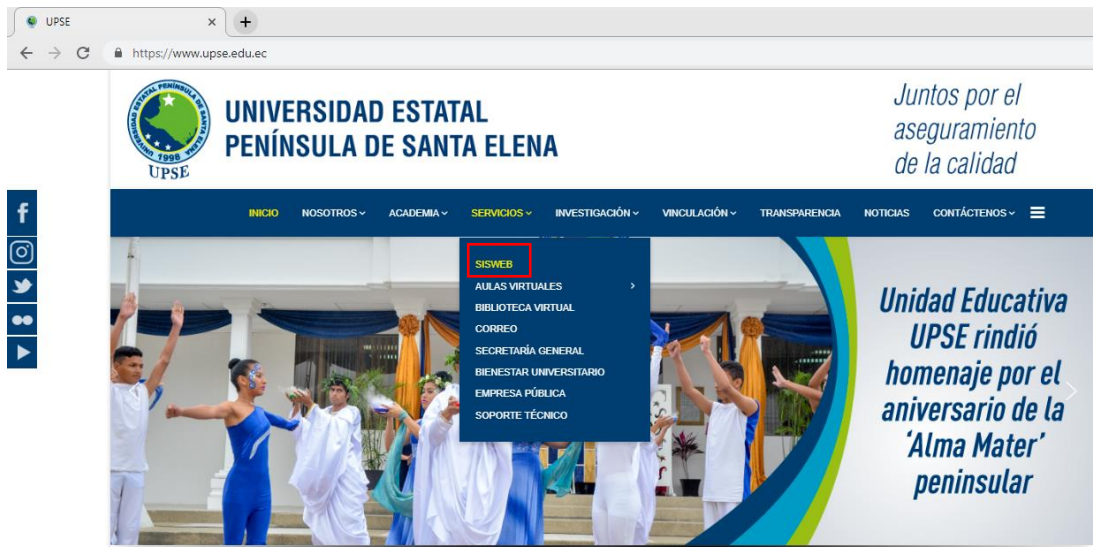




Manual de Usuario de Sisweb Control Electoral

1. Ingresar a la página web de UPSE.
2. En la parte superior del menú, seleccionar la opción **SERVICIOS – SISWEB**.

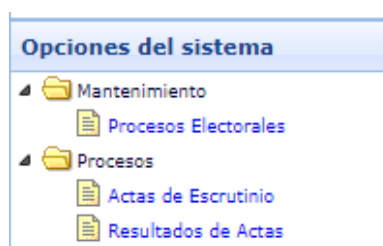


3. En la siguiente pantalla, ingresar usuario, contraseña y el código de seguridad para acceder a la aplicación.

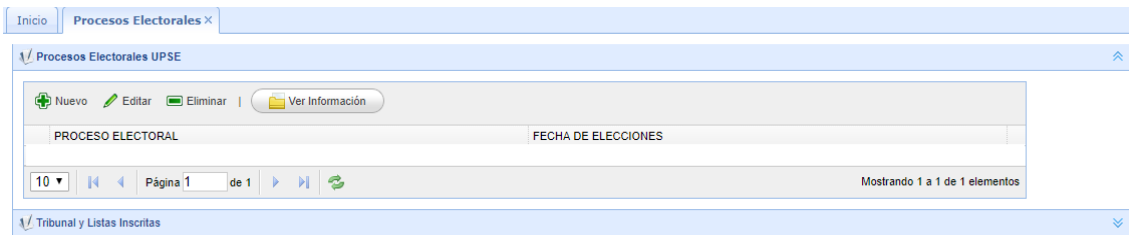
4. En el Panel de Control, dar clic en **CONTROL ELECTORAL**



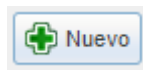
5. En **OPCIONES DEL SISTEMA**, damos clic en **MANTENIMIENTO**, luego clic en **PROCESOS ELECTORALES**.



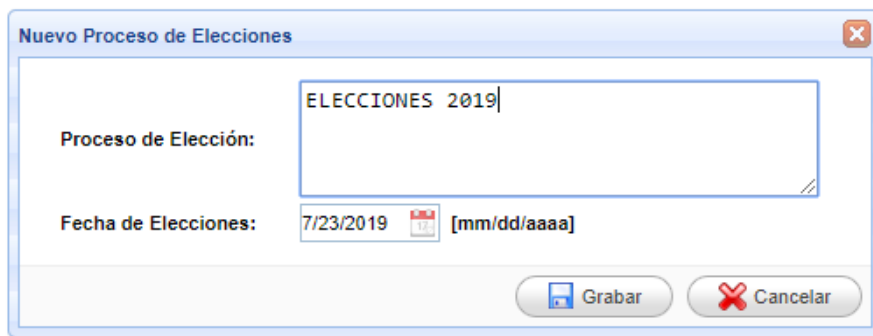
6. Se mostrará la pantalla donde ingresaremos el Proceso electoral y el Tribunal y Listas Inscritas.



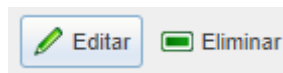
7. En **PROCESOS ELECTORALES UPSE**, damos clic en **NUEVO**.



8. Digitamos el nombre del proceso y la fecha de elecciones. Clic en **GRABAR**.

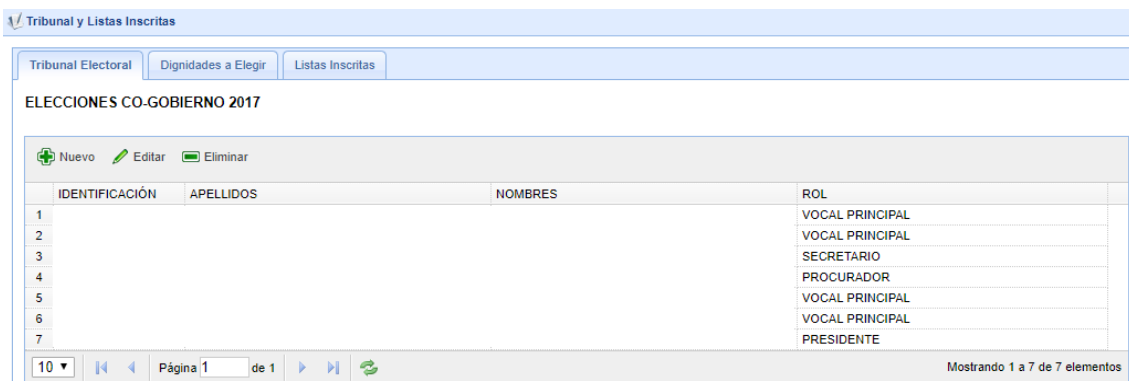


- Para editar, damos clic en el proceso que ingresamos. Clic en **EDITAR**.
- Para eliminar, damos clic en el proceso. Clic en **ELIMINAR**.



9. Ahora damos clic en la siguiente opción **TRIBUNAL Y LISTAS INSCRITAS**.

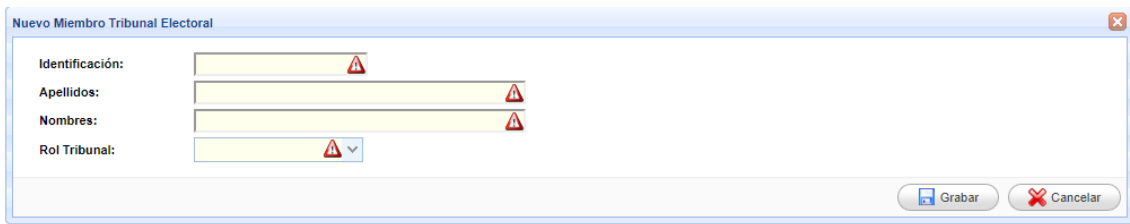
10. En la primera pestaña **TRIBUNAL ELECTORAL**, ingresaremos los datos de los miembros del tribunal electoral.



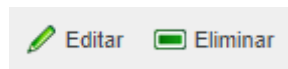
11. Para ingresar un nuevo registro damos clic en **NUEVO+**.



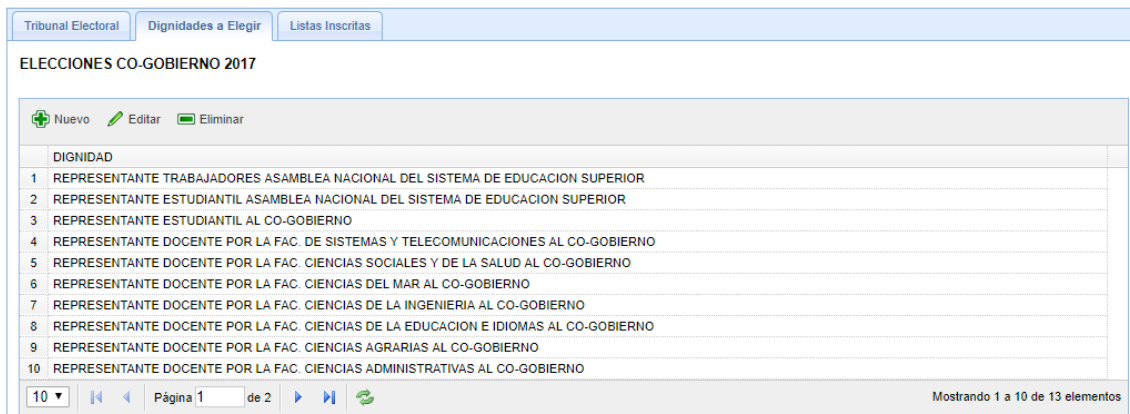
12. Se abre la siguiente pantalla donde procedemos a digitar los datos correspondientes.
Clic en **GRABAR**.



13. Para editar, damos clic en uno de los registros, clic en **EDITAR**.
14. Para eliminar, damos clic en uno de los registros, clic en **ELIMINAR**.



15. En la segunda pestaña, **DIGNIDADES A ELEGIR**, ingresamos las dignidades a elegir.

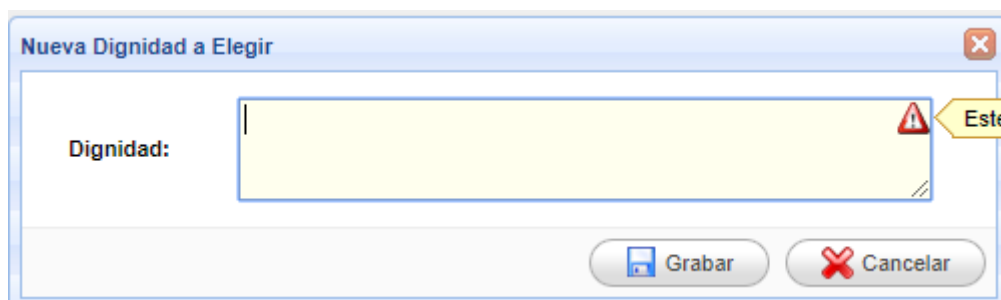


DIGNIDAD
1 REPRESENTANTE TRABAJADORES ASAMBLEA NACIONAL DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR
2 REPRESENTANTE ESTUDIANTIL ASAMBLEA NACIONAL DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR
3 REPRESENTANTE ESTUDIANTIL AL CO-GOBIERNO
4 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES AL CO-GOBIERNO
5 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD AL CO-GOBIERNO
6 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DEL MAR AL CO-GOBIERNO
7 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DE LA INGENIERIA AL CO-GOBIERNO
8 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS AL CO-GOBIERNO
9 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS AGRARIAS AL CO-GOBIERNO
10 REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS AL CO-GOBIERNO

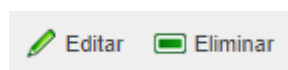
16. Para ingresar un nuevo registro damos clic en **NUEVO+**.



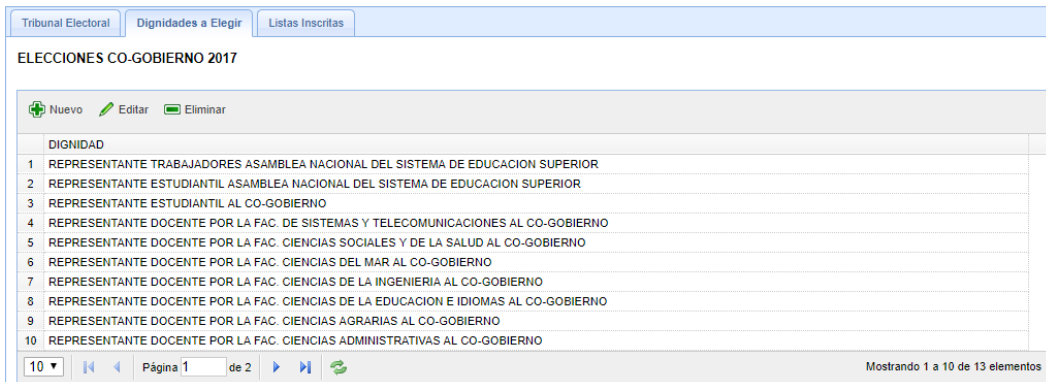
17. Se abre la siguiente pantalla donde procedemos a digitar a dignidad. Clic en **GRABAR**.



18. Para editar, damos clic en uno de los registros, clic en **EDITAR**.
19. Para eliminar, damos clic en uno de los registros, clic en **ELIMINAR**.



20. En la segunda pestaña, **LISTAS INSCRITAS**, ingresamos los nombres de las listas.

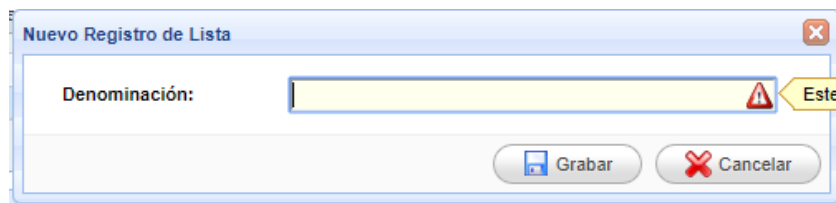


DIGNIDAD	
1	REPRESENTANTE TRABAJADORES ASAMBLEA NACIONAL DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR
2	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL ASAMBLEA NACIONAL DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR
3	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL AL CO-GOBIERNO
4	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES AL CO-GOBIERNO
5	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD AL CO-GOBIERNO
6	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DEL MAR AL CO-GOBIERNO
7	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DE LA INGENIERIA AL CO-GOBIERNO
8	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS AL CO-GOBIERNO
9	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS AGRARIAS AL CO-GOBIERNO
10	REPRESENTANTE DOCENTE POR LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS AL CO-GOBIERNO

21. Para ingresar un nuevo registro damos clic en **NUEVO+**.

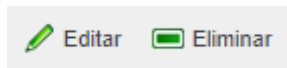


22. Se abre la siguiente pantalla donde procedemos a digitar la denominación de la lista.
Clic en **GRABAR**.

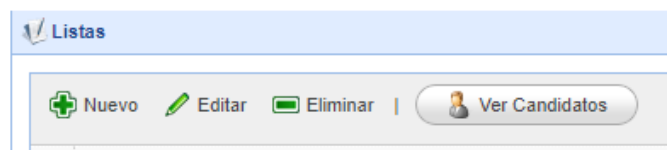


23. Para editar, damos clic en uno de los registros, clic en **EDITAR**.

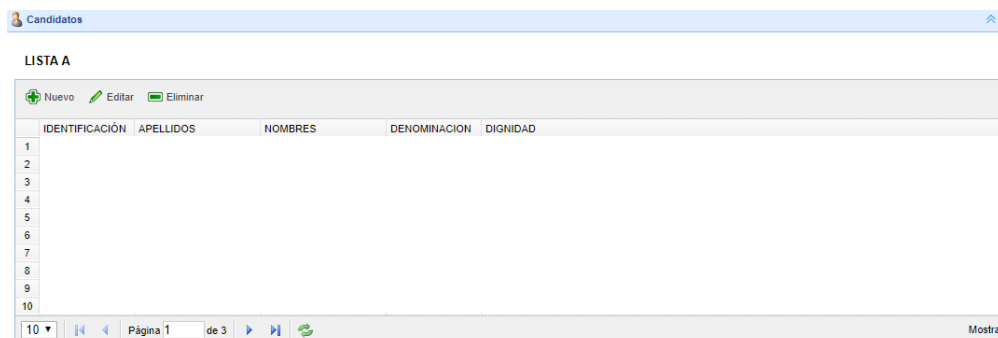
24. Para eliminar, damos clic en uno de los registros, clic en **ELIMINAR**.



25. Para ingresar a los candidatos de la lista correspondiente. Seleccionamos la lista y damos clic en **VER CANDIDATOS**.



26. Se despliega la pantalla donde ingresaremos los candidatos inscritos en la lista que seleccionamos.

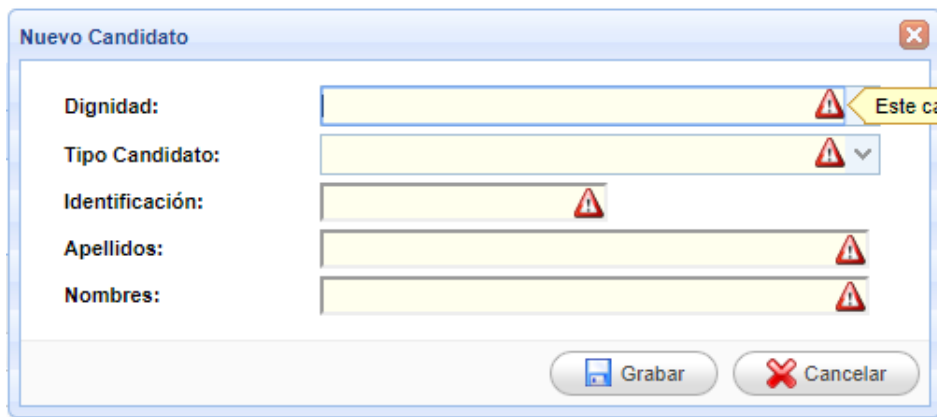


IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	DENOMINACION	DIGNIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

27. Para ingresar un nuevo registro damos clic en **NUEVO+**.

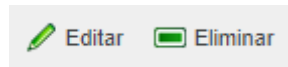


28. Se abre la siguiente pantalla donde procedemos a digitar los datos de los candidatos.
Clic en **GRABAR**.

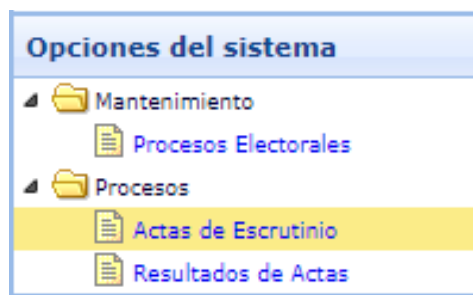


29. Para editar, damos clic en uno de los registros, clic en **EDITAR**.

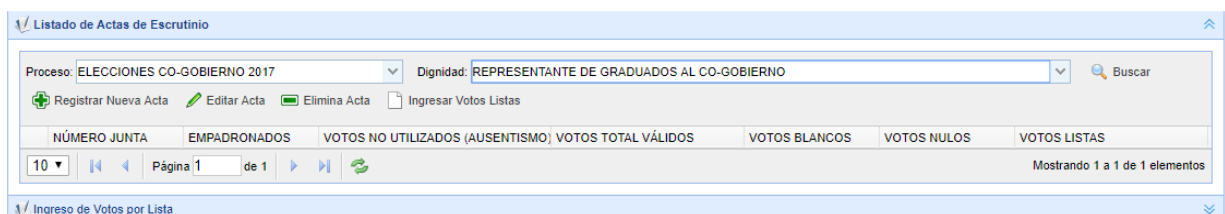
30. Para eliminar, damos clic en uno de los registros, clic en **ELIMINAR**.



31. Luego de haber registrado toda la información en el proceso electoral. Procedemos a registrar las actas de escrutinio. En el contenedor **OPCIONES DEL SISTEMA**, opción **PROCESOS**, clic en **ACTAS DE ESCRUTINIO**.



32. En la siguiente pantalla elegimos el proceso y la dignidad en la que registraremos el acta.
Clic en **REGISTRAR NUEVA ACTA**.



NÚMERO JUNTA	EMPADRONADOS	VOTOS NO UTILIZADOS (AUSENTISMO)	VOTOS TOTAL VÁLIDOS	VOTOS BLANCOS	VOTOS NULOS	VOTOS LISTAS
10						

33. Se abre la siguiente pantalla donde ingresaremos los datos del acta de escrutinio. Clic en **GRABAR**.

Nueva Acta de Escrutinio ✕

Proceso: ELECCIONES CO-GOBIERNO 2017

Dignidad: REPRESENTANTE DE GRADUADOS AL CO-GOBIERNO

Número de Junta: ⚠

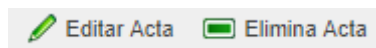
Empadronados: ⚠

Votos Blancos: ⚠

Votos Nulos: ⚠

✓ Grabar
✕ Cancelar

34. Para editar, damos clic en uno de los registros, clic en **EDITAR ACTA**.
35. Para eliminar, damos clic en uno de los registros, clic en **ELIMINAR ACTA**.



36. Una vez ingresada el acta de escrutinio, damos clic sobre la misma. Luego clic en **INGRESAR VOTOS LISTAS**.

Proceso: ELECCIONES CO-GOBIERNO 2017		Dignidad: REPRESENTANTE DE GRADUADOS AL CO-GOBIERNO		🔍 Buscar		
➕ Registrar Nueva Acta ✎ Editar Acta ✖ Elimina Acta Ingresar Votos Listas						
NÚMERO JUNTA	EMPADRONADOS	VOTOS NO UTILIZADOS (AUSENTISM)	VOTOS TOTAL VÁLIDOS	VOTOS BLANCOS	VOTOS NULOS	VOTOS LISTAS
1						
2						
3						
4						
10 ⏪ ⏩ Página 1 de 1 🔄						
Mostrando 1 a 4 de 4 elementos						

37. Se abre la siguiente pantalla donde damos clic en **INGRESAR VOTOS**.

📄 Ingreso de Votos por Lista

ELECCIONES CO-GOBIERNO 2017

REPRESENTANTE DE GRADUADOS AL CO-GOBIERNO

NÚMERO JUNTA:

EMPADRONADOS:

VOTOS TOTAL VÁLIDOS:

VOTOS PARA LISTAS:

VOTOS BLANCOS:

VOTOS NULOS:

➕ Ingresar Votos Grabar ✕ Cancelar Ingreso de Votos ↶ Regresar

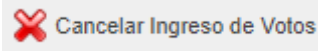
LISTA	CANDIDATOS	VOTOS
1		

38. Digitamos los votos correspondientes. Clic en **GRABAR**.

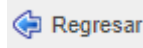
➕ Ingresar Votos Grabar ✕ Cancelar Ingreso de Votos ↶ Regresar

LISTA	CANDIDATOS	VOTOS
1		

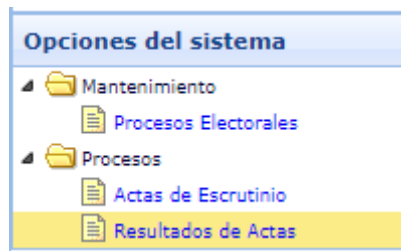
39. Si no queremos ingresar los votos. Damos clic en **CANCELAR INGRESO DE VOTOS**.



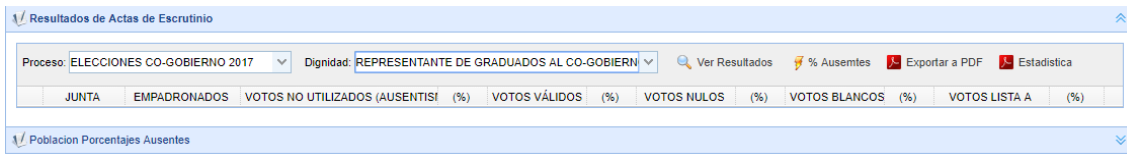
40. Damos clic en la opción **REGRESAR** para volver a la pantalla donde se encuentran las demás actas.



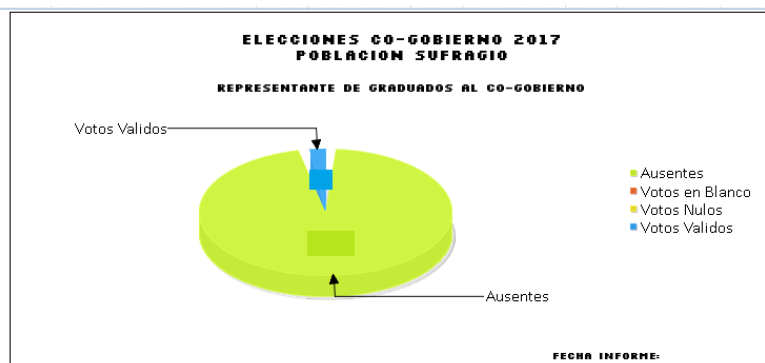
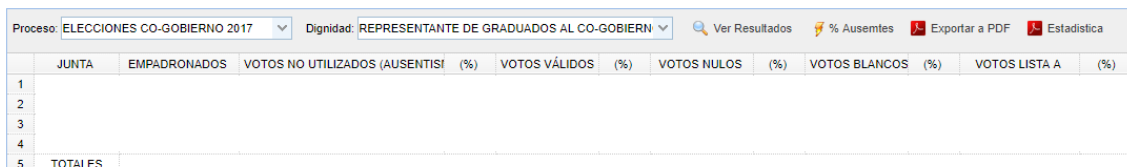
41. Ahora, para poder visualizar los resultados de las actas, en el contenedor **OPCIONES DEL SISTEMA**, clic en **PROCESOS**, clic en **RESULTADOS DE ACTAS**.



42. En la siguiente pantalla, elegimos el proceso y la dignidad. Clic en **VER RESULTADOS**.



43. Se presentan los resultados de los votos, y los gráficos estadísticos.



44. También podemos visualizar el porcentaje de ausentes, exportar a PDF, y las estadísticas.

