



INSTRUCTIVO

PARA REALIZACIÓN DE FICHAS SOCIOECONÓMICA Y PSICOLÓGICA

ÁREA DE PSICOLOGÍA

La Libertad 2020





INSTRUCTIVO PARA LLENAR FICHA SOCIOECONÓMICA Y PSICOLÓGICA

Este instructivo es una guía para el uso correcto de la herramienta de Bienestar Estudiantil. Fichas universitarias; a la misma que accedes a través del espacio SISWEB donde se encuentran las diferentes aplicaciones webs que la UPSE brinda a sus diferentes usuarios, con el fin de brindar un mejor servicio.

El fin de la ficha psicológica y socioeconómica es conocer aspectos de su salud que están relacionados con su comportamiento y el medio social en el cual habita y se relaciona, para acompañarlo a mejorar y optimizar su vida, puesto que la salud de los estudiantes es un indicador de evaluación y acreditación universitaria.

1. ACCESO A LAS FICHAS EN LA PLATAFORMA WEB UPSE.

En este sitio web <u>www.upse.edu.ec</u> nos dirigimos a SERVICIOS y elegimos la opción SISWEB, al dar un clic se abre una ventana de acceso, debes dirigirte a la parte final, donde indica BIENESTAR UNIVERSITARIO. Registro de Fichas. Al dar clic en este espacio se abre una ventana de acceso donde debe escribir su Usuario, Clave (número de cédula) y Código de seguridad (Digite los caracteres que se muestra según la figura). Luego de llenar los datos solicitados presione el botón Ingresar, allí presionar el botón azul que indica Sistema de Encuestas. Encuestas para Bienestar Universitario, e ingresa al menú de Opciones del sistema. Procesos, donde se están las Fichas Socioeconómica y Psicológica. Figura 1.









2. INGRESO DE LA INFORMACIÓN A LAS FICHAS

Antes de llenar la información, aparece una tabla de Contenido de la ficha, en el caso de la ficha socioeconómica hay cinco aspectos (datos personales, educación, familia, condiciones de la vivienda en que habita, información adicional del estudiante) y en la ficha psicológica hay 4 aspectos (Familiar, clínico, educativo, social), se da un clic en el botón Visualizar, a medida que llena la ficha cambiará el estatus de No completado a Completado, esto sirve para verificar que su ficha este correctamente llenada. Figura 2. Tabla de contenido socioeconómico y psicológico

UPSE	x 🛛 🚱 UPSE:Intranet Universitaria	X 🕑 UPSE-Sistema de Encuesta Eleni X 🤄	Ð		
C (No e	es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/app/sise	encbieuni.php?sid=108krid=141			* @ 4 *
Aplicaciones G Goog	gle 💪 Arreboles de ocaso 🛞 Al Taller del 1	Maestr 👔 El secuestro de la a 🔞 Aprender di	esapren 😵 La Asertividad	Jos 👩 Descargar Videos d	>> Ctros marcador
OFNIN					
AT CONTRACT	Aplicacionar IIIab III	DSE			
	Aplicaciones web of	sitario			
	The circulation of the circulati	and the			
venido 🤤	I Iricio Ficha socioeconomica ×				
2400015802				CANTA DI DIL	
Cembiar clave	UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA				
Más aplicaciones	Bienestar Estudiantil Universitario				
Salir del sistema	FICHA SOCIOECONOMICA Periodo 2018 Facho da inicia: 01.01.2019 Facho da inicia: 01.01.2019				
iones del sistema					
Processes	De	spues de completada la ficha imprima su con	aprobante desde el siguio	nte botón 📙 Experter a PDF	
Ficha paicológica	Contenido de la ficha				
Ficha Servicios	La siguiente tabla presenta las s	secciones que constan en la ficha soci	o-económica. Pulse	visualizar para abrir cada	a una de las secciones y el
Situación Estudios	botón verde para recargar la tab	bla			
		DATOS PERSONALES	Completedo	VeuxEzer	
		EDUCACION	Completado	Visualizar	
		FAMILIA	Completado	Visualizar	
		CONDICIONES DE LA VIVIENDA EN QUE HA	ABITA Completado	Visualizar	
		CALLING.		V STATES AND A STA	
		SALUD INFORMACION ADICIONAL DEL ESTUDIAN	Completado FE Completado	Visualizar	
		SALUD INFORMACION ADICIONAL DEL ESTUDIAN 10 • 14 4 Página 1 de 1	Completado FE Completado P P S Mostrando I a	Veuelcar 6 de 6 elementos	(vi)(m)
UPSE	X O UPSE-Stranet Universitaria	SALUD INFORMACION ADICIONAL DEL ESTUDIAN 10 • j/ • Página 1 de 1 × O UPSE-Sistema de Encuesta Elen: X	Completado FE Considerado I III Considerado I IIII Considerado 1 a	Visuelizar 6 de 6 elementos	()
UPSE → C ① No	x O UPSEdetranet Universitaria es seguro aplicaciones.ups.edu.et/app/sit	SALIO IPORIMODIO ADICIONAL DEL ESTUDIAN 10 • Jk Página 1 v O UPSE-Sistema de Encuenta Elien: X stenchieumi,php?riid=108rid=141 X	E Completado E Completado I II & Mostrando I a	Visuelizar 6 de 6 elementos	اھاتے ج کے کھ
UPSE → C ① No Aplicaciones G Goo	x 🕑 UPSE/Antanet Universitaria es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/app/situ rgie G. Arreboies de caso 🔞 Al Taler de	SALIO POPMAJCION ADICIONAL DEL ESTUDIAN 10 • H + Páges 1 se 1 x	rE Completado rE Completado I III S Mostrando 1 a + desapren S La Asertivid	Visualtar 6 de 6 elementos ad Jos () Descargar Videos	ر ال
Aplicaciones G Goo	x OUTEDAtaset Universitaria es seguro aplicaciones.upse.edu.ec/spp/sin gle G Ambides de caso. @ Al Taler del	SAUD and management and population of the set of the s	Completado Completado PE Completado Hestapren 🕲 La Asenthrid	Veuelcar 6 de 6 elementos ad Jos 🕐 Descargar Videos s	ری این م کا بط ۲۵ م. ۲۰۰۰ Crossmuter
Aplicationes G Goo	x 🖉 UTEdearet Universite's es seguro 1 aplicaciones.upus edu ac/orp/in orge & Ambiers de coss (© Al Taler de Ambiera cincons Web L1	SAUD MCOMMON ADDONAL SELESTIONY 10 • 14 • Paper 3 int x USE Saterea de Courset Berri x territorium/aph/bid-100/rid-141 * Marce. } It accestre de la. Arrenter	E Completedo Completedo > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	Visualcar 6 de 6 elementos ad Jos (?) Descangar Videos s	(C) (C)
LUSE 	x OUTEdatand Devendant es seguro I aplicaciones.genedu.ec/app/in gene C. Ambies in seas. @ Altifier del Applicacciones Web U Encuenta Bienestar Uniners	SAUD SHALD SHA	E Completedo Completedo > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	Vesatar 6 de Generatos ad J.Jos () Descargar Videos s	← 02 #4 5 4. • Cres marce
UPSE C O No Aplicaciones G Goo	x OUTEDAtaset Unversatela es segues O anticidades de casa. © al Taler de Aplicaciones Web U Concursta Bienestar Univer	SAUD	E Complexed Complexed > H S Mosterindo 1 e + +	Vesetavi 6 as 6 ekenentos ind j.Jos O Descargar Videos e	() 2
Aplicaciones G Goo	x O UTEdetend Diversaria es report per C Antoles de caso C Al Tale de Applicaciones Web U Encuesta Bienestar Univer Encuesta Bienestar Univer	SAUD MCOMMON ADDONAL DELETIONN 10 • 14 • Paper 3 er 1 • Other Softward of Docents Berry + Monton John - 100md - 141 • Marcine, F. El trocentro de la s.	TE Complexedo Complexedo P N Mosterno 1 a + + decapren @ La Asenthiol	Vesetari 6 as 6 elementos ad Jos., 🕜 Descargar Videos 6	(2) (2) 2 3 4 5 4 0 005 mirz
UPSE	x ♥ UPESdrave Downstall er segurs aplicationeupredu.et/app/in ge © Ambies in exac. ♥ Alfare de Applicacionecs Web U Encureta Bienestar Univer	succession and a second s	Competens	Vesetari d as t dementa ad Jos. O Descenger Videos	k 0 4 pr
C O No Aplications C O No Aplications C C C C C	x Officiense Universitate er segun) aplicaciones.uperadus-circepin per G Antoles de casa (C. Al Taler de Applicaciones Web U Encuesta Bienestar Univer Encuesta Bienestar Univer	SAUD SCOMMON (JOCHAL SELESTUDING 10 • 14 • Pages 1 is 1 * • USE Sateres de Goueste Berr * * territionus/ph/bid-100ird-141 * Marce. * El secuente de la. • A parenter UNIVERSIDAD ESTATAL E	re Compares Compares Compares Marrison Marrison Marrison Compares Marrison	Vesatar e a et e dementas ed Jos O Descargar Videos e SANTA ELENA	Color tr a to a to a to a to a to a to a to a to
USSE	x O UTEScharad Unversion er reguro aplicacione.upw.edu.ed/upp/in ger G Antolen et orazo. (3) Al Telerido Applicaciones Web U Ficures Bienestar Univer- Encuesta Bienestar Viniver Proto pascologica X	Section Sector	re Company Company Management I Management I Management I Management Manageme	Venter (a) Execution (b) Concurrent Venters SANTA ELENA 1710	(2)(2) 2) 20 4 7 4. • 0 000 minutes
Aplicaciónes Ap	x ♥ UTESbaser Universites es seguro aplicaciones.upeadu.ac/upp/h ger © Armbies de casa ♥ Al Taler de Applicaciones Web U Encuesta Bienestar Univer Encuesta Bienestar Univer	Statuto sciences and sciences	Compares	Vootav 6 gt et anvents ad []at. Decarps Votes of SANTA ELENA Irio	CIE R 2 4 F a • Coroneur
USSE	x ⓒ UPEC-desared Uncenstatia es regoro) aplicaciones.upue ed. acc/argo/m regis © anteners de casas ⓒ Al Talender Applicacciones Web U S Focuesta Bienestar Univer E Incos Traba pascológica ×	International Action of Statutes and Statute	re Compares Compares Married 1 Married 1 Marri	Venter (at tenents) (b) Decorps Votes SANTA ELENA urio	(2010) 2 2 4 5 4 • Oces muss
VISSE Adricacione © 00 Adricacione © 00 Adricacione © 00 Adricacione © Adricacione © Adricacione Galacteree Security de latiese Increas de	x Ottobase Unversion	Statuto Statu	re Company Com	Vootar 6 g et en anventes al () st. () Decorper Voltes a SANTA ELENA artio active: 15-08-2019	COLOR R C Coconsuc L P Coconsuc
UDS UDS Control Approximation Approximation Control	x O UTES-feased Uneventuria en egypo) aplicaciones.upue del ac/appino gel C introlen de casa © Al Taler de Applicacciones Web U Froutest Bienestar Univer 2 Dece Preba pascelégica *	Studio S	PENÍNSULA DE liantil Universit: Sicologo 2015 Fecha de espira- merobasta de de el sig	Venter f at Famerica ad Jac. O Decargo Velace C SANTA ELENA trio necies: 15-08-2019 interte belon D super- y FOT	La L
UPS Aptications	X O UTECharanet Universitation es regorno aplicaciones.appeada.ac/app/hi ger C Arrebors de casa Altaler de Applicaciones Web U December 2010 Producestor Univer Incurestor Bienestor Univer December 2010 Producestor Univer	Statuto Statu	re Company Company Company Company Statement S	Vootar 6 et et envents se () se () Decorpte Voltes v SANTA ELENA artio neite: 15-08-2019 interte hotes () Super satur	Colifi R Conserver L = Conserver
Applications of the section of the s	x O UPEC-based Uncertains en egono) aplicaciones upue del accirconte gel C Antoine de casas. O Al Tale A Applicacciones Web U Concursta Bienestrar Univer Decos recha pascológica *	Statuto Statu	PENÍNSULA DE liantil Universita IGOLOGICA Sicologias Fecha de expir	Ventar f at Emeration at J Inc. C Descripte Voltes of C SANTA ELENA Irrio netite: 15-68-2019 intert: botion C Super a TOP	(c)(c) $\dot{\mathbf{x}}$ G \mathcal{A} (c) \mathbf{x} b C \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) \mathbf{x} (c) $$
LINE	X O UTECharanet Universitation es seguro aplicaciones.appeada.ac/app/hi ger C Arrebors de casa Al Aplicaciones Web U Decuesta Bienestar Univer Decuesta Biene	Sections of the sector of the	TE Compared Compared Compared Compared Statement Stateme	Vootar 6 at examentes et al to an examples at Job. (*) SANTA ELENA artio action: 15-08-2019 action: 15-08-2019 attact pare abolit cada un altar pare abolit cada un	Le IGI
UTSI Approximate Constraints Approximate Co	x O UPEdetand Universitada es reguro aplicaciones.upue edu ac/upo/m gel C Antoles de caso © Al Tales de Applicaciones Web U Concesta Bienestar Univer Place Techa pascalagua × Concesta de tales parte de la concestar de la Concesta de tales y ende para recargor la fabla	SAUD Incommon ADDIVAL DELESTIONAN 19	re Company Company Company Seasons 1 a Seasons 2 a Sea	Ventar f at Remember inf bt Cenarger Veloce of Cenarger Veloce of SANTA ELENA Irío Lance J De Lance of Lance of Lance of Lance of Martine abrit cada un	Le Jord R A A + Ores muss a de las secciones y el botón
Inst	X Ottobersen Universities es regoro aplicaciones.upeadu.ac/app/hi ger C Arrebust de casa © Al Taler de Applicaciones Web U Encuesta Bienestar Univer Consense es trate La aggiorné réaba presente las verde para recorger la fabla	studio secondation (2004), DELESTIDANT (1) (1	TE Compares Compares Compares Compares Security of Compares Market Compares Security of Compares	Vootar 6 at examents at Joc. (r) Decorpt Votes SANTA ELENA artio action: 15-08-2019 attract para abdr cada un stotate	Le IGI
VIST Apricance Ap	x O UNE-desard Universitada es regoro) aplicaciones.upue da ac/apoino gel C denteles de casa O Al Tales de Applicacciones Web U Concuesta Bienestar Univer 2 Deco Preta pescalógica × 2 Deco Preta pescalógica × 2 Deco Preta pescalógica × 2 Deco Preta pescalógica ×	BALLO INCOMPANIENT ADDONAL DELESTIONNY 10 1	re Compares Compares Compares Second 1 March 1	Ventar f at Remetts if J bt. Cenarger Veloce of Cenarger Veloce of SANTA ELENA strip strip strip licette botto Learner of the licette above of the licette botto Learner of the licette above of the licette	(c) (c) $\dot{\mathbf{x}}$ G 4 5 4. a c Crossmers a de las secciones y el botón
Inst Arisano C	X Ottoberset Unversion er sropro aplicaciones.upreadu.ac/opp/in ger & Antoheske season. @ Al Taler de Applicaciones Web U Decursta Bienestar Univer Incoresta Bienestar Univer Concesta Bienestar Univer Decursta Bienestar Univer Decursta Bienestar Univer Decursta Bienestar Univer Decursta Bienestar I Iniver Decursta Bienestar I Iniver Decursta Bienestar I Iniver	studio secondation (2000ku, DELESTIGAN (10 * 14 * Pages 1 * 14 (10 * 14 * 10 * 14 * 14 (10 * 14 (10 * 14 (10 * 14	re Compared Compared Compared Compared Statements Statements Statements Compared Statements Stateme	Voutor 6 at examples al jon () Decorpt Votes SANTA ELENA arise state: 15-08-2019 sinte: botion () Example arbitr sinte botion () Example arbitr sinte botion () State para abitr cada un Voutor	Le IGI R Q 4 F a. • Crosmer c. • Crosmer e de las secciones y el botón

Figura 2

3. INGRESO DE FOTO A LA FICHA.

3.1 Foto digital.

Características de la foto: **Tamaño:** carnet; **vestimenta:** formal/semiformal; **fondo** de un solo color, pose del usuario: frontal. **Si la foto no cumple con estos requisitos no se recibirá su documento,** puesto que las fichas son instrumentos de acreditación, en la evaluación Institucional. Figura 3

Es importante que evite tomarse la foto con fondos de lugares públicos, de perfil, posando, haciendo muecas, o lugares demasiados oscuros aspectos que dificultan distinguir al usuario, **no suba selfies.**



Figura 3. Foto digital actualizada





3. 2. Tamaño de la foto.

Una vez ubicada la foto en el lugar donde usted la haya guardado en su ordenador, dar un clic derecho sobre la imagen y seleccionar la opción Abrir con, elija el programa Picture Manager que pertenece a la Microsoft Office. Figura 4.

Figura 4. Abrir una imagen desde un programa de diseño.



En la aplicación Picture Manager se pulsa el botón Editar imágenes, al dar clic aparece una barra de edición en el lado derecho de la pantalla. Si la Imagen es muy grande puede recortarla presionando la opción Recortar y dejar la foto tamaño carnet. Si no necesita recortar la imagen entonces presiona la opción Cambiar de tamaño, donde escribirá en la opción **Ancho: 220 x alto personalizado: 270 y de allí presiona el botón Aceptar**. Figura 5



Actualización de Instructivo 2020 Psic. Ed. Maricela Suárez Villao Área de Psicología. Unidad de Bienestar





3.3 Guardado de la foto.

Ir al botón Archivo dar un clic, seleccionar la opción Guardar como..., y en la ventana para guardar la información, elije la ubicación donde guardará la foto, la misma que debe ser guardada con su número de cedula, verifique que esté bien escrito porque de lo contrario no se identificaría la imagen al momento de subirla al sistema Web de la UPSE y no podrá continuar con el llenado de la ficha. Figura 6.

Figura 6. Guardado de imagen.

🖼 Microsoft Office 2010	Guardar como
Anthone (Edolar for the Imagern Serrarianteet 2 Anthone (Edolar for the Imagern Serrarianteet 2 Brance Anthone (Edolar for the Imagern Serrarianteet 2 Brance Anthone (Edolar for the Imagern Serrarianteet 2) Brance Anth	Guarder gr
	gjenbre de archivo: [09:4294199] Guardar como goo: Formato de intercambo de archivos 3FEG Uerranientas - Guardar Cancel

3.4 Subir foto a la ficha.

Presione el botón Seleccionar archivo para cargar la foto previamente editada. Se abrirá una ventana donde se buscará la foto que se va a subir al sistema, después presione el botón Abrir para cargar foto a la ficha. LA FOTO ES UN DATO OBLIGATORIO PARA CONTINUAR CON EL LLENANDO DE LA FICHA. Figura 7.

Figura 7. Cargar foto al Sistema.

UPSE	C Abrir	termination for the later	x	
← → C ▲ No es	G v ⊨ → Bibliotecas → Imágenes → v	€ Buscar Imágenes	٩	x 🛛 🕰 r 🗄
🔛 Aplicaciones 🕒 Google	Organizar 🔻 Nueva carpeta	₹ . .	0	😵 La Asertividad Jos 👩 Descargar Videos d 🔋 📋 Otros marcadores
Recently Filler	Documentos Misica Videos User User	Organizar por: Carpeta	^	
2400154171 Estudiante	Disco local (C) Disco local (C) Disco local (C) A todos gracias Inagen //PEG Transgen //PEG Tra			ULA DE SANTA ELENA
Más aplicaciones	Panel de controi abraðazzss Papelera de recic Imagen GIF ARCHIVOS ARCHIVOS PS. EL			niversitario NOMICA
Opciones del sistema	Datos antiguos d		-	cha de expiración: 15-08-2019
Procesos Ficha sociaeconomica	Nembra 2400154171	- Tadas las archivas	-	desde el siguiente botón 📙 Exportar a PDF
Ficha psicológica	1011010 2400134171		-	
Ficha Servicios		Abrir 🔻 Cancela		
Situación Estudios	L			Grabar cambios
				(*) campo obligatorio
	1.1 Foto (Formato del nombre de la imagen: #cedula.jpg Ejem	plo:09XXXXXX9.jpg) *		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
	1.2 Cédula de identidad o Pasaporte: *			2400154171
	1.3 Pais de Origen: *			ECUADOR
	1.4 Nacionalidad: *			ECUATORIANA
	1.5 Lugar de nacimiento: *			MANABI
	1.6 Fecha de nacimiento: *			23/04/1998
	17 Edad: *			21 años
	1.9 Tolofono convoncional. (En caso de no contar con numero	convencional favor indicar algun	contact	
🔊 🧭 📧				Escritorio * ES 🔒 🗂 12:04

Actualización de Instructivo 2020 Psic. Ed. Maricela Suárez Villao Área de Psicología. Unidad de Bienestar





4. GUARDADO DE PREGUNTAS POR SECCIÓN.

El estudiante debe leer detenidamente y responder honestamente cada una de las preguntas de las fichas, una vez terminada una sección se presionará el botón Grabar cambios donde aparecerá un mensaje de confirmación que dice Sección completada continúe con el proceso, le da un clic en Aceptar y así completa todas las secciones.

Figura 8.



Figura 8. Guardar cambios por sección.

5. COMPROBACIÓN DE DATOS.

Cuando su ficha está llena, presione el botón Exportar a PDF, para que para que se pueda visualizar el documento, revise que las preguntas estén respondidas, si alguna no está respondida vuelva a la sección, complétela y grabe la información nuevamente.

Figura 9.



Figura 9. Exportar ficha en formato PDF.





6. INDICACIONES GENERALES

1. **Sinceridad y honestidad** en la información proporcionada, los datos recolectados a través de las fichas nos permite evaluar la situación socioeconómica de los/las estudiantes, así como aspectos psicológicos de su salud integral, necesarios para realizar los procesos de prevención y atención, individual y/o grupal, del área psicológica de la Unidad de Bienestar Estudiantil.

2. **Todas las preguntas deben tener una respuesta**, en algunos aspectos está señalada la alternativa Ninguno/a, para que puedas responder, si no se dan las alternativas planteadas en las determinadas preguntas. Si la respuesta requiere una cantidad, especifique la cantidad o escriba 0 (cero) si no hubiese respuesta en su situación.

3. En el ítem1.22 de la **FICHA SOCIOECONÓMICA**, sobre **Dirección domiciliaria**. Barrio. Calle. Referencia domiciliaria. Descripción breve de la casa. **Los datos domiciliarios deben estar completos**, tal como se señala en el ítem, ejemplo: **Santa Elena**. **Barrio** Los Sauces, **Calle** B-1 y Avenida Jaime Roldós. **Referencia**: 3 cuadras atrás de la sede del Barrio, **Descripción de la casa**: Casa de un piso color beige (esquinera).

4. Ponga atención en el ítem 1.23 Personas con discapacidad. Responda este ítem sólo SI usted posee carnet de CONADIS, Certificado de Ministerio de Salud o si en su cedula de ciudadanía señala Persona con discapacidad, sino es así responda la alternativa Ninguna.

5. En el ítem 2.7 **Financiamiento académico de sus estudios** (Puede seleccionar varias opciones), tome en cuenta lo siguiente:

Recursos Propios	si usted trabaja y con ello se financia sus estudios.
Pareja Sentimenta	lsi su pareja trabaja y él/ella financia sus estudios.
Padres Tutores	si su papá o mamá trabajan y los dos o alguno de ellos financian sus estudios.
Otros Miembros H	ogar si otros miembros de los que viven con usted, financian sus estudios.
Otros Familiares	si otros familiares, así no vivan con usted, financian sus estudios.
Crédito Educativo	si usted ha realizado un préstamo y con ello financia sus estudios.
Hermanos	si alguno de sus hermanos, así no vivan con usted, financian sus estudios.
Becas Estudio	Si usted recibe alguna beca estudiantil, sea del Gobierno o de alguna Organización No Gubernamental y con ello se financia sus estudios.
Ninguno	En este caso esta alternativa no es válida, por cuanto alguien de los ítems mencionados contribuye en el apoyo económico en sus estudios.

La/s respuesta/s señalada/s en este ítem debe/n ser congruentes con la información laboral de las personas que se señalan, específicamente en lo que respecta a papá, mamá, estudiante y pareja de el/la estudiante.





6. En los ítems 3.7 Categoría ocupacional del Padre y 3.10 Categoría ocupacional de la Madre:

Servidor públic	si su padre/madre trabaja en alguna Institución pública o del estado.
Empleado priva	dosi su padre/madre trabaja en alguna institución privada o particular.
Independiente	si su padre/madre trabaja con recursos propios o tiene un negocio particular.
Ninguno	si su padre/madre está desempleado, hubiere fallecido o su ingreso económico es liferente a lo señalado.

7. En los ítems 3.8 Lugar de trabajo del Padre y 3.12 Lugar de trabajo de la Madre. (Institución, Empresa o actividad que se dedica): debe señalar la **actividad** ejemplo: pesca, agricultura y/o la **Institución** en la que labora. Si su padre fuere Fallecido, en este espacio haga constar esta situación, si fuere Jubilado o recibiere una pensión por Discapacidad.

8. En el ítem 3.16 **Estructura familiar.** Escriba los datos solicitados de **los miembros de su familia que conviven con usted**, si viene de otra provincia y ahora alquila o vive sólo, escriba los datos de la familia con quien vivía, anótelos en orden jerárquico.

9. En el ítem 3.17 **Artefactos eléctricos que existe en su hogar**. Si usted vive con sus padres. Tome en cuenta que debe indicar los artefactos eléctricos, si usted vive con sus padres o con algún familiar directo, hermano/a, abuelito/a, tío/a; **si usted es casado y vive aparte** en este ítem marque Ninguno y en el ítem 6.4 **Bienes muebles que usted posee**, ahí marque los artefactos eléctricos que tiene en su hogar.

10. En el aspecto **CONDICIONES DE LA VIVIENDA EN QUE HABITA**, tome en cuenta que si usted viene de otra provincia y está aquí por estudios, alquilando, escriba las condiciones de esa vivienda que alquila o si es de algún familiar.

11. En el ítem 6.9 **¿Qué tipo de Seguro usted posee**?, todos/as los/las estudiantes tienen seguro estudiantil, por ello debe señalar en...Estudiantil.

12. Sobre la **FICHA PSICOLÓGICA**, la misma está diseñada con conceptos y explicaciones básicas para que puedas responderla adecuadamente, la indicación básica a señalar es la honestidad y actitud reflexiva que debes tener en marcar las respuestas, conciente que la evaluación de la misma, nos permitirá desarrollar procesos individuales o grupales de orientación, apoyo y acompañamiento psicológico; a más de señalar la importancia de tu decisión voluntaria en utilizar los servicios del área de Psicología, cuando lo requieras necesario.

13. Una vez realizadas las fichas en el sistema, guardar adecuadamente los datos ingresados y exportarlas en PDF, es importante que guardes estos archivos en tu ordenador o pendrive para **imprimirlas adecuadamente.**





14. Debes imprimir **2 juegos de fichas socioeconómicas** y **2 juegos de fichas psicológicas**, todas ellas a colores; además debes **añadir a cada ficha socioeconómica, una hoja con el croquis de tu dirección domiciliaria y una imagen <u>actualizada</u> de la cuadra donde está tu casa, señalando con una flecha tu vivienda**, (señala con flechas cómo llegar a tu casa, partiendo de una referencia significativa o de una calle principal). Ejemplos de croquis con las referencias:



Foto de la cuadra donde está tu casa, señalando cuál de ellas es el sitio donde vives. (no debes poner imagen de google map, porque está desactualizado)



Actualización de Instructivo 2020 Psic. Ed. Maricela Suárez Villao Área de Psicología. Unidad de Bienestar