



Universidad Estatal
Península de Santa Elena

Tecnologías de la
Información y Comunicación

INSTRUCTIVO DE MATRICULA EN LÍNEA

**ESTUDIANTES A PARTIR DEL SEGUNDO
SEMESTRE**





ACCESO A LA APLICACIÓN

1.- Ingresar a la página Web de Upse: www.upse.edu.ec
(Se recomienda el uso del navegador Google Chrome o Firefox)

2.- Ir a Servicios Académicos

The screenshot shows the website header with the UPSE logo and the text "UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA". To the right, the slogan "Juntos por el aseguramiento de la calidad" is displayed. A dark blue navigation bar contains the following menu items: INICIO, NOSOTROS, ACADEMIA, SERVICIOS, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN, TRANSPARENCIA, NOTICIAS, and CONTÁCTENOS. The "SERVICIOS" menu is expanded, showing a list of options: SERVICIOS ACADÉMICOS, AULAS VIRTUALES, BIBLIOTECA VIRTUAL, CORREO, and SECRETARÍA GENERAL. A red callout box with the text "IR A 'SERVICIOS ACADÉMICOS'" and a green arrow points to the "SERVICIOS ACADÉMICOS" option in the dropdown menu. On the left side of the page, there is a vertical stack of social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube.



ACCESO A LA APLICACIÓN

3.- En el portal de Servicios Web, dar click en ESTUDIANTES



**SELECCIONE
ESTUDIANTES**

POSTULANTES

ESTUDIANTES

DOCENTES

ADMINISTRATIVOS

AULAS VIRTUALES

PORTAL DE SERVICIOS



ACCESO A LA APLICACIÓN

4.- Dar click en **MATRICULACIÓN**.



**SELECCIONAR
MATRICULACIÓN**


Sistemas Académicos


Matriculación


Bienestar Estudiantil


Evaluación Docente



ACCESO A LA APLICACIÓN

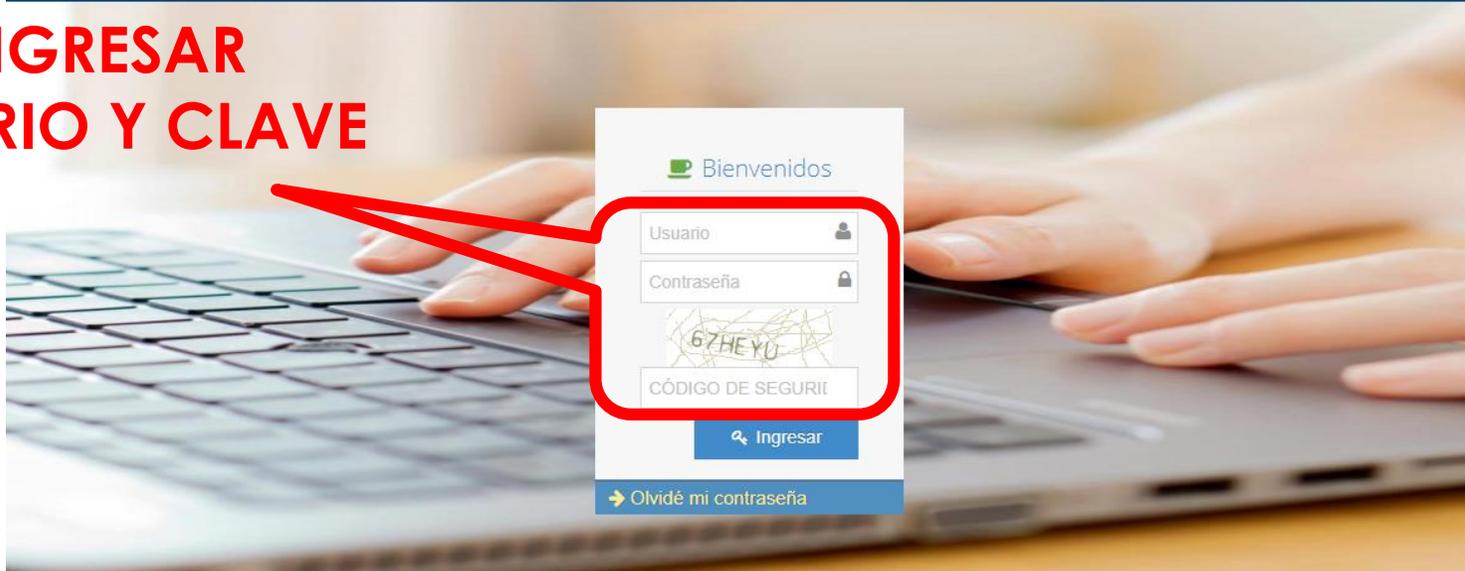
5.- Ingresar su usuario y clave asignado, para estudiantes que hayan aprobado NIVELACIÓN, y los estudiantes regulares de grado.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

Aplicaciones WEB

**INGRESAR
USUARIO Y CLAVE**





ACCESO A LA APLICACIÓN

6.- En el panel de control, seleccione el ícono de Servicios Académicos, para ingresar a la aplicación del registro de Matrículas.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

Aplicaciones WEB

:::PANEL DE CONTROL



Aplicaciones Web de la UPSE. De clic sobre un icono, para seleccionar el módulo



**SELECCIONE
SERVICIOS
ACADÉMICOS**



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

**SELECCIONAR OPCIÓN
“MATRÍCULAS”**



Módulo de Gestión Académica para los estudiantes de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.



Información

AVISO IMPORTANTE PARA REGISTRO EN LÍNEA

Estudiantes Aprobados de Nivelación

- *Foto tamaño carnet digitalizada con formato .jpg
- *Cedula de ciudadanía en formato pdf, (pasaporte en caso de extranjeros)
- *Ultimo Certificado de votación en formato pdf
- *Título refrendado original en formato pdf
- *Solicitud dirigida al Director de Carrera en formato pdf

Estudiantes desde Segundo Semestre en adelante

- *Foto tamaño carnet digitalizada con formato .jpg
- *Solicitud dirigida al Director de Carrera en formato pdf
- *Ultimo Certificado de votación en formato pdf

[Instrucciones](#) [Video](#)

**REQUISITOS
QUE SE DEBE
SUBIR
MEDIANTE LAS
OPCIONES DEL
SISTEMA PARA
AMBOS CASOS
DE MATRICULAS**



Opciones del sistema

- Procesos
- Matriculas
- Consultas

INICIO Matriculasx

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Estado Civil:* SOLTERO

Datos de Nacionalidad :

Nacionalidad: ECUATORIANA

Provincia: SANTA ELENA

Cantón: SANTA ELENA

Parroquia: SANTA ELENA

Fecha Nac.: 1997/04/18 (aaaa/mm/dd)

Barrio:*

Dirección:* SUCRE

Telef. Conv.:

Celular:

E-mail:

(*) Campos obligatorios

Datos de Residencia:

Etnia:* MESTIZO/A

Provincia:* SANTA ELENA

Cantón: SANTA ELENA

Parroquia: SANTA ELENA

Nacionalidad Indígena:*

Discapacidad: NINGUNA

Conadis:

% de discapacidad: 0

Actualizar Siguiente

**ACTUALIZAR
INFORMACIÓN**



Opciones del sistema

- Procesos
- Matriculas
- Consultas

INICIO Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x



SUBIR INFORMACIÓN

DEBE TENER EN CUENTA

El siguiente listado de requisitos, es indispensable para la legalidad de su registro de Matrícula.

Puede continuar con el proceso de matrícula en línea, pero no olvidar que debe actualizar la información y documentación en el sistema, y posteriormente presentar en Secretaría de Carrera.

	Archivo	Tamaño permitido	Extensión
Foto:	Seleccionar archivo No se eligió archivo	30Kb (230 ancho x 240 alto) aproximado	.jpg (imagen formal)
Solicitud dirigida al Director de carrera: *	Seleccionar archivo No se eligió archivo	200Kb	.pdf
Certificado de votación: (ultimo proceso electoral solo para Ecuatorianos)	Seleccionar archivo No se eligió archivo	150Kb	.pdf

Subir archivos

Siguiente



Opciones del sistema

Procesos

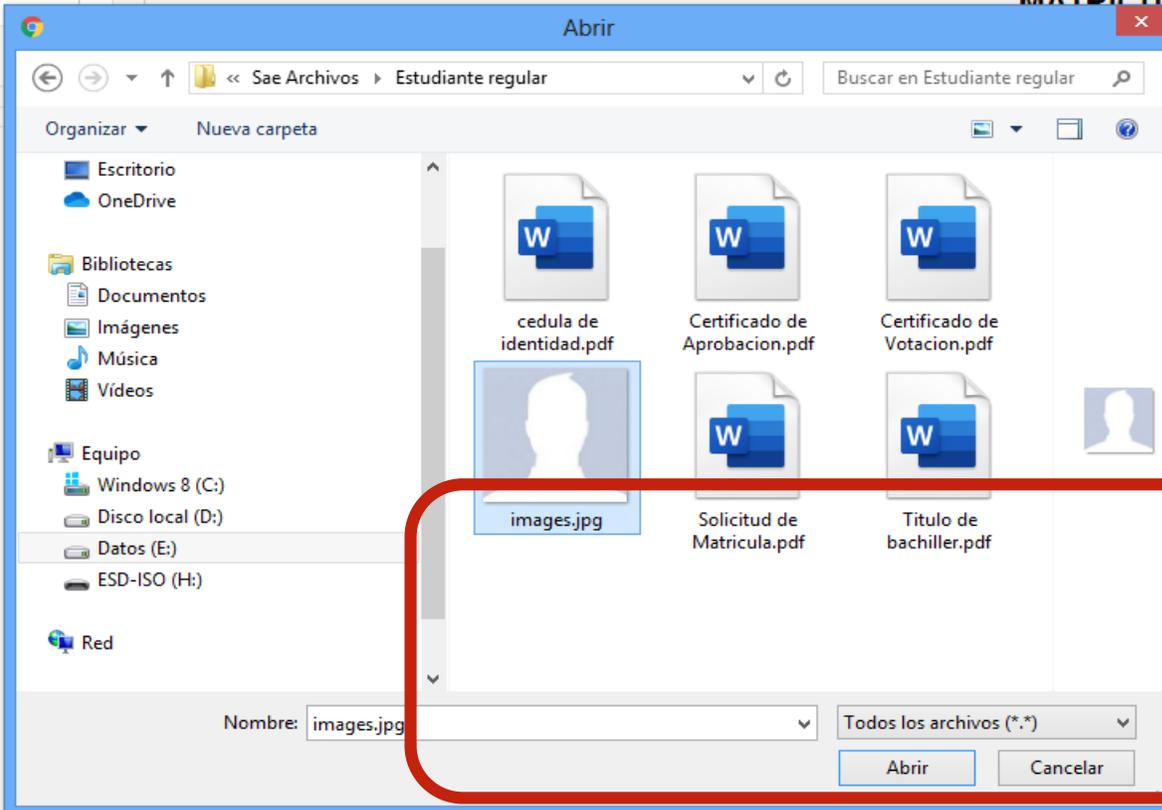
Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA



**SUBIR
INFORMACIÓN**

y documentación en sistema y posteriormente presentar en Secretaría de Carrera.

Tamaño permitido	Extensión
30Kb (230 ancho x 240 alto aproximado)	jpg (imagen formal)
200Kb	.pdf
150Kb	.pdf

✓ Siguiente

Abrir

Cancelar



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x

Visualizacion de archivos x

Seleccione el documento y pulse botón para Visualizar

Nivel	Documento	Registro	Modificación	Observación
1	PRIMER SEM. CEDULA	2019-04-17	2019-04-23	REQUISITO VALIDADO
2	PRIMER SEM. TITULO	2019-04-17	2019-04-23	REQUISITO VALIDADO
3	PRIMER SEM. CERTIFICADO DE VOTACION	2019-04-17	2019-04-23	REQUISITO VALIDADO
4	PRIMER SEM. SOLICITUD DE MATRICULA NIVEL 1	2019-04-17	2019-04-24	REQUISITO VALIDADO
5	PRIMER SEM. FOTO	2019-04-17	2019-04-23	REQUISITO VALIDADO

Requisito	Descripcion	Cumple
1	Aprobacion de asignaturas	SI
2	No tener deudas	SI
3	Vigencia de periodo de matricula	SI
4	Disponibilidad de paralelos	SI
5	No tener requisitos pendientes en la carrera	SI
6	No estar matriculado en el periodo vigente	SI
7	No tener registros de asignaturas pendientes de pago	SI
8	Ficha socioeconomica	SI
9	Ficha psicologica	SI

Secretaría de Carrera validará los documentos registrados. En caso de realizar modificaciones vuelva a la

estana de Carga de Archivo

✓ Aceptar y Continuar

**OBSERVACIONES
DE LOS
DOCUMENTOS
SUBIDOS AL
SISTEMA**

**REVISIÓN DE
MATRÍCULA**

**LISTA DE
REQUISITOS
QUE DEBE
CUMPLIR**



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x

Visualizacion de archivos

Reconocimiento de materias x

**RECONOCIMIENTO DE
MATERIAS PARA
ESTUDIANTES A PARTIR DEL
SEGUNDO SEMESTRE**

✓ Aceptar

**CLICK EN
ACEPTAR
PARA
CONTINUAR
REGISTRO DE
MATRÍCULA**

Materias aprobadas

Nivel	Materia	Promedio
PRIMER SEM.	ALGEBRA LINEAL	79.00
PRIMER SEM.	QUIMICA I	84.00
PRIMER SEM.	FISICA BASICA	78.00
PRIMER SEM.	COMUNICACION Y LENGUAJE	76.00
PRIMER SEM.	TIC'S APLICADA A LA INGENIERIA	89.00
PRIMER SEM.	METODOLOGIA INVESTIGACION I	86.00

**MATERIAS APROBADAS
MALLA CURRICULAR
ANTERIOR**

Record Nuevo

Nivel	Materia	Promedio	Aproba..
PRIMER SEM.	QUIMICA I	84.00	✓
PRIMER SEM.	FISICA BASICA	78.00	✓
PRIMER SEM.	REDACCION CIENTIFICA	76.00	✓
PRIMER SEM.	TICS APLICADA A LA INGENIERIA	89.00	✓

**MATERIAS
RECONOCIDAS PARA
TRANSICIÓN EN NUEVA
MALLA CURRICULAR**



- Opciones del sistema
- Procesos
- Matriculas
- Consultas

INICIO Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Total de créditos
por materias
seleccionadas

**INFORMACIÓN DE
REGISTRO DE NUEVA
MATRÍCULA**

Periodo: 2019-2
 Carrera:
 Nivel: SEGUNDO SEM.
 Plan: PL 2019.2.1

Creditos a matricular: 4
 Ultimo nivel matriculado: PRIMER SEM.
 Matricular por: 1 VEZ
 Estado de registro:

* El plazo para entregar la documentación en Secretaria de la carrera es hasta 15 días una vez iniciadas las clases

Procesar Matrícula Comprobante de Matrícula

Puede marcar
las materias del
nivel a
selección
hasta
completar un
total de 15
créditos

Opc	Marcar	Nivel	Materia	Veze	Estado materia	Horas/sema...	Valor Crédito	Créditos	Valor Total
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMER S...	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	FISICA APLICADA	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	QUIMICA II	1 VEZ	NORMAL	9.00	0.00	3.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	CALCULO DE VARIAS VARIABLES	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
Sum:1						Sum:57	Sum:0	Sum:19	Sum:0

**Marcar o desmarcar
materias**

**DETALLE DE MATERIAS
HABILITADAS PARA
MATRÍCULA**



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x

Visualizacion de archivos x

Reconocimiento de materias x

Materias Matricula x

Periodo: 2019-2

Creditos a matricular: 15

Carrera:

Ultimo nivel matriculado: PRIMER SEM.

Nivel: SEGUNDO SEM.

Matricular por: 1 VEZ

Plan: PL 2019.2.1

Estado de registro:

* El plazo para entregar la documentación en Secretaría de la carrera es hasta 15 días una vez iniciadas las clases

Procesar Matrícula

Comprobante de Matrícula

Opc	Marcar	Nivel	Materia	Ve	Estado materia	Horas/sema...	Valor Crédito	Créditos	Valor Total
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMER S...	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL		NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	FISICA APLICADA		NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	QUIMICA II		NORMAL	9.00	0.00	3.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	CALCULO DE VARIAS VARIABLES		NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
		Sum:5				Sum:57	Sum:0	Sum:19	Sum:0

Confirmar



Esta seguro de procesar la matricula?

Aceptar

Cancelar

**PROCESAR
MATRÍCULA**

**CONFIRMAR
PROCESO**



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x

Visualizacion de archivos x

Reconocimiento de materias x

Materias Matricula x

Comprobante x

Periodo: 2019-2

Creditos a matricular 15

Carrera:

Ultimo nivel matriculado: PRIMER SEM.

Nivel: SEGUNDO SEM.

Matricular por: 1 VEZ

Plan: PL 2019.2.1

* El plazo para entregar la documentación en Secretaría de la carrera es hasta 15 días una vez iniciadas las clases

Procesar Matrícula

Comprobante de Matrícula

Opc	Marcar	Nivel	Materia	Ve	Estado materia	Horas/sema...	Valor Crédito	Créditos	Valor Total
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMER S...	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO...	FISICA APLICADA	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	QUIMICA II	1 VEZ	NORMAL	9.00	0.00	3.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	CALCULO DE VARIAS VARIABLES	1 VEZ	NORMAL	12.00	0.00	4.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
A/D	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO...	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA	1 VEZ	NORMAL	6.00	0.00	2.00	0.00
	Sum:5					Sum:57	Sum:0	Sum:19	Sum:0

IMPRIMIR
COMPROBANTE DE
MATRÍCULA EN LÍNEA



Opciones del sistema

Procesos

Matriculas

Consultas

INICIO

Matriculasx

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante

Carga de archivos x

Visualizacion de archivos x

Reconocimiento de materias x

Materias Matricula x

Comprobante x



Universidad Estatal Península de Santa Elena

Comprobante de Registro en Línea



132183

Fecha:		Carrera:	INDUSTRIAL
Facultad:		Identificación:	
Matricula:	1201901098	Nivel:	SEGUNDO SEM.
Estudiante:		Periodo:	2019-2
Curso:	2/1 VESPERTINA	Modalidad:	PRESENCIAL
Sistema:	SEMESTRAL		

MATERIAS	ESTADO	VEZ
CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	NORMAL	1 VEZ
QUIMICA II	NORMAL	1 VEZ
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	NORMAL	1 VEZ
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA	NORMAL	1 VEZ

Ph.D. Margarita Lamas González.
RECTORA

NOTA: Debe imprimir el Comprobante de Matricula en línea y entregar en la Secretaría de su Carrera, para validación del registro, en un plazo máximo de 72 horas, a partir de su emisión.

COMPROBANTE
REGISTRO EN
LÍNEA



Opciones del sistema

Procesos

Consultas

Comprobante Matrícula

Deudas

Pagos pendientes

Calificaciones

Facturas

Guía de Usuario

**PARA REIMPRIMIR
COMPROBANTE DE
MATRÍCULA**

COMPROBANTE DE MATRÍCULA

✓ Matriculas

Seleccione una matrícula y luego imprima su comprobante. Imprimir Comprobante

Nivel	Matrícula	Periodo	Cursos	Sistema_Estudio	Modalidad
PRIMER SEM.	12019561094	2019-2	GESTION SOCIAL Y DESARROLLO	SEMESTRAL	PRESENCIAL

Reporte

**SELECCIONE REGISTRO DE PERIODO
DE MATRÍCULA Y DE CLICK EN
IMPRIMIR COMPROBANTE**



SI YA REGISTRÓ SU MATRÍCULA EN LÍNEA, Y NO HA CULMINADO DE SUBIR LOS ARCHIVOS REQUERIDOS, PUEDE REGRESAR A LA OPCIÓN DE PROCESOS “MATRICULAS”, PARA QUE COMPLETE LO SOLICITADO POR EL SISTEMA, TENIENDO EN CUENTA QUE SU MATRÍCULA PARA EL PERIODO VIGENTE YA FUE REGISTRADA.

SISWEB | UPSE:: Sistema Gestion Academica Bienvenido Arianna

INICIO Matriculas x

MATRÍCULA EN LINEA

Información del estudiante Carga de archivos x



El siguiente listado de requisitos, es indispensable para la legalidad de su registro de Matrícula.
Puede continuar con el proceso de matrícula en línea, pero no olvidar que debe actualizar la información y documentación en el sistema, y posteriormente presentarse en Secretaría de Carrera.

Archivo	Tamaño permitido	Extensión
Foto:	30Kb (230 ancho x 240 alto) aproximado	jpg (imagen normal)
Solicitud dirigida al Director de carrera: *	200Kb	.pdf
Certificado de votación: (ultimo proceso electoral solo para Ecuatorianos)	150Kb	.pdf
Identificación:	150Kb	.pdf
Título de bachiller:	150Kb	.pdf

Subir archivos Siguiente

**PUEDE CULMINAR
EL PROCESO DE
SUBIDA DE
DOCUMENTACIÓN**



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Derechos reservados UPSE 2019