aula		•
1	SISTEMAS EXPERTOS	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
2	AUDITORIA DE SISTEMAS	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
3	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
4	COMUNICACIONES	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
5	ORGANIZACION DE CENTROS DE COMPUTO	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
6	CONFERENCIAS PROFESIONALES	NORMAL	1 VEZ	PL-0001	QUINTO AÑO	A NOCTURNO P 1	Eliminar	
4							•	Ť.
						📕 <u>G</u> rabar	I , <u>S</u> al	ir

Para actualizar el registro e imprimir el orden de matriculación se da clic en el botón grabar, donde aparecerá un mensaje de confirmación si se da clic los cambios se efectuarán y luego aparecerá el documento de matriculación.

		regia		0.0		
		?) ¿Desea re	egistrar esta tra	ansaccion?	
			Sí	No		
SAL PENINSUL	UNI	IVERSI	DAD EST	TATAL PE	NINSUL	A DE SANTA ELENA
			FACULTA	D DE CIENCI	AS ADMINI	STRATIVAS
			E	SCUELA DE I	NFORMATI	ICA
to the second se				INFORM	MATICA	
UPSE						
FETTIDIANTE	AL FIANDRO BERN	APE FARD				FECHA Jueves, 19 de Abril de 2007
MATRICULA	12007120153	CEDULA	0925450413	PERIODO 2	2007-1	MODALIDAD PRESENCIAL
AÑO ACADEMICO	PRIMER AÑO	AULA	A	JORNADA I	DIURNO	PARALELO 1 REG. 1 VEZ
OBSERVACION				-		
MATERIAS				NIVEL	N	IORMAL
MATEMATICAS I				PRIMER AÑ	0	1
FISICAI				PRIMER AÑ	o	1
INTRODUCCION A LA	INGENIERIA			PRIMER AÑ	0	1
EXPRESION GRAFICA				PRIMER AÑ	o	1
CONTABILIDAD I				PRIMER AÑ	o	1
TEC.EXP.ORAL YESC	E INVEST.			PRIMER AÑ	o	1
			TOTAL TO	OMADAS POR	ESTADO	б
EMITIDO POR: ORI	RALA OMAR					
15/07/2007 21:59:53					DI	RECTOR - COORDINADOR

Registro de calificaciones de estudiantes matriculados

Con esta opción podemos configurar el acta de calificaciones de los alumnos matriculados



Para los parciales que se evalúen dependiendo del sistema de estudio, y las evaluaciones

correspondientes para cada parcial que son parametrizables de acuerdo a la política de la organización.

Para acceder a esta opción desplegamos el menú transacciones, opción de registro de calificaciones.

Tra	nsacciones	Mantenimiento	⊻er	Ve <u>n</u> tana						
È	Inscripcion	es pre								
	Registro d	e calificaciones pre								
ġ,	Registro de asistencia pre									
5	Admisión	Admisión								
	Registro d	Registro de calificaciones admisión								
2	<u>M</u> atriculaci	Matriculación								
	Registro d	e calificaciones mal	triculad	los						
ġ,	Registro d	e asistencia matrici	ulados							
8	Convalidad	iones								
۲	Homologad	iones								
Ą,	<u>S</u> alir									

También se podrá acceder desde la barra de herramientas dando doble clic en el botón registro de calificiones matriculados.

Standard												- ×
🖹 🗖 🖗	S 🗆] 🦉		٩,	😤	*	5	👥 🔝	6	4	0	Į,
			Re	egistri	o de C	alifica	ciones	matricula	dos			

Se desplegará un formulario que permita buscar, editar e imprimir las calificaciones tal como se muestra en la figura siguiente.

Formulario para ingreso de calificaciones de matriculados

Importanticast 0 Oscipueda de registros	Image: state and added of periods: Recisit add of periods: Rec	2 🗆 🔌 🖉 🗖 💆 🗖 🔌 隆	b 😤	🖾 😰 🖡	🗟 📣 🙆 🕷	N 🖳 🖕 👘								
REGISTRO DE CALIFICACIONES Conja distama modalidad y periodo: ARD ACADEMICO INFORMATICA PRESENICIAL Image: Conja distama modalidad y periodo: Adda CADEMICO 2007-1 Image: Conja distama modalidad y periodo: Adda CADEMICO Modalidad PERSENICIAL 2007-1 Image: Conja distama modalidad y periodo: Parcial P	REGISTRO DE CALIFICACIONES Escola attema modalidad y periodo: Año ACADEMICO Año ACADEMICO Internet Año ACADEMICO Internet Piarce attema modalidad y periodo: Año ACADEMICO Año ACADEMICO Internet Piarce attema modalidad y periodo: Año ACADEMICO Año ACADEMICO Internet Piarce attema modalidad y periodo: Año ACADEMICO INFORMATICA Place Promotinationada y periodo: Anteria Materia Materia INFORMATICA Place Promotinationada y periodo: Anteria Materia Anteria ada y periodo: Anteria Anteria Anteria ada y periodo: Anteria Anteria Baracia ada y periodo: Anteria Anteria Baracia ada y periodo: Control de volucióne Anteria ada y periodo: Control de volucióne Baracia ada y periodo: Control de volucióne Control de volucióne Control de volucióne Anteria ada y periodo: Con	S MATEMATICAS I												4 Þ :
Discription Contract Excipa sistema modalidad y periodo: AND ACADEMICO Modalidad Presentational Presentational And academical Presentational Presentational Presentational And academical Presentational Presentational Presentational And academical Presentational Presentational Presentational And academical Preside Preside<	Biosqueda de registros Carrea: INFORMATICA PRESENCIAL PERSENCIAL Parcial PIDESENCIAL Parcial Par			^ REG	ISTRO DE	CALIFICAC	IONES							
Except sterme modeladed y periodo: NO ALODE MICO Modeladed Periodo Modeladed Periodo 0 Periodo 0 Periodo Period	Excess steme and addad y periods: ARD ALOPEMICO PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL Parcial P	Búsqueda de registros	×.	Carrera		`A						_		
AND ALADEMICO AND ALADEMICO PERSENCIAL Compositione and pressione and pressione	AND ALADEMICO Image PROVIDED Image Control Con Control Con	Escoja sistema modalidad y periodo:		Sistema		Mco. Mc	dalidad por criviciau		Perior	0. 2002	1	_		
PRESENCIAL Pradi Caludoti America Periode 2007-1 Construction Mederica Record Carero, nivel y plan: Medica Record Record Carero, nivel y plan: Medica Record Re	PRESENCIAL Praft Praft	AÑO ACADEMICO	-	Diam	ANU ACADE	MICO Mico		- Ander		2007-		_		
2007-1 Image: Materix Marget Materix Marget Materix Marget Ma	2007-1 ✓ Excise carrers, nivel y plan: Materix MATERUATICAS I Panciak PARCIAL I Excise carrers, nivel y plan: UPCORMATICA ✓ Docente: GARCES VARGAS JUAN FRANCISCO IPRIDER AND ▼ ✓ ✓ Docente: GARCES VARGAS JUAN FRANCISCO IPRIDER AND ▼ ✓ ✓ NOMBRE ESTADO A1 A2 A3 EX SUMA PRUBORI ▼ ✓ ADURING MOSQUERA, JUAN JOSE NORMAL 0	PRESENCIAL	-	FidfL	PL-0001	NIVEL PRIM	ER ANO	Aula	A DIURNO	IP1		_		
Biogramme Docenter GARCES VARGAS JUAN FRANCISCO INFORMATICA PRIMER ANO Image: Construct on the second of the seco	Except carrier, invely plan: Docente: GARCES VARGAS JUAN FRANCISCO INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PRIMER ARO IN INFORMATICA A3 EX SUMA PROBINE INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PRIMER ARO INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROBINITION INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROBINITION INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROBINITIONAL DEFINITIONAL DEFINITIONAL DEFINITIONAL DISCO INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROCINTION PT INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROCINTION PT INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROCINTION PT INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA PROCINTION PT INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA INFORMATICA	2007-1	•	Materia	MATEMATIC	AS I		Parcial	PARCIAL	1				
INFORMATICA Instance PRIMER AND Image: Stand	INFORMATICA Image: Status PRIMER AR0 Image: Status	Escoja carrera, nivel y plan:		Docent	GARCES VAR	RGAS JUAN FRA	NCISCO					_		
Indiffic ESTADO A1 A2 A3 EX SUMA PL-0001 Image: Stand Stan	Image: ADO Image: Nonder Estado Estado Al A2 A3 EX SUMA PL-0001 Image: ADO Ima	INFORMATICA	-											
PL-0001 Image: Control of Example 2 and Control of Co	PLCA001 PLCA00100 BErNobe FAUDA D2E PLCA00100 BERNobe FAUDA D2E PLCA010100 BERNobe FAUDA D2E PLCA0101000000000000000000000000000000000	PRIMER AÑO	-			NOMBRE		ESTADO	A1	A2	A3	EX	SUMA	-
Except matchis and/or particles 3 EAGUE TUMBACO ANDER & STEFANIA NORMAL 0<	Except metric axis y parcial: 3 EAGUE TUMBACIO ANDERA ESTERNIA NORMAL 0 <td>PL-0001</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>ABMLINS MOSQ</td> <td>HNABE FABRICI</td> <td>SE</td> <td>NORMAL</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td>	PL-0001	-	2	ABMLINS MOSQ	HNABE FABRICI	SE	NORMAL	0	0	0	0		
MATEMATICAS I • A BARPET DR AMIREZ MIRAN ANDELAINE NORMAL 0 0 0 0 0 0 A DURNO P1 • • A DIARDA P1 0	MATEMATICAS I • MATEMATICAS I • A BURNO P1 • A DURNO P1 • A DURNO P1 • • • BARZOLA JARA MARIF FRANCISCA REPITE 0 0 0 0 0 PARCIAL 1 • • • • 0	Escoja materia aula y parcial:		3 1	BAQUE TUMBAC	O ANDREA ES	EFANIA	NORMAL	0	0	0	0	0	
A DURNO P 1 5 BAZCULA JARA MARIA FRANCISCA FEPTIE 0 0 0 0 PARCIAL 1 CENSIO OLI JUDIT HANKESA NORMAL, 0 0 0	A DURNO P 1 5 6A/201A.JARA MARIJE FRANCISCA PERTIE 0 0 0 0 0 PARCIAL 1 CEDRON INOFINIA CEDRON INOFINIAL 0 <td>MATEMATICAS I</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>BARRETO RAMI</td> <td>REZ XIMENA M</td> <td>ADELAINE</td> <td>NORMAL</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>C</td> <td>0</td> <td></td>	MATEMATICAS I	-	4	BARRETO RAMI	REZ XIMENA M	ADELAINE	NORMAL	0	0	0	C	0	
PARICIAL 1 • 6 Lebreho miturnio Jouorin Ywatesa Norikal, 0 0 <t< td=""><td>PARCIAL 1 b Lebero hibring Jobin Howiesa Norbial, 0 0</td><td>A DIURNO P 1</td><td>-</td><td>5</td><td>BARZOLA JARA</td><td>MARIA FRANCI</td><td>SCA</td><td>REPITE</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>- 0</td><td>0</td><td></td></t<>	PARCIAL 1 b Lebero hibring Jobin Howiesa Norbial, 0 0	A DIURNO P 1	-	5	BARZOLA JARA	MARIA FRANCI	SCA	REPITE	0	0	0	- 0	0	
Biogunda Biogunda Biogunda Biogunda 1 CLEMENTE PARICHAMA LUNA ANDRES REPTTE 0 0 0 0 1 DEbengunda 0	Bingunda 9 CLEMENT ENANCHAMA LLAN ANDRES REPTE 0	PARCIAL 1	-	5	CEDENU RIUFRI CEVALLOS JAMA	D JUDITH VAIN	15A	NORMAL	0	0	0		0	
Biogunda 9 CORNENIO MALDONADO MERIDA GEOVANNA REPITE 0<	Bioqueda 9. CORNELIO MALDONADO VERIDA GEOVANNA REPTE 0 0 0 0 Tareas de mantenimiento (2) CIA DRALA SARA CARMEN NORMAL 0		_	8	CLEMENTE PAN	CHANA JUAN A	NDRES	REPITE	0	0	0	0	0	
10 DE LA ADRPALA SAPA CAPMEN NORMAL 0	10 DE LA ADRRALA SAPA CAPMEN NOBMAL 0 <	<u>B</u> úsqueda		9	CORNEJO MALD	ONADO MERID	A GEOVANNA	REPITE	0	0	0	0	0	
11 De La CPUZ TOMALA E NEITQUE JAVIER NORMAL 0 0 0 0 13 FABLICA LONDO IONETA LEJANDRO NORMAL 0<	11 DE LA CRUZ TOMALA ENTIDUE JAVIER NOBRAL, 0 0 </td <td></td> <td>_</td> <td>10</td> <td>DE LA A ORRAL</td> <td>A SARA CARME</td> <td>N</td> <td>NORMAL</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td>		_	10	DE LA A ORRAL	A SARA CARME	N	NORMAL	0	0	0	0	0	
Tarcas de mantenimiento 12 PAUDE JAAQUMO ID JUNE I ALEJANDRU NORMAL 0	Tarcas de mantenimiento (2) PAUELAALUMO IO JUNE TALEMANDEO NORMAL 0<			11	DE LA CRUZ TO	MALA ENRIQUE	JAVIER	NORMAL	0	0	0	0	0	
Gradina motas 14 CONCRASENTING 14 CONCRASENTING 14 CONCRASENTING 14 CONCRASENTING 14 CONCRASENTING 0 1	Gradi motas	l'areas de mantenimiento	\odot	12	FRANCO GONZA	LEZ HENBYW	LEBIDO	NORMAL NORMAL	0	0	0		0	
Configuración de registros 15 CONZALEZ TOMALA CHRISTIÁN ALBERTO NORMAL 0 </td <td>Configuración de registros 15 CONZALEZ TIONALA CHRISTIAN ALBERTO NORMAL 0<</td> <td>🛅 Grabar notas</td> <td></td> <td>14</td> <td>GONZALEZ GON</td> <td>ZABAY SUSAN</td> <td>A MELISSA</td> <td>NORMAL</td> <td>0</td> <td>Ű</td> <td>Ű</td> <td>Ċ</td> <td>Ū</td> <td></td>	Configuración de registros 15 CONZALEZ TIONALA CHRISTIAN ALBERTO NORMAL 0<	🛅 Grabar notas		14	GONZALEZ GON	ZABAY SUSAN	A MELISSA	NORMAL	0	Ű	Ű	Ċ	Ū	
Reglas de validación 16. HOLGUIN GREFA ANDRES CAFLOS NORMAL 0	Preglas de validación 16. HOLGUIN GREFA ANDRES CARLOS NOBMAL 0	🚯 Configuración de registros		15	GONZALEZ TOM	IALA CHRISTIAI	ALBERTO	NORMAL	0	0	0	0	0	
Image: Control de evaluaciones mores Acta para control de evaluaciones mores Acta de calificiones vacia Acta de calificiones vacia Acta de calificiones mores Acta de calificio	17 JUHLAN UHRLA, CARLOS ANTUNUU NUHMU, U 0	🍄 Reglas de validación		16	HOLGUIN GREF	A ANDRES CAR	LOS	NORMAL	0	0	0	0	0	
Emisiones 0	Emisiones Initial Definition of one advances Informat 0 <th< td=""><td></td><td></td><td>17</td><td>JUHDAN URHAL</td><td>A CARLUS ANT</td><td></td><td>NURMAL</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>L .</td><td>0</td><td></td></th<>			17	JUHDAN URHAL	A CARLUS ANT		NURMAL	0	0	0	L .	0	
Control de veluaciones Columna 20 MALAYE MATEO ALEXANDRA ELIZABETH NORMAL 0<	Emissiones V 20 MALKY EATED ALEXABETH NOBMAL 0			19	LIBIANO BAMIBI	EZ ALEX FABIAI	1	NORMAL	0	0	0	0	0	
Acta para control de evaluaciones 21 MERO GONZALEZ RODRIBO ADOLFO NORMAL 0	Atta para control de evaluaciones Acta de calificines vada Acta de calificines vada Acta de calificines vada Acta de calificines vada Acta de calificines impreso Acta de calif	Emisiones	\otimes	20	MALAVE MATEO	ALEXANDRA E	LIZABETH	NORMAL	0	0	0	C	0	
Acta de calificiones vaxias 22 MUBILLO MENDEZ ANA MARIA NORMAL 0	Acta de calificines vacia 22 MUBILID VENDEZ ANA MARIA NORMAL 0	Acta para control de evaluaciones		21	MERO GONZALE	Z RODRIGO AD	OLFO	NORMAL	0	0	0	C	0	
Acta de asistencia e examenées 23 UHRALA LAVAYEN LEUNUH YIVIANA NUHRAL U U U U U U U U Control de evaluaciones impreso Acta de calificiones impreso Acta de calificiones impreso U PEZO ACLUE AL DAVIN LEUNU AL CONCO U DU U U U U U U U U U U U U U U U U U	Acta de astistencia e acamenes Control de evaluaciones impreso Acta de calificiones Acta de calificiones Acta de calificiones Acta d	Acta de calificiones vacia		22	MURILLO MEND	EZ ANA MARIA		NORMAL	0	0	0	0	0	
	Control de evaluaciones impreso Acta de calíficiones impreso alo de Office 2000 Esto de Office XP Esto de Office 2000 Esto de Office 2000 Esto de Office 2000 Esto de Offic	Acta de asistencia a examenes		23	UHHALA LAVAYI	EN LEUNUH VIN		NURMAL	0	0	0	L C	U	
	Acto Calluditor Infrasta Callo Active XP Lation Native XP	Control de evaluaciones impreso		24	PEZO GALDEA I	IT III DO DULV		NORMAL	0	0	0			
ilo da Offica 2000. Echio da Offica VP. Echio da Offica 2003. Echio Nativo VP.	ilo de Office 2000 Estilo de Office XP Estilo de Office 2003 Estilo Nativo XP 📻	Acta de calínciones impresa		~										
	ario: OBBALA OMAB 11/07/2007 1:57	ilo de Office 2000 Estilo de Office XP Es	tilo de Offi	ice 2003 E	stilo Nativo XP 💡									

Registro de asistencia de estudiantes matriculados

Esta opción permite llevar un control de asistencia de estudiantes por materias.



Se podrá acceder a esta opción de dos maneras: Desplegando el menú transacciones y eligiendo registro de asistencia matriculados.

Tra	nsacciones	Mantenimiento	⊻er	Ventana						
Ù	Inscription	es pre								
	Registro de	e calificaciones pre	•							
ġ,	Registro de	e asistencia pre								
5	Admisión	Imisión								
	Registro de	egistro de calificaciones admisión								
9	Matriculaci	ón								
	Registro de	e calificaciones ma	tricula	dos						
ġ,	Registro de	e asistencia matric	ulados							
8	Convalidad	iones								
۲	Homologac	iones								
П,	≦alir									

O simplemente dando clic en el botón control de asistencia matriculados de la barra de herramientas.



Se desplegará un formulario que permita buscar, editar e imprimir el control de asistencia tal como se muestra en la figura siguiente.

	CONTROL DE ASISTENCIA		
úsqueda de registros	Carrera: INFORMATICA		
scoja sistema modalidad y periodo:	Sistemation Allo Acapitation Modalidad poncervicia	Perindo Dooz 1	
AÑO ACADEMICO		2007-1	
PRESENCIAL	Plan: PL-0001 Nive: PRIMER AND Aula: A DI	IURNO P 1	
2007.1	Materia: MATEMATICAS I		
	Docentes: GARCES VARGAS JUAN FRANCISCO		
coja carrera, nivel y plan de estudios:			
NFORMATICA	NOMBBE	ASISTENCIA %	
PRIMER AÑO	1 ALEJANDRO BERNABE FABRICIO EMILIO	0.00%	
PL-0001	2 ARMIJOS MOSQUERA JUAN JOSE	0.00%	
	3 BAQUE TUMBACO ANDREA ESTEFANIA	0.00%	
coja materia y aula:	4 BARRETO RAMIREZ XIMENA MADELAINE	0.00%	
ATEMATICAS I	5 BARZOLA JARA MARIA FRANCISCA	0.00%	
DIURNO P 1	6 CEDENU RIUFRIU JUDITH VANESA	0.00%	
	CLEVALLOS JAMA ROSI AMELIA CLEMENTE PANCHANA JUAN ANDRES	0.00%	
<u>B</u> úsqueda	9 CORNEJO MALDONADO, MERIDA GEOVANNA	0.00%	
	10 DE LA A ORBALA SARA CARMEN	0.00%	
	11 DE LA CRUZ TOMALA ENRIQUE JAVIER	0.00%	
areas de mantenimiento	12 FAUBLA ALOMOTO JONET ALEJANDRO	0.00%	
	13 FRANCO GONZALEZ HENRY WILFRIDO	0.00%	
Grabar asistencia	14 GONZALEZ GONZABAY SUSANA MELISSA	0.00%	
	15 GONZALEZ TOMALA CHRISTIAN ALBERTO	0.00%	
	16 HULGUIN GHEFA ANDRES CARLUS	0.00%	
insiones -	17 JUNDAN URRALA LARLUS ANTUNIU 10 LARDEA MORAN JORGE ANDRES	0.00%	
Control de asistencia	19 LIBIAND BAMIBEZ ALEX FABIAN	0.00%	
Porcentaje de asistencia	20 MALAVE MATEO ALEXANDRA ELIZABETH	0.00%	
	21 MERO GONZALEZ RODRIGO ADOLFO	0.00%	
	22 MURILLO MENDEZ ANA MARIA	0.00%	
	23 ORRALA LAVAYEN LEONOR VIVIANA	0.00%	
	24 PEZO GALDEA MARIA MAGDALENA	0.00%	
		0.00%	Ē.

Registro de calificaciones de estudiantes que convalidan

Permite registrar las notas convalidadas de los estudiantes que provienen de otra universidad.

Se puede acceder a esta opción dando clic en menú transacciones Convalidaciones



Ira	nsacciones <u>M</u> antenimiento <u>V</u> er Ve <u>n</u> tana				
È	Inscripciones pre				
	Registro de calificaciones pre				
ġ,	Registro de asistencia pre				
S	Admisión				
	Registro de calificaciones admisión				
g	<u>M</u> atriculación				
	Registro de calificaciones matriculados				
¢۸	Registro de asistencia matriculados				
€	Convalidaciones				
æ	Homologaciones				
Ņ,	<u>S</u> alir				

O dando clic en el botón de convalidaciones de la barra de herramientas

Standard									- ×
🖹 🔲 💁	🖉 🔲	🦉 🔲	ġ,	🏂 🏶	5	👥 🔝	6	🧶 🄇	I ,
				Convalio	lacione	es .			

Después aparecerá el siguiente formulario para convalidación de materias del estudiante.



Registro de calificaciones de estudiantes que homologan

Permite registrar las notas de materias que homologan los estudiantes que provienen de otras carreras de la misma institución por ejemplo UPSE Matriz Carrera de Informática. Se puede acceder a esta opción dando clic en menú transacciones Convalidaciones.



Tra	nsacciones <u>M</u> antenimiento <u>V</u> er Ve <u>n</u> tana
	Inscripciones pre
	Registro de calificaciones pre
Å	Registro de asistencia pre
5	Admisión
	Registro de calificaciones admisión
9	<u>M</u> atriculación
	Registro de calificaciones matriculados
Å	Registro de asistencia matriculados
8	Convalidaciones
۲	Homologaciones
Ŗ,	<u>S</u> alir

O dando clic en el botón de homologaciones de la barra de herramienta.

Standard								₹ ×
🖹 🗖 🕵	S 🔲	🦉 🗖 🕵	😤 🍳	2 🖾	🕵 🔝	6	۵ 🍳	Į,
			[Homolog	jaciones			

Después aparecerá el siguiente formulario para homologación de materias del estudiante.

istema Académico - [Registro de homolo	aciones]	
ansacciones Mantenimiento Yer Ventana	tyuda	- 8
🗆 🕵 🖉 🗖 🦉 🗖 🤹 🌾 🛛	3 🕸 📾 🖆 🧇 🔕 🔍 👷	
S Registro de homologaciones		4 Þ 🗙
	REGISTRO DE HOMOLOGACIONES	
Búsqueda de registros 🛞	Saman [
Escoja sistema modalidad y periodo:	Canera: INGENIERIA COMERCIAL	
AÑO ACADEMICO	Sistema: AÑO ACADEMICO Modalidad: PRESENCIAL Periodo: 2007-1	
PRESENCIAL	Alumno: CRIOLLO CRIOLLO YAZMANI BYRON	
2007-1	Nivel: CUARTO AÑO Avia: A NOCTURNO P 2	
Escoja carrera y estudiante:	No. MATERIA PROMEDIO	^
INGENIERIA COMERCIAL	PRIMER AÑO 7 item(s)	
CRIOLLO CRIOLLO YAZMANI BYRON 💌	100 ADMINISTRACION 0.00	
	107 DERECHOT 0.00	
	103 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 0.00	
Busqueda	104 METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION 0.00	
	105 CONTABILIDAD I 0.00	
Tareas de mantenimiento	SEGUNDO AÑO 6 item(s)	
	200 ORGANIZACION Y METODOS DE TRABAJO 0.00	
Grabar homologación	201 DERECHO II 0.00	
	202 MACROECONOMIA 0.00	
	204 CONTABILIDAD DE COSTOS 0.00	
	205 ESTADISTICA 0.00	
	TERCER AÑO 5 item(s)	
	300 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN 0.00	
	302 FUNDAMENTOS DE MARKETING 0.00	
	304 INGENIERIA ECONOMICA 0.00	
	303 COMERCIO EXTERIOR 0.00	
	505 INGLES L 0.00	
	507 INFORMATICA 0.00	
		-
		•
ilo de Office 2000 Estilo de Office XP Estilo de Offi	e 2003 Estilo Nativo XP _	
ario: ADMINISTRADOR SISTEMAS	15/07/200	7 22:56
	ra - 🕅 manualur - 🔥 a thurta - 📜 Dhuisa, Daint 🧐 60 Ganna - 📧 🔟 🖉 🖉 🔂	

Salir de la aplicación

Para salir de la aplicación se desplegará el menú de transacciones y se da clic en el comando salir.





De igualmanera podemos salir de la aplicacion dando clic en el boton salir de la barra de herramientas.

Standard						• ×
🖹 🗖 🕵	S 🗖	🖸 💆	. 😤 🤻	🔯 🔮 🔯	🖆 🧶 🔕	I ,
		<u>_</u>	. 🖛 🗢		ш 🗸 🐝	1 3

Menú mantenimiento

En este menú se agrupan las principales opciones de mantenimiento del sistema tales como planes de estudios, asignaciones de docentes entre otros.

Menu Bar							
Transacciones	Man	itenimiento	⊻er	Ve <u>n</u> tana	<u>A</u> yuda		
	S	Planes de e	estudio				
		Docentes c	carreras				
	5	Distributivo	o de carga académica				
	6	Escuelas					
	٨	Colegios					
	۵.	Universidad	ades				
	-	Configuraci	ión de r	eportes			
	ټ	Configuraci	ión de p	parametros			

Consulta y mantenimiento de Planes de estudios

Permite crear, buscar, editar e imprimir planes de estudios, que contiene un conjunto de materias clasificadas por niveles, y áreas formación.

Se podrá acceder a esta opción dando clic en menú Mantenimiento Planes de estudio

Mar	ntenimiento	<u>V</u> er Ve <u>n</u> tana	<u>A</u> yuda			
5	Planes de e	estudio				
	Docentes carreras					
R.	Distributivo de carga académica					
ຝ	Escuelas					
4	Colegios					
٩	Universidades					
1	Configuración de reportes					
Ť	Configurac	ión de parametros				

O dando clic en el botón Planes de estudio de la barra de herramienta.

Standard									* ^
🖹 🗆 💁	🖉 🔲	🦉 🗖 🕵	€	۲		🕵 🔝	6 🔌	۵.	R,
					P	lanes de e	studio		



Inmediatamente aparecerá un formulario con información de los planes creados y las opciones de búsqueda edición e impresión.

Búsqueda de registros PLANES DE ESTUDIO CODIGO I PERIODO I SISTEMA ESTU INDOALIDAD I CARRERA I RESOLUCION FECHA Escoja carrera, sistema y modalidad: ADMINISTRACION DE FUNDECAD ARIO ACADEMICO Plan de estudios Pian de estudio Plan de estudio Pan Carrera Administracion DE EMPRESAS Biser ARIO ACADEMICO Presencial Mostrar registros Mostrar registros eliminado Mostrar registros eliminado Diservacion	CR FECHA CA USUAI- 2007 12/04/1900 ADMIN
Biss Plan de estudios Mostrar registros el minado Carrea: ADMINISTRACION DE EMPRESAS Correa: de mantenin Mostrar registros el minado	
PRESENCIAL Boisquedas Plan de estudio Plan de estudio Plan de estudio Carreis ADMINISTRACIO DE EMPRESAS Código: Plan de estudio Plan de estudio	
Bése Plan Mostra registros el Duscar plan Carrera: ADMINISTRACION DE EMPRESAS Código: PL-0001 Resolución: RS-16-01-2007 Fecha: Periodo: 2007-1 Sistema: ANO ACADEMICO Modalidad Deservacion: Observacion:	
Tareas de mantenim Mostar registros eliminado Diservacion: Mostar tegistros eliminado Lockir materias del pre	107 🖵 Cadi
Crear plan Editar plan Incluir materias de admisión Código Asignatura Incluir materias de admisión Código Asignatura Incluir plantanciente Incluir planta	
Impressión Tarcas de mantenimu	BASICA PROFES BASICA PROFES BASICA BASICA
Impresión Initia Establistica Preneguinto Secuencia FORMACION Vermala 1111 MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL Preneguinto Secuencia FORMACION Vermala 1111 MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL Preneguinto Secuencia FORMACION Vermala 1131 INGLES I Preneguinto Secuencia FORMACION	BASICA PROFES HUMAN/

Formulario para mantenimiento de planes de estudio

En la figura siguiente se apreciará la malla que imprime el sistema una vez que se ha ingresado el plan.

Reporte que visualiza la malla curricular

🔲 Plan de estudios		- 7 🛛
	Plan de estudio	
Busquedas	PL-0001	
🔑 Buscar plan	Impresora VV192.168.0.155VCanon LBP-800 V Papel V	
Materias del plan:	× 4 4 1 of 1 ▷ ▷ = 🚳 🕭 Ta 00% 🗸 🗸 🙀	
<u>_</u>	Preview	
Mostrar registros eliminados		^
Incluir materias del pre Incluir materias de admisión	ADMINISTRACION DE EMPRESAS PLAN: PL-0001 RESOLUCION:RS-16-01-2007 PRIMER AÑO	PERIO
Tareas de mantenimiento	FP 100 FP 101 FP 102 1	INFORMAL
	SEGUNDO AND	
Impresión 🛞	FP 108 FB 109 FB 110 FP 111 FH 112 FD COMPORTAMENTO CONTABLEDAD DE ESTADÍSTICA MACROECONOMIA METODOLOGIA DE LA FD	INGLES
Ver malla	ORGANIZACIONAL COSTOS ORGANIZACIONAL INVESTIGACION	121
Cerrar malla		<u> </u>
	ADMINISTRACION DE AUDITORIA ADMINISTRACION DE AUDITORIA ADMINISTRACION DE AUDITORIA ADMINISTRACION DE AUDITORIA ADMINISTRACION DE AUDITORIA 124	INGLES
	FP 123 FP 124 FP 125 FB 126 FP 127 FP ADMINISTRACIONY ADMINISTRACION NEGOCIOS LDEFAZGO Y PESARROLLO DE PESARROLLO DE PESARROLLO DE TI 100 131 TI TI <th>administrj ributaria y :</th>	administrj ributaria y :
	ΟύτΑ Αύο	
	PP 130 PP 131 PE 132 PF DESENO DIAGNOSTICO Y FORMULACION FORMULACION DISENO Y DISENO Y ORGANIZACIONAL EVALUACION PEOPRESA EVALUACION Y GESTION PUBLICA FORMULACION DE TESES	H ETICA PROFE
		~
🛃 Inicio 🛛 🙆 🖉 😋 👌		23:19



Asignación de carreras a docentes

Con esta opción se integrará la información al sistema recursos humanos

Y asignar los docentes a la carrera donde imparten cátedra.

Se accederá a esta opción dando clic en menú mantenimiento docentes carreras

Mar	ntenimiento	⊻er	Ve <u>n</u> tana	<u>A</u> yuda		
	Planes de e	estudio				
<u>.</u>	Docentes carreras					
	Distributivo	de ca	ga académi	ca		
۵	Escuelas					
1	Colegios					
۵	Universidades					
Ð	Configuraci	ión de i	reportes			
Ť	Configurac	ión de	parametros			

O mediante el botón docentes carreras de la barra de herramienta del sistema.

Standard 🔹 🗙							
🗈 🗖 🖏	6 🔲	🧟 🔲 t	ō. 🔍	**	🔁 💽 🔚	1 📣 🔕	
-3 - A			n 127	~			1.5
					Docente	s carreras	

Aparecerá el siguiente formulario donde se podrá apreciar los docentes asignados a una carrera.

Formulario para mantenimiento de docentes asignados a carreras

💱 Colaboradores							4 Þ
Búcqueda de registros		DOCENTES					
-		Buscar: NOMBRE	Coincidir. Comienzo 💌				
Carrera:		IDENTIFIC	NOMBBE	SEXO	TELEFONO	CIUDAD	DIBECCION -
ADMINISTRACION DE EMPRES	SAS 💌	1 0907057525 USC	A CABRERA OSWALDO ARTURO	MASCULINO	042776556	SALINAS	CDLA. ITALIANA CALLE 49 ENTRE
<u>B</u> úsqueda		2 0906220736 REY	ES PERERO ANA MIRIAM	FEMENINO	2782452	LA LIBERTAD	AV. JUAN DE DIOS LECARO Y CAL
		3 0915272363 BEN	AVIDES BENITEZ VERONICA JANET	FEMENINO	2775842	LA LIBERTAD	CDLA. SANTA PAULA, CALLE 5 AV
		4 0913534749 ALM	EIDA BRIONES XAVIER ANTONIO	MASCULINO	2784050	LA LIBERTAD	CALLE 12 Y AV 12
Tareas de mantenimiento	۲	5 0910649185 JAR	A ESCOBAR CECILIA ALEXANDRA	FEMENINO	2930901	SALINAS	CDLA. DUNAS II, MZ. C-2 VILLA 6
		6 U919651075 SAR	MIENTU UYULA LARLOS ALBERTO	MASCULINO	2953074	BALLENITA	BALLENITA SUR AV. 8VA, Y CALLE
💋 Crear colaborador		7 USI 3241279 GAH	LIA VILLAU RUSA TATIANA	PEMENINU	2785843	CALINERTAD	CUDADELA COSTA DE ODO
🔒 Ficha de datos		8 1103463947 LEU	DICUEZ INCLASTI LIONEDO LILICES	MASCULINO	2779279	SALINAS	DADDIO CAN EDANCISCO"
		10 0701242626 PAT	ALLAS GONZÁLEZ DAVID GERMAN	MASCULINO	2763006	DALLENITA	PALLENITA
	0	11 0901668897 401	IND CAICHE PEDRO ARDON	MASCULINO	2940546	SANTA FLENA	SANTA FLENA, CALLE SUCRE Y G
Impresiones	۲	12 1802298669 PICC	GUTIÉRREZ EDUARDO VINICIO	MASCULINO	2784851	SALINAS	CDLA, SANTA PAULA CALLE 7 Y A
Listado caparal		13 0908374416 BEN	AVIDES RODRIGUEZ ARTURO GUSTAVO	MASCULINO	2783715	LA LIBERTAD	B. ELOY ALFARO
Locado general		14 0907077259 CAIO	HE ROSALES WILLIAM ALBERTO	MASCULINO	2785954	LA LIBERTAD	B. EUGENIO ESPEJO
		15 0913642021 COC	HEA TOMALA HERMELINDA DEL ROCIO	FEMENINO	2942061	SANTA ELENA	B. 24 DE JULIO
		16 0905963906 DEL	PEZO REYES ELVIRA ISABEL	FEMENINO	2780990	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD
		17 0917079493 SAL	AZAR DELGADO INGRID ALEXANDRA	FEMENINO	2776619	SALINAS	B. CENTENARIO
		18 0904260056 ROD	RIGUEZ SORIANO IGNACIO ROGERIO	MASCULINO	2940476	SANTA ROSA	SANTA ROSA
		19 0905071254 TIGF	RERO GONZALEZ FELIX FERNANDO	MASCULINO	2776850	SALINAS	CDLA. SANTA PAULA AV. 24 ENTF
		20 0914223482 ROC	AS IDROVO ROSA AMADA	FEMENINO	2774315	SALINAS	BASE NAVAL DE SALINAS V 54
		21 0910088509 VILL	ACIS LASCANU JAIME DAVID	MASCULINO	2775126	SALINAS	CDLA. LAS DUNAS 1 MZ. U-16 V.2-
		22 0901573204 PAN	LHANA HUHIGUEZ NELLY HILTHUDES	FEMENINU	2940140	SANTA ELENA	CALLES TO DE ACOSTO Y SIMUN E
		23 0914550330 VEH	A PALACIUS UTTU SANTIAGU	MASCULINU	2940014	SANTA ELENA	CALLES TO DE AGUSTO Y GALAPA

Y en la siguiente figura se ve claramente la interfaz de integración con recursos humanos y asignación de carreras a docentes.

Formulario para mantenimiento de datos de docentes



Universidad Estatal **Península de Santa Elena**

Tecnologías de la Información y Comunicación Sistema Académico



Carga de materias a docentes

Con esta opción asignamos la carga de materias al docente y se lleva un distributivo de carga horaria semanal.

Se accederá haciendo clic en menú mantenimiento distributivo de carga académica.



O dando clic en el botón de la barra de herramientas.



Se podrá acceder a la siguiente interfaz:

Formulario para distributivo de carga académica



	nt						4 0
		DISTRIBUTIVO DE CARGA ACA	ADEMICA				
Búsqueda de Registros	۲	DOCENTE	MATERIA NOMBRE	CURSC	JORNADA	CARGA	
	_	ALMEIDA BRIONES XAVIER ANTONIO	INGLES II	A-3/4	NOCTURNO	2	
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	-		INGLES II	A-3/3	NOCTURNO	2	
2007-1	-	AQUINO CAICHE PEDRO ABDON	MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL	A-2/5	NOCTURNO	2	
ΑÑΟ ΑCADEMICO	-	BATALLAS GONZÁLEZ DAVID GERNAN	MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL	A-2/2	DIURNO	2	
			MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL	A-2/3	DIURNO	2	
PRESENCIAL	•		METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A-2/4	NOCTURNO	4	
C Inscripciones pre		BENAVIDES BENITEZ VERONICA JANET	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A-2/2	DIURNO	4	
C Admisiones		BENAVIDES RODRIGUEZ ARTURO GUSTAVO	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	A-3/1	A-3/1 DIURNO	4	
 Cattera 			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	A-3/2	DIURNO	4	
		CAICHE ROSALES WILLIAM ALBERTO	MARKETING Y VENTAS	A-3/1	DIURNO	4	
Búsqueda			MARKETING Y VENTAS	A-3/3	NOCTURNO	4	
Dasdagaa			METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	A-2/3	DIURNO	4	
		COCHEA TOMALA HERMELINDA DEL ROCIO	CONTABILIDAD DE COSTOS	A-2/4	NOCTURNO	4	
			CONTABILIDAD DE COSTOS	A-2/5	NOCTURNO	4	
areas de mantenimiento	w.		CONTABILIDAD DE COSTOS	A-2/1	DIURNO	4	
考 Crear registro		DEL PEZO REYES ELVIRA ISABEL	ESTADISTICA	A-2/4	NOCTURNO	4	
Editor registro			ESTADISTICA	A-2/5	NOCTURNO	4	
Eukar registro			ESTADISTICA	A-2/2	DIURNO	4	
🗙 Eliminar registro			ESTADISTICA	A-2/3	DIURNO	4	
		GARCIA VILLAU RUSA TATIANA	INGLES I	A-2/1	DIURNU	2	
			INGLES I	A-2/2	DIDHNO	2	
misiones	۲	JARA ESCUBAR CECILIA ALEXANDRA	INGLES I	A-2/4	NUCTURNU	2	
Imprimir distributivo		LEON CACEER CARLOC MARCELC	ADMINICTRACION DE LA DRODUCCION	A-2/5	NUCTURNU	2	
anprinte discributivo		LEON CASTHU CAHLUS MARCELU	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN	A-3/4	NUCTORNU	4	
			ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN	A-371	DIURNO	4	
			ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN	A-3/2	NOCTURNO	4	
		PANCHANA PODIGUEZ NELLY HILTRUDES	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A-373	DURNO	- 4	
		PICO GUTIÉREZ EDUARDO VINICIO	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A-2/2	DILIENO	4	
		TICS GOTIETTIEZ EDOARDO VINICIO	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	6.274	NOCTURNO	4	
			COMPORTAMIENTO OFICAMIZACIONAL	A-2/5	NOCTURNO	4	
			COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	6.2/1	DIUBNO		
			COM ON AMPLIATO OT GAMAZACIONAL	even 1	Storing	4	
		REVES REBERD ANA MIRIAM	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	0.374	NOCTURNO		

A continuación se muestra un ejemplo de asignación de una materia al docente en un paralelo o aula.

Formulario para mantenimiento de registros del distributivo

🕼 Asignación de materias a docentes	X
Carrera seleccionada 2007.1 ADD ACADEMICO PRESENCIAL ADMINISTRACION DE EMPRESAS C Inscripciones pre C Adminiones C Carrera	Editar registro
	MACROECONOMIA ORGANIZACIONAL
Tareas de mantenimiento	Aula:
🕒 Grabar registro	Larga semana:
	Titular C Auxiliar

Menú ver

En este menú se han agrupado opciones de reportes, consultas más utilizados para la toma de decisiones de orden académico también permite mostrar u ocultar barras de herramientas.



Menú ventana



Este menú permite organizar las ventanas para poderlas ver todas a la vez mediante una organización horizontal, vertical o en cascada.

Menu Bar						
Transacciones	<u>M</u> antenimiento	<u>V</u> er	Ve <u>n</u> tana		<u>A</u> yuda	
			😑 Mosaico <u>H</u> orizonta			ntal
			👖 Mosaico <u>V</u> ertical			al
			🔁 <u>C</u> ascada			